

إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية
بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان مدورا

رسالة الماجستير

إعداد:

سنفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٢٢



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية
بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا

رسالة الماجستير

مقدمة إلى جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط الحصول على درجة الماجستير
في تعليم اللغة العربية

إعداد:

سنفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٢٢

تحت إشراف:

الدكتور نور قمري الماجستير

١٩٨٤٠٧٠٢٢٠١٦٠٨٠١١٠٩٥

الدكتور مفتاح الهدى الماجستير

١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٠٣١٠٠٢



قسم تعليم اللغة العربية

كلية الدراسات العليا

جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

٢٠٢١

موافقة المشرف

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير التي أعدها الطالب :

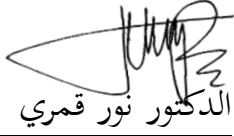
الإسم : سنفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٢٢

العنوان : إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس
النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان مدورا

وافق المشرفان على تقديمها إلى لجنة المناقشة.

المشرف الثاني



الدكتور نور قمري الماجستير

١٩٨٤٠٧٠٢٢٠١٦٠٨٠١١٠٩٥

المشرف الأول



الدكتور مفتاح الهدى الماجستير

١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٣١٠٠٢

الاعتماد

رئيس قسم تعليم اللغة العربية



الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير

رقم التوظيف: ١٩٧٠٠٣١٩١٩٩٨٠٣١٠٠١

اعتماد لجنة المناقشة

إن رسالة الماجستير بعنوان: إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دارالعلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا، التي أعدها الطالب :

الإسم : سنفي

الرقم الجامعي : ١٩٧٢٠١٢٢

قد قدمها الطالب أمام المناقشة وقرر قبولها شرطا للحصول على درجة الماجستير

في تعليم اللغة العربية، وذلك في يوم الأربعاء بتاريخ ٢٥ أغسطس ٢٠٢١

وتتكون لجنة المناقشة من السادة :

رئيسة ومناقشة

التوقيع:

١. الدكتورة ليلي فطرياني الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٧٠٩٢٨٢٠٠٦٤٢٠٠٢

مناقشا خارجيا

التوقيع:

٢. الدكتور سوتمان الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٢٠٧١٨٢٠٠٣١٢١٠٠٢

مشرفا ومناقشا

التوقيع:

٣. الدكتور مفتاح الهدى الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٧٣١٠٠٢٢٠٠٠٣١٠٠٢

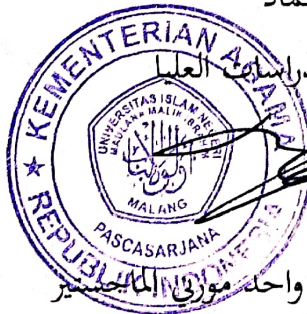
مشرفا ومناقشا

التوقيع:

٤. الدكتور نور قمري الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٨٤٠٧٠٢٢٠١٦٠٨٠١١٠٩٥

الاعتماد



عميد كلية الدراسات العليا

الأستاذ الدكتور الحاج واحد موزي الماجستير

رقم التوظيف : ١٩٦٩٠٣٠٣٢٠٠٠٣١٠٠٢

إقرار إصالة الطالب

أنا الموقع أدناه و بياناتي كآآتي :

الإسم : سنفي

رقم القيد : ١٩٧٢٠١٢٢ :

العنوان : إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا.

أقر بأن هذا البحث الذي كتبته لتوفير الشرط للحصول على درجة الماجستير في قسم تعليم العربية كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، حضرته وكتبته بنفسي وما زورته من إبداع غيري أو تأليف آخر إلا ماقلدته من بعض النظرية. و إذا ادعى أحد استقبالا أنه من تأليفه و تبين أنه فعلا ليس من بحثي فأنا أتحمل المسؤولية على ذلك. ولن تكون المسؤولية على المشرف أو على كلية الدراسات العليا بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. بهذا، حررت هذا الإقرار بناء رغبتى الخاصة ولايجبرني أحد على ذلك.

تقرير بمالانج، ٣٠ مارس ٢٠٢١ م



رقم الجامعي: ١٩٧٢٠١٢٢

الاستهلال

فَاسْتَبِقُوا الْخَيْرَاتِ إِلَى اللَّهِ مَرْجِعُكُمْ جَمِيعًا فَيُنَبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ فِيهِ تَخْتَلِفُونَ
(المائدة. ٤٨)

Maka berlomba-lombalah berbuat kebajikan. Hanya kepada Allah kamu semua kembali, lalu diberitahukan-Nya kepadamu terhadap apa yang dahulu kamu perselisihkan,
(QS. Al-Ma'idah Ayat 48)

"خطوة عن العمر خطوة إلى الأجل"
(مقالة : إين سراج الدين. ٢٠٠٧)

الإهداء

أهدي هذه الرسالة لـ:

والدي المحترمين

أبي سراج المنير وأمي خيرية اللذين أحترمهما وأستفخرهما
بكل رضاهما ودعائهما

زوجتي العزيزة

التي تشجعي في كل خطوتي وترافقني في كل تعبي

إخوتي وأخواتي

الذين ساعدوا في بدعائهم وتشجيعهم إلى أن أصل هذه الدرجة

كلمة الشكر والتقدير

الحمد لله الذي بلغ القصد والمرام، رافع الدرجة والمقام، مالك الملك الأكرم، ذوالجلال والإكرام. صلاة وسلاما دائمين متلازمين على من أوحى القرآن، خير البشر والأنام، نور القلب ومأحي الظلام، وعلى آل بيته الكرام، وأصحابه ذوي القرآن.

فقد تمت كتابة هذا البحث الجامعي لنيل درجة الماجستير (S-2) من قسم تعليم اللغة العربية بكلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج، تحت العنوان "إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دارالعلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا" بتوقيه عز وجل ومساعدة من قد ساهم في هذا البحث حتى النهاية، لذلك ألقى كلمة الشكر الجزيل لـ :

١. فضيلة الأستاذ الدكتور محمد زين الدين بوصفه مدير جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج قد أعطني فرصة ثمينة لأتعلم في هذه الجامعة المحبوبة.
٢. فضيلة الأستاذ الدكتور واحد مورني بوصفه عميد كلية الدراسات العليا جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج.

٣. فضيلة الدكتور ولدانا ورغاديناتا الماجستير كرئيس قسم تعليم اللغة العربية جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانج، وفضيلة الأستاذ الدكتور نورهادي الماجستير كسكرتير قسم تعليم اللغة العربية لما قاما به من إدارة الكلية والقسم.

٤. فضيلة الدكتور مفتاح الهدى الماجستير بوصفه المشرف الأول، و فضيلة الدكتور نور قمري الماجستير بوصفه المشرف الثانية، على هذا البحث اللذين وجهها الباحث وأرشدها وأشرفا عليه باهتمام وصبر وحكمة في كتابة هذا البحث.

٥. فضيلة الأستاذ لقمان الحكيم كرئيس العام لمركز اللغة العربية و الأستاذ مفتاح العارفين كنائبه، وكذلك سادة الرؤساء أو المدرسين في مركز اللغة العربية بمعهد دارالعلوم بانيوأنيار الذين منحوا الباحث الفرصة الثمينة لعملية بحث رسالة الماجستير.

٦. جميع المدرسين و المدرسات في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا المحترمين، بهم عرف الباحث ما لم يعرف. وجميع الأصدقاء في قسم تعليم اللغة العربية كلية الدراسات العليا، ومن لا يستطيع الباحث ذكرهم. بهذا، وأسأل الله أن تكون أعمالكم مقبولة ومثابة وأن يمدكم الله العافية، يرحو الباحث أن يكون هذا البحث مفيداً للناس، نافعا للجميع. آمين.

مستخلص البحث

سنتفي ٢٠٢١، إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا، رسالة الماجستير. كلية الدراسات العليا في قسم تعليم اللغة العربية بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج. المشرف الدكتور مفتاح الهدى الماجستير و الدكتور نور قمري الماجستير.

الكلمات المفتاحية: إدارة البرنامج، تدريب مهارة الكلام، النظرية المعرفية

البرنامج الأسبوعي لتدريب الكلام هو مجموعة نشاطات اللغة العربية المتركة بمهارة الكلام التي نفذها مركز اللغة العربية المعقدة كل أسبوع في مكان مكشوف. أدارت تلك الأنشطة جمعية مدرسي اللغة العربية، هم ينفذونها ويراقونها إلى أن يبلغ ذلك البرنامج على الأهداف المستهدفة ويجري على المسالك الموجهة منهم. وأهداف هذا البرنامج قدرة الطلاب أن يطوروا كفاءتهم الكلام بمدخل البيئة الحياتية كالمصادر والوسائل لتدريب ولتطبيق مهارة الكلام الذي تعلموا من قبل. وفوائد هذا البرنامج ليكون وسيلة في وصول التطبيق الجودي والمنظم. إن أعضاء المركز يتحمسون في اشتراك البرنامج الأسبوعي لأنه جذاب وممتع، إنهم في الواقع لايعتمدون على الأنشطة العربية نفسها ولكنهم يهذبون نفوسهم ويشحذون سحيتهم بتمثيلهم أمام المشاهدين والسماعين، هذا الحال يؤثر على نمو شجاعة التمثيل جبهة الآخرين، كماهو المعلوم، أن في الغالب كثير من الإنسان يملكون معارفا كثيرا وكفاءة متعددة ولكنهم لايقدر أن يقوموا بكفائتهم أمام الحاضرين والمشاهدين. بذلك البرنامج الأسبوعي كثيرا من طلاب المركز ناجحون ويكونوا فائزين في كثير من المسابقات المتنوعة مثل المحاضرة، و المجادلة التي تحتاج كثيرا إلى كفاءة الكلام الجيدة. سواء كانت داخل المدن أم خارج المدن.

استخدم الباحث في هذا البحث منهجا نوعيا، هو إجراء البحث للحصول على البيانات عن تنفيذ البرنامج الأسبوعي المتكونة من الظواهر التي يحصل عليها عبر الملاحظة. والمدخل المستخدم في هذا البحث هو المدخل الوصفي لأن البحث الوصفي يمد الباحث بالمعلومات المكثفة التي تزيد من وضوح الرؤية عنده للمشكلات التي تتصدى لها، يعني أن البيانات وتحليلها ونتائج التحليل على شكل الوصفيات لتلك الظواهر الموجودة في المباحث العلمية. وأن البحث الوصفي تلقى أضواء على العلاقات بين الظواهر المختلفة، فيجعل الباحث يدخل في حسابه كل ما يتعلق بالمشكلة.

ونتايج بحثه عن إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار باميكاسان مدورا إلى أربعة استنتاجات التي توافق باسئلة البحث، وهي (١) تخطيط إجراء البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام، عقد مركز اللغة العربية إجتماعا ولقاء خاصا ليخطط هذا البرنامج من بحوث استعداد الأنشطة التي ستقدم بها في ذلك البرنامج، واستعداد الميدان، واستعداد أنواع من التقديمات كنشاطات الأساسية في ذلك التنفيذ. (٢) تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام، ينظم الرؤساء ورتب أعضائهم قبل بداية البرنامج الأسبوعي ليكون هذا البرنامج يجري كما يرام ويجري تدريب مهارة كلامهم بحسن ممكن كما شددوا، بأن يوضعواهم مواجهها مثنى مثنى مع أعضاء غرفة الأخرى. (٣) تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام، أخذ مركز اللغة العربية بتنفيذ البرنامج الأسبوعي بتطبيق المكاملة بين الأعضاء بعضهم بعضا، هم أقاموا تدريب مهارة الكلام مع أعضاء غرفة الأخرى. واستمر ذلك التنفيذ بتمثيل التقديمات سواء كانت إلقاء المحاضرة، أو ترنيم أغنية وغيرها. (٤) المراقبة في البرنامج الأسبوعي أن الرؤساء يلاحظون ويراقبون أعضائهم بأن يمشوا بجوارهم فضلا ليراقبوا جهد الأعضاء في إجراء عملية المكاملة ومن لم يجتهد فيه. ومن فوائد المراقبة هي مساعدة الرؤساء على الأعضاء الذين ينسون المفردات والعبارات العربية بالمباشرة لهم مخرج بأن يسألواها إلى الرؤساء بجوارهم فبانت الرقابة واقية على انقطاع الإتصال بين الأعضاء.

ABSTRACT

Sanapi, 2021. Management of a Weekly Program to Practice Speaking Skills Conducted on the Basis Cognitive Theory at the Arabic Language Markaz Islamic Boarding School Darul Ulum Banyar Palengaan Pamekasan Madura. Master's Thesis on Arabic Language Education, Maulana Malik Ibrahim State Islamic University, Malang. Supervisor: Dr. Miftahul Huda M.Ag and Dr. Nur Qomari M.Pd.

Keywords: Program Management, Practicing Speaking Skills, Cognitive Theory

This weekly program to practice speaking skills is a collection of Arabic language activities focused on speaking skills held by the Arabic Language Markaz every week in the open (in the field and the like). This activity is held by Arabic language teachers, they carry out and oversee this program until it reaches the desired goal and runs as expected. The purpose of this program is so that students can develop their competencies and skills through a real environment approach as a source and means to practice the speaking skills they have learned before. And one of the functions of this program is to act as an intermediary to arrive at a quality and structured practice. This program is very interesting and fun so that the members of the Arabic Language Markaz are very enthusiastic and full of enthusiasm. Because in essence they are not only practicing their Arabic language skills, but this program is also a place to sharpen their mentality and train their courage by appearing in public. This program has greatly impacted their success in winning awards in various competitions, such as Arabic speeches, and Arabic debates which are highly dependent on good speaking skills, both in the city and outside the city.

In this study, the researcher used a qualitative approach to obtain data related to the weekly program consisting of the phenomena obtained. The approach used in this study is a descriptive approach because it provides the researcher with broad information that increases the clarity of his vision of the problem being discussed.

The results of the research carried out include four conclusions that are in accordance with the Research Problem, namely: 1) Planning a weekly program to practice speaking skills held by the Arabic Language Headquarters by starting with special meetings and discussions to plan this program including the readiness of activities to be presented. in the program, field readiness, and various performances as important activities in the implementation. 2) Organizing a weekly program to train speaking skills is organized by the segment's members by arranging all of its members before the weekly program starts, and this organization is carried out so that this program can run well, and their speaking skills will be trained as well as possible according to the instructions of the ru'asa. 3) Implementation of the weekly program to practice speaking skills begins with practicing conversations between members with each other. This implementation is continued by presenting performances, either delivering Arabic speeches, or singing songs and so on. 4) Control in the weekly program held by the Arabic Language Markaz and its branches, is that the ru'asa' supervise their members by walking beside their members, and monitor the seriousness of members in carrying out the conversation process and those who are not serious. One of the benefits of supervision is also helping the ru'asa' to members who forget Arabic vocabulary and expressions to quickly find a solution by asking the ru'asa' who is next to them, so that supervision is protective against communication breakdowns. between members.

ABSTRAK

Sanapi, 2021. Manajemen Program Mingguan Untuk Melatih Ketrampilan Berbicara Yang dilaksanakan Atas Dasar Teori Kognitif Di Markaz Bahasa Arab Pondok Pesantren Darul Ulum Banyanyar Palengaan Pamekasan Madura. Tesis Mgister Pendidikan Bahasa Arab Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing: Dr. Miftahul Huda M.Ag dan Dr. Nur Qomari M.Pd.

Kata Kunci: Manajemen Program, Melatih Ketrampilan Berbicara, Teori Kognitif

Program mingguan untuk melatih ketrampilan berbicara ini ialah sekumpulan kegiatan bahasa arab yang terfokus pada ketrampilan berbicara yang diadakan oleh Markaz Bahasa Arab setiap pekan di tempat terbuka (di lapangan dan semacamnya). Kegiatan ini di adakan oleh tenaga pengajar bahasa arab, mereka melaksanakan dan mengawal program ini hingga sampai pada tujuan yang di inginkan dan berjalan sesuai harapan. Adapun tujuan dari program ini agar anak didik bisa mengembangkan kompetensi dan ketrampilanya melalui pendekatan lingkungan nyata sebagai sumber dan sarana untuk mempraktekan ketrampilan berbicara yang sudah mereka pelajari sebelumnya. Dan salah satu fungsi dari program ini ialah supaya menjadi prantara untuk sampai pada praktek yang kualitas dan terstruktur. Program ini sangatlah menarik dan menyenangkan sehingga para anggota Markaz Bahasa Arab sangat antusias dan penuh semangat. Karena pada hakekatnya mereka tidak hanya mempraktekan kemampuan bahasa arab mereka, akan tetapi program ini juga menjadi ajang mengasah mental dan melatih keberanian mereka dengan tampil di muka umum. Program ini sangat berdampak pada keberhasilan mereka meraih penghargaan diberbagai cabang lomba, seperti pidato bahasa arab, dan debat bahasa arab yang sangat bergantung pada kemampuan berbicara yang bagus, baik dalam kota maupun luar kota.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan pendekatan kualitatif untuk memperoleh data terkait program mingguan yang terdiri dari fenomena-fenomena yang diperoleh. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan deskriptif karena memberikan peneliti informasi yang luas yang meningkatkan kejelasan visinya tentang masalah yang dibahas.

Adapun hasil penelitian yang dilakukan meliputi empat kesimpulan hasil yang sesuai dengan Permasalahan Penelitian, yaitu: 1) Perencanaan program mingguan untuk melatih keterampilan berbicara yang di adakan oleh markas Bahasa Arab dengan di awali pertemuan dan pembahasan husus untuk merencanakan program ini meliputi kesiapan kegiatan yang akan disajikan dalam program tersebut, kesiapan lapangan, dan berbagai macam penampilan sebagai kegiatan penting dalam pelaksanaan itu. 2) Pengorganisasian program mingguan untuk melatih keterampilan berbicara diorganisir oleh para ru'asa' dengan mengatur semua anggotanya sebelum program mingguan dimulai, Dan pengorganisasian ini dilakukan agar program ini dapat berjalan dengan baik, dan keterampilan berbicara mereka akan terlatih dengan sebaik mungkin sesuai intruksi para ru'asa. 3) Pelaksanaan program mingguan untuk melatih keterampilan berbicara dimulai dengan dengan mempraktekan percakapan antar anggota satu sama lain. Pelaksanaan ini dilanjutkan dengan menyuguhkan penampilan-penampilan, baik menyampaikan pidato bahasa arab, atau menyanyikan lagu dan sebagainya. 4) Kontrol dalam program mingguan yang diadakan oleh markaz Bahasa Arab dan cabangnya, ialah para ru'asa' mengawasi anggotanya dengan berjalan disamping anggotanya, serta memantau kesungguhan mereka dalam melakukan proses percakapan dan mereka yang tidak bersungguh-sungguh. Salah satu manfaat pengawasan adalah membantu anggota yang lupa akan kosa-kata dan ungkapan-ungkapan bahasa Arab dengan cepat mendapatkan solusi dengan cara bertanya langsung kepada ru'asa, sehingga pengawasan bersifat protektif terhadap terputusnya komunikasi antar anggota.

محتويات البحث

أ	صفحة الغلاف
ب	موافقة المشرف
ج	إعتماد لجنة المناقشة
د	إقرار إصالة الطالب
هـ	الاستهلال
و	الإهداء
ز	الشكر و التقدير
ط	مستخلص البحث العربي
ي	مستخلص البحث الإنجليزي
ك	مستخلص البحث الاندونيسي
ل	محتويات البحث

الفصل الأول: الإطار العام

أ	المقدمة
ب	أسئلة البحث
ج	أهداف البحث
د	فوائد البحث
هـ	حدود البحث
و	الدراسات السابقة
ز	مصطلحات البحث

الفصل الثاني: الإطار النظري

٢٣	المبحث الأول: الإدارة
٢٣	أ. مفهوم الإدارة
٢٤	ب. خصائص الإدارة

ج. أهمية الإدارة	٢٤
د. وظائف الإدارة	٢٥
المبحث الثاني: البرنامج	٢٧
أ. مفهوم البرنامج	٢٧
ب. أنواع البرنامج	٢٨
ج. إدارة برنامج التعليم	٣٠
المبحث الثالث : مهارة الكلام	٣١
أ. مفهوم مهارة الكلام	٣١
ب. أهمية مهارة الكلام	٣١
ج. أهداف تعليم الكلام	٣٢
د. طبيعة الكلام	٣٣
هـ. كفايات خاصة بتعليم الكلام	٣٥
و. مراحل تعليم الكلام	٣٦
المبحث الرابع : تدريب الكلام	٣٧
أ. مفهوم التدريبات	٣٧
ب. أهداف التدريبات	٣٨
ج. أنواع التدريبات	٣٨
د. التدريبات على مهارة الكلام	٣٩
هـ. نموذج التدريبات لمهارة الكلام	٤٢
و. تصحيح وتقويم تدريبات مهارة الكلام	٤٣
المبحث الخامس : النظرية المعرفية	٤٤
أ. مفهوم النظرية المعرفية	٤٤
ب. أهداف النظرية المعرفية	٤٥
ج. مؤشر النظرية المعرفية	٤٦

الفصل الثالث: منهجية البحث

- أ. مدخل البحث ومنهجه ٥٠
- ب. حضور الباحث ٥١
- ج. ميدان البحث ٥١
- د. البيانات ومصادرها ٥٢
- هـ. أسلوب جمع البيانات ٥٢
- و. تحليل البيانات ٥٥
- ز. تحقيق نتائج البحث ٥٧

الفصل الرابع: عرض البيانات وتحليلها

- المبحث الأول : عرض البيانات وتحليلها ٥٩
- أ. تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية ٥٩
- ب. تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية ٦٢
- ج. تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية ٦٥
- د. مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية ٦٨
- المبحث الثاني : لمحة موجزة عن مركز اللغة العربية بمعهد دارالعلوم بانيوأنيار ٧٠
- أ. لمحة موجزة عن تأسيس مركز اللغة العربية ٧٠
- ب. الرؤية والرسالة في مركز اللغة العربية ٧٢
- ج. أحوال مركز اللغة العربية ٧٣
- د. الهيكل الإداري لمركز اللغة العربية ٧٤
- هـ. أحوال الرؤساء والأعضاء في مركز اللغة العربية ٧٥
- و. التسهيلات الدافعية في مركز اللغة العربية ٧٥

الفصل الخامس: مناقشة نتائج البحث

- أ. تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية ... ٧٨
- ب. تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية .. ٨٠

- ج. تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية ... ٨١
- د. مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية..... ٨٢

الفصل السادس: الخاتمة

- أ. ملخص نتائج البحث ٨٤
- ب. التوصيات ٨٥
- ج. الإقتراحات ٨٦
- قائمة المراجع ٨٧
- الملاحق ٩٣
- السيرة الذاتية ١٠٥

الفصل الأول

الإطار العام

أ. المقدمة

يدور مع التطورات الزمانية السريعة أن التحديات التربوية لقد أصبحت من المستلزمات الضرورية التي لا بد من اهتمامها. فالمقدار لنجاح التربية ليس إلا بمدى انقضاء المواد التعليمية في الفصول الدراسية، ولكن يقدر نجاح التربية بمدى استيلاء الطلاب على المواد التعليمية وقدر تطبيقهم على الكفاءات والمهارات المستولى عليهم. ومعلم النجاح ليس من يقدر على إرسال المواد التعليمية فحسب ولكنه من يقدر على تغيير سلوك متعلمهم من حيث الأهداف المستهدفة. والمراد بالسلوك هنا هو معناه الواسع الذي يشتمل المعرفة والوجدان والأداء العملي للتفاعل بين المتعلم والظروف الخارجية.^١

وازدهر الإطار الفكري الآخر مثلاً في المداخل التعليمية. وأصبح المعلم في عصور التربية القديمة مركزاً عند كل الأنشطة التعليمية، وهو مصدر العلوم والمعارف. وخلافاً بما في إطار التربية الحديثة، أن ذلك لا ينطبق فيها لأن دور المعلم لقد تغير أن يكون وسيلة وموجه المتعلمين، وأن يهدي مكاناً مريحاً يسوده دفء عاطفي لكتساب المهارات والخبرات،^٢ من حيث أن التعليم لا يتركز على المعلم بل يتركز على المتعلم، لاسيما في التدريب والتطبيق لأن التعلم بدون التدريب ليس له مقياس لنجاح التعليم المعقد مسبقاً وليس له قائد لتحسين النتائج المنتجة من قبل المتعلمين.

^١ حسن شحاتة. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. القاهرة، الدار المصرية اللبنانية. ١٩٩٢. ص: ٢٠

^٢ علي أحمد مذكور. طرق تدريس اللغة العربية. عمان. دار المسير للنشر والتوزيع. ٢٠٠٧. ص: ٤٠

فضلا، تفيد اللغة أنها وسيلة الإتصال والتفاعل بين طوائف المخلوقات،^٣ التي تحتاج تطبيق المباشر وتدريب المستمر لانهما ركنان المستلزمان في تطوير الكفاءات المعرفية مع البيئة الواقعية كوسائل التفاعلية الحقيقية. وفي عمليه التطبيقات المتخصصة للغة لاسيما اللغة العربية فيها أوعية توعوي تلك العملية على سبيل المثال بتنفيذ البرنامج الإضافي المركز لتمرين المواد والخبرة التعليمية التي تدرس من قبل، وفوائد هذا البرنامج ليكون وسيلة في وصول التطبيق الجودي والمنظم. ولاستيلاء اللغة وظائفها كانت أم علوميا يحتاج شديدا إلى اهتمام خاص. لأن تعليم الكلام من أهمية الكلام ذاته في اللغة، وأنها أداة التخاطب وتبادل الأفكار بين الأفراد والمجتمع^٤. يعتبر الكلام جزءاً رئيسيا في منهج تعليم اللغة الأجنبية بل من أهم أهداف تعلم اللغة الأجنبية.^٥

لقد تسحر الباحث بإجراءات البرنامج المعقد في مركز اللغة العربية بمعهد بانويأنيار لأن فيه تنظيم وترتيب جيد، عقد ذلك البرنامج في البيئة المفتوحة بأحد أهدافها يقدر الطلاب أن يطوروا الكفاءة والمهارة لديهم بمدخل بيئة الحياتية كالمصادر والوسائل لتطبيق مهارتهم الكلام التي تعلموها من قبل. البرنامج مصطلح عام يشير إلى معان عديدة تختلف باختلاف المجال بصفة عامة أن البرنامج هو: مجموعات، وإجراءات، وخطوات، و تعليمات و قواعد يكون اتباعها لنقل خبرات محددة مقروءة، أو مسموعة أو مرئية، مباشرة أو غير مباشرة، تعليمية أو ترفيهية أو تثقيفية، وذلك لفرد أو مجموعة أفراد أو جمهور كبير، في مكان واحد أو في أماكن متفرقة، لتحقيق أهداف محددة. وقال فارتنتو ودهلان أن البرنامج هو ما يقرر به العاملين من تخطيط الأنشطة.^٦

^٣ حسن سليمان. دراسة التحليلية ومواقف تطبيعه في تعليم اللغة العربية والدين الإسلامي. مصر: دار المعارف. ١٩٨٦. ص: ٢٣

^٤ إيرلينا هيرلين. تعليم مهارة الكلام باستخدام طريقة المباشرة. البحث العلمي. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

بملائق. ٢٠١٧. ص: ١

^٥ كامل الناقه، محمود. أحمد طعيمة، رشدي. طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، إيسيسكو. ٢٠٠٣. ص: ١٢٥

^٦ P. Partanto, M. Dahlan. *Kamus Ilmiah Popular*. Surabaya: Arkola. 1994. Hal:628

قصد الباحث هنا ببرنامج الأسبوعي لتدريب الكلام هو مجموعة أنشطة اللغة العربية المتركزة بمهارات الكلام التي ينفذها مركز اللغة العربية المعقدة كل أسبوع في مكان مكشوف. أدارت تلك الأنشطة جمعية المدرسين للغة العربية المسمى برؤساء المركز، هم ينفذونها ويرافقونها إلى أن يبلغ ذلك البرنامج على الأهداف المستهدفة ويجري على المسالك الموجهة منهم. يبدأ النشاط الجيد بالإعتماد على التخطيط الواضح.⁷

قام المدرسون هناك كعاملين الإدارة، هم يخططون ذلك البرنامج الأسبوعي قبل بدو وقته، يتعاونون رؤساء المركز في كثير من الأمور التي تقع وتبدو أثنا إجراءات البرنامج المعقد كل أسبوع من تعيين المكان وترتيب النشاطات والتمثيلات وغيرها مما يحتاج به كل وفيد الغرف أو الحلقات، يعني أعضائها. وبعد تخطيط البرنامج يأتي حاليا تنظيمه إبتداء بارتفاع الاعلان عن بداية ارتحال وترتيب المقام لكل وفيد الغرف أو الحلقات مرافقا بأي و فير من حلقات أخرى، وهم يمشون مرافقين بمصاحب محاورتهم متجها ميدان المكشوف الموجه.

وهذا بداية تنفيذ هذا البرنامج الأسبوعي إلى أن يصلوا الميدان، فيه يجلسون ويدورون الطلاب متداورا كبيرا بأن يجتمعوا مع أصدقاء غرفتهم ويستعدوا ماسيعرضونه في التمثيلات والمعرض، هذه التمثيلات هي غاية نشاطات ذلك البرنامج الأسبوعي في ذلك الميدان. يدرسون الطلاب أو الأعضاء مهارتهم الكلام بنشيطين ومنتعشين، بعض منهم يطبقون المحاور مع وفيد غرفة الأخرى، وبعض الآخر يقدمون المحاضرة، والشعر، والأغنية بل تقدم القصة العربية. منذ بداية ارتحال كان الرؤساء يراقبون ويرافقون أعضائهم ماشيا حولهم رعاية وجود بعض الأعضاء الذين يريدون أن يسئلوا عن المفردات التي ينسونها أو المشكلات الأخرى، بل بجانب ذلك هم الرؤساء يفتشون من يتلاعب من أعضائهم في التطبيق والتدريب وكذلك يقيدون من غاب في ذلك البرنامج الأسبوعي.

⁷ Sagala, S.. *Administrasi pendidikan kontemporer*. Bandung: Alfabeta. 2012. Hal: 49

وكل نشاط في أي مكان وفي أي أمور يحتاج إلى التعاون ربحيا كان أم غير الربحي، وشروطه بالإدارة، مثلا: التنظيم، و المنظم أو مجتمع الرياضيات و غيرها من الإدارة الجيدة الرسمية والتقليدية والحديثة لأن الأساسية في الإدارة هي كيف التنظيم، ما هو المنظم، و من المنظم، ثم ما أهميتها في التنظيم.⁸ وذهب روبرت تيري (George.R. Terry) بأرائه؛ أن الإدارة هي عملية الإجراءات على التخطيط، والتنظيم، والتنفيذ، والمراقبة، و يراد تنفيذها لتحقيق الأهداف المرجوة.⁹ الإدارة هي الأنشطة التي تستهدف الأهداف، يؤديها الأفراد الذين يبذلون أحسن جهودهم من خلال تمام تعيينها من قبل، وهي تتعلق بمعرفة ما استعمل، وكيف تثبت طريقتها و كيف تعليمها، و يقيس فعاليتها من كل جهودهم.¹⁰ أما إدارة التعليم فقد شرحها حسيني، بأنها فن وعلم يدار مصادر التعليم لتحقيق عملية التعليم يستطيع الطلاب تطوير المهارات لديهم في أي مجال.¹¹ وأن إدارة التعليم لها الفوائد والأهداف منها: وجود بيئة التعليم وعملية التعليم الفعالة والكفاءة. و وجود الطلاب يستطيعون تطوير ما لديهم من المهارات بنففسهم.¹²

ويقوم هذا البرنامج على أساس النظرية المعرفية لأنه يوجه لتطوير أنماط السلوك العقلية والوجدانية المهارية عن طريق الشخص يتفاعل مع الخبرات المعرفية في البيئة بعدما نالوا الطلاب العلوم والمعارف في كل غرفتهم. المعرفية كنظرية بين نظريات التعلم التي تفهم أن التعلم هو تنظيم الجوانب المعرفية والتصورات لاكتساب فهم.¹³

⁸ Saondi. *Membangun Manajemen Pendidikan Berbasis Sistem Informasi*. Bandung. PT. Refika Aditama. 2014. Hal:3-4

⁹ G.R. Terry. L.W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. Diterjemahkan Oleh G.A. Ticoalu. Jakarta; Bumi Aksara, 2003. Hal: 01

¹⁰ سري وحي الحسنة. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو. رسالة الماجستير بجامعة مولانا مالك إبراهيم

مالانج. ٢٠١٤. ص. ١٢

¹¹ Usman, Husaini. *Manajemen : Teori Praktik & Riset Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara.2008. Hal: 9

¹² Ibid. Hal:10

¹³ Hendra Harmi, *Teori Belajar dan Pembelajaran*, Curup: LP2 STAIN. 2010. Hal:70

إن الطلاب أو أعضاء المركز يتحمسون ويتشجعون في اشتراكهم ذلك البرنامج الأسبوعي لأنه جذاب وممتع، إنهم في الواقع لا يعتمدون على الأنشطة العربية نفسها ولكنهم يهذبون نفوسهم ويشحذون سجيّتهم بتمثيلهم أمام المشاهدين والسامعين، هذا الحال يؤثر على نمو شجاعة التمثيل جبهة الآخرين، كما هو المعلوم، أن في الغالب كثير من الإنسان يملكون معارفا كثيرا وكفاءة متعددة ولكنهم لا يقدرّون أن يقوموا بكفائتهم أمام الحاضرين والمشاهدين، لأنهم إنما يتزودون بالكفاءة والعلوم ولا يرافقون بشجاعتهم القيام والأداء أمام جبهة العامة. بذلك البرنامج الأسبوعي كثيرا ما من الطلاب المركزي ينجحون ويفوزون في كثير من المسابقات المتنوعة مثل المحاضرة، و المجادلة التي تحتاج كثيرا لكفاءة الكلام الجيدة، سواء كانت داخل المدن أم خارج المدن. هم يقدرّون أن يتنافسوا مع الآخرين الذين يعيشون في أماكن المتقدمة المسهلة بتسهيلات ومرافق الحديثة والعصرية.

وهذا البحث يحاول على الكشف عن إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية من حقائقها وتنفيذها في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان مدورا.

ب. أسئلة البحث

١. كيف تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان مدورا ؟

٢. كيف تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان مدورا ؟

٣. كيف تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية
المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان
مدورا ؟

٤. كيف مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية
المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان
مدورا ؟

ج. أهداف البحث

١. الوصف عن تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس
النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن
باميكاسان مدورا.

٢. الكشف عن تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس
النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن
باميكاسان مدورا.

٣. الكشف عن تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس
النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن
باميكاسان مدورا.

٤. الكشف عن مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس
النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن
باميكاسان مدورا.

د. فوائد البحث

إن هذا البحث له فوائد عديدة، نظرية كانت أم تطبيقية :

الفوائد النظرية :

أولا للباحث، يرجو الباحث هذا البحث أن يستفيد التربوية، الأساليب، والطريقة التعليمية في تعليم اللغة العربية وخاصة في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. ثانيا للمؤسسة، أن يكون مرجعا نظريا في تطوير وترقية كفاءة اللغة العربية خاصة لترقية مهارة الكلام. ثالثا لمعلم اللغة العربية، أن يعطى المساهمة والمداخلات وسيكون البحث من المراجع العلمية في العملية التعليمية خاصة في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. رابعا للطلاب أن يعطى هذا البحث أهم النظريات التعليمية المتعددة في تعلم اللغة العربية.

الفوائد التطبيقية :

أولا للباحث، أن يستفيد الباحث من التجارب العلمية في تعليم اللغة العربية وخاصة في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. ثانيا للمؤسسة، أن يكون مدخلا ومعلوما في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية الفعالي لترقية كفاءة اللغة العربية خاصة لترقية مهارة الكلام. ثالثا للمعلم، أن تعطي المساهمة العملية في إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. رابعا للطلاب، أن يكون دافعا ومشجعا للتعلم وتحقيق إنجازهم في ترقية مهارة الكلام بتطبيق برنامج تعليم اللغة العربية.

هـ. حدود البحث

الحدود الموضوعية : يحدد الباحث هذا الموضوع "إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية".

الحدود الزمانية : يقوم الباحث هذا البحث في العام الدراسي ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢١

الحدود المكانية : يقوم الباحث هذا البحث في مركز اللغة العربية بمعهد دارالعلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا.

و. الدراسات السابقة

قد سبقت البحوث التي لها علاقة بعنوان هذا البحث، ومن البحوث التي أخذها الباحث لتكون توضيحا وتأكيدا في أوجه التشابه والاختلاف، ماتلي :

١. ألدي موليا فوترا (٢٠٢٠) "إدارة تعليم اللغة العربية في معهد دار السلام كونتور فونوروكو".

من أهم نتائج بحثه هي اهتمام الباحث بتطور المؤسسة والمعاهد والمدارس والجامعات في تعلم اللغة العربية بإندونيسيا، وهذا التطور لا يعد عن كيفية إدارة وتنظيم تعليم اللغة العربية في مؤسسة حتى تكون مؤسسة جيدة منظمة ويتخرج فيها المتخرج الذي له كفاءة والمهارة في اللغة العربية. يعتبر تعليم اللغة العربية في معهد دار السلام كونتور معقدا للغاية ويشمل جميع جوانب حياة الطلاب في المعهد. تعليم اللغة العربية في معهد دار السلام كونتور لا يكفي في الفصل الدراسي. في الواقع يستخدم جميع الدروس في الفصل باللغة العربية إلا بعض الدروس كالإنجليزية والإندونيسية.

ولقد اجتهد المعهد في تعليم اللغة العربية المبنية على الطريقة الحديثة بحيث أتقن ودوام وواصل واستقام في ممارسة تنفيذ الطريقة الحديثة في تعليم اللغة العربية منذ عشرينات حتى الآن. ومن امتيازات معهد كونتور كما ذكره الباحث هو الجمع بين المذهبين العظيمين في نظام التربية. (١) مذهب نظام المعهد التقليدي. (٢) مذهب نظام المدرسة المنظمة الذي يتميز في ترتيب المناهج المتدرجة السهلة وفي ترتيب المستوى أو الفصل حسب تطور الإنسان. ونجح هذا النظام في غرس المعلومات في أذهان التلاميذ وتكوينهم من اللغة الأجنبية في أسرع وقت ممكن وقد لا يحتاج إلى الذاكاء الزائد. وهذا الواقع يسبب الباحث يميل باختيار هذا المعهد ليكون ميادين البحث. وكانت عملية تعليم اللغة العربية وتعلمها عقدت داخل الفصل وخارج.

وأما أهداف تعليم اللغة العربية بمعهد دار السلام كونتور فونوروكو هي علوم اللغة العربية والكفاءة اللغوية، كالمطالعة والمحادثة والإنشاء والنحو والصرف، أو دراسة الإسلامية حتى تحصل الطلبة الكفاءة اللغوية التي تتكون من أربعة مهارات وهي الإستماع، الكلام، القراءة، والكتابة. ولذلك بناء على بيان المذكور السابق، يريد الباحث أن يبحث في هذا المجال ويقدم الموضوع ليوصف عملية إدارة تعلم اللغة العربية.

والفرق البحث الذي ذهب به ألدي موليا فوترا. (أ) أنه يتركز على تعليم اللغة العربية من حيث الكفاءة اللغوية كلها التي تتكون من أربعة مهارات وهي الإستماع، الكلام، القراءة، والكتابة. (ب) أنه يتركز على أساليب تعليم اللغة العربية بمعهد دار السلام كونتور فونوروكو. وأما الباحث الحالي يتركز على ترقية مهارة الكلام عبر إدارة البرنامج الأسبوعي من خلال البرامج الأسبوعية. و يتركز على تدريب مهارة الكلام وتطبيقها بمعهد دار العلوم بانويونيار بالنجائن باميكاسان مدورا.

٢. محمد زيادي. (٢٠٢٠) "إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج".

ظهرت نتائج البحث الذي قام به محمد زيادي. بتنمية كفاءة اللغوية لدى الطلبة الذين يريدون أن يلتحقوا دراستهم خاصة في الكفاءة اللغوية، لذلك من عديدة سعيه عقدت هناك برنامج صباح اللغة، بحيث يجري تعليم المعهد مرتين في كل أسبوع. ويجري التعليم في معهد سونان أمبيل العالي كل يوم. في كل يوم ثلاثة تعاليم خارج المحاضرة العادية. (١) تعليم صباح اللغة للغة العربية والإنجليزية. (٢) البرنامج المكثف للغة العربية التي عقدها مركز ترقية اللغة. (٣) تعليم التراث أو المشهور بتعليم الأفكار وتعليم القرآن. بحيث يجمع النظام الجامعي مع المعهد الداعم المتبادلان في ترقية الجودة، ولذلك نفذت برامج

المعهد في كل يوم؛ أحدها بوسيلة برنامج تعليم اللغة لترقية المهارات اللغوية. بصباح اللغة يتعلمون الطلاب اللغة كقواعد لتعليم اللغة العربية لمتابعة البرامج الخاصة في تعلم اللغة العربية، وهذه الأنشطة تنفذ كل صباح بعد صلاة الصبح في كل المباني.

والأهداف الرئيسية في هذا البحث هي الكشف عن: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية الذي يحتوي على تحديد معيار جودة تعليم اللغة العربية، وتحديد معيار المأهلات لمعلم اللغة العربية، تحديد معيار عملية تعليم اللغة العربية، تحديد معيار التقويم تعليم اللغة العربية. (٢) تنفيذ تعليم اللغة العربية الذي يحتوي على تصنيف الفصل لتعليم اللغة العربية، أنشطة تعليم اللغة العربية، إجراء عملية تعليم اللغة العربية، برنامج تنمية اللغة العربية، تدريب الموارد البشرية المركزي والمبنى. (٣) مراقبة تعليم اللغة العربية التي تحتوي على أشكال المراقبة لتعليم اللغة العربية، فيه المراقبة المنظمة و المراقبة غير المنظمة. المعقوبات الموجودة في مراقبة تعليم اللغة العربية. (٤) تقويم تعليم اللغة العربية الذي يحتوي على عملية التعليم، ونتائج التعلم للطلاب، وكذلك تنظيم جداول لإيقاظ الطلبة مع قسم الأمن والمشرف يتطلب على الدوام لحمل الابتكاريات غرضاً لجعل التعلم غير ملل وكذلك إيجاد تربية الموارد البشرية، منها تمرينات اللغة واتخاذ القواعد اللغوية في مادة التعلم التي تتناسب بحاجة يومية.

الفرق بين هذا البحث والبحث السابق، أما البحث السابق يتركز على تعليم اللغة العربية عما يتعلق بالمفردات والقواعد من حيث تدريب تكوين الكلمات الجيدة الذي يعقد كل يوم أي كل صباح بعد صلاة الصبح لكل مبان. وأما هذا البحث يتركز على البرنامج الذي يعقد أسبوعياً، ويتركز على ترقية الكفاءة اللغوية خاصة في مهاره الكلام المعقد ليس في كل مبنى وفي كل

مكان و لكن عقد في وسط الميدان لكل هيئة اللغة العربية الموجودة في معهد بانيوأنيار بالنجائن بميكاسان.

٣. ليليس أيتيق وهنا (٢٠٢٠) بعنوان البحث "إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ موجوكرطو.

تتضمن المدرسة من البرامج المتعددة وهي: برنامج نظام الائتمان (SKS) لمدة سنة واحدة المتخصص في الدين والرياضيات والعلوم الطبيعية والعلوم الاجتماعية واللغات، وبرنامج نظام الائتمان (SKS) لمدة سنتين المتخصص في الرياضيات والعلوم الطبيعية والعلوم الاجتماعية، وبرنامج المعهد البنات و برنامج تحفيظ القرآن وبرنامج الكفاءات. وأما اللغة العربية تتضمن في المادة التخصصية في برنامج الدين واللغات، وله الاختلاف في تعليمها لأنه اختلاف من جانب الأهداف التعليمية والمواد الدراسي وغيره. وأما عملية الإدارة التعليمية في هذه المدرسة أشارت إلى المنهج ٢٠١٣. وكالمدرسة الإسلامية فعليها يراجع إلى المقرر الدراسي المتجدد KMA .

ونتائج البحث هي: (١) تخطيط تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو تحديد الكفاءات الرئيسية والكفاءات الأساسية، ويضع المؤشرات الإنجاز وخطة التدريس. (٢) تنظيم تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو يطبق المدرس قواعد الفصل ويقوم بنظام المدرسة على أخلاقيات التدريس، (٣) تنفيذ تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو يقوم المدرس بالأنشطة الأولية والأساسية والختامي. (٤) تقويم تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هو يقوم المدرس بالاختبار الكتابي والتجريبي والملاحظة. (٥) المشكلات في إدارة تعليم اللغة العربية في هذه المدرسة هي متعلقة بوقت إجراء الإدارة.

ومواجهة الاختلاف أن في البحث السابق يشرح عن إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة من حيث مناهج المدرسة مقرر الدراسي الجديد التي تتعلق

كثيرا بما تدور في المدرسة، المثال؛ عن المصادر والمواد التعليمية، عن كفاءات المدرسين، وعن برنامج التعليم في الفصل وغيرها. فأما هذا البحث يتكلم كثيرا عن إدارة البرنامج الذي يكون مؤيدا ومتدافعا لنجاح قدرة التكلم لدى المتعلمين المساعدة بيئة الحوارية.

٤. محمد ليب فواز (٢٠١٩) بموضوع "إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة مدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس".

أهمية هذا البحث هي تحرك الهيئات أو الجمعيات المنظمة تحت نظام مدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس المسمى بمجمع ترقية الموهبة، بجانب نظام آخر داخل المجمع، في أحد مجمعها مخصص لترقية اللغة العربية التي تبدو امتيازها بتطوير موهبة الطلاب خاصة في اللغة العربية، هذا المجمع يستخدم المدرس الطريقة الحديثة التي يدافع الطلاب ليدرس لغة العربية بالحماسة والجذابة، بجانب تعليم اللغة العربية المقررة في المدرسة التي يستخدم المدرس فيها طريقة كلاسيكية ورتابة حين يعلم اللغة العربية، ولا يستخدم الطريقة الحديثة والممتعة.

وأهداف هذا البحث بموضوع "إدارة برنامج اللغة العربية في المجمع ترقية الموهبة في المدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس". عن تخطيط تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة، وكيف تنفيذها، وكيف تقويمها. التنفيذ عن التخطيط بتعليم اللغة العربية في هذا البرنامج خاصة في تنفيذ المواد أو الموضوعات المختارة هي مناسبة. يستخدم المدرس الكتب والوسائل وطرق التعليم المتنوعة لعملية التعليم. في اختيار المواد أو الموضوعات العملية التعليم، قد تنفذ المواد أو الموضوعات المختارة. عملية التعليم تحتوي على ثلاثة خطوات أو أنشطة التي يجب أن يتمها المدرس. بدءا من المقدمة ثم الأنشطة ثم بعد أن ينتهي منها يختم المدرس عملية التعليم. تقويم تعليم اللغة العربية في هذا البرنامج يتكون من الإختبار في كل الشهر والإختبار النهائي. في تخطيط التعليم أن التقويم لكل

المدرس يختلف. منهم يأخذون النتيجة من تقديم الطلاب في الفصل أو من الوظائف المعينة.

الفرق من البحث السابق مع هذا البحث، أما البحث السابق يتركز على برنامج تعليم اللغة العربية تحت نظام جمعيات المدرسية "تشويق الطلاب سلفية قدس" التي تسمى بمجمع ترقية الموهبة المعقدة بعد انتهاء التعليم في المدرسة. و هذا البحث الذي يبحثه الباحث حالا، يتركز على البرنامج الأسبوعي المتمركز بتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية بمعهد دارالعلوم بانويانبار.

٥. إحسان الدين (٢٠١٩) الموضوع "الإدارة الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة بمؤسسة الدورية مركز العربية باري).

من أهم بحثه أن تنفيذ الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية بمؤسسة الدورية مركز العربية باري كمايلي: (١) الإستراتيجية قيادة التكلفة: تنفيذ الإستراتيجية قيادة التكلفة في مركز العربية بطريقة التكلفة أرخص من تكلفة المؤسسات الأخرى والمنحة لدراسية كاملة للدفع الأولى من مركز العربية والمنحة الدراسية في شكل التكلفة إدارية مجانية للطلاب المتفوقين الذين يرغبون في مواصلة دراستهم في مركز العربية و مستأجر الأساتيد أعلى من أجر الأساتيد المؤسسات الأخرى. (٢) الإستراتيجية التنافسية (الخارجية): تنفيذ الإستراتيجية التنافسية في مركز العربية بتطوير منهج الدراسي على أساس الذكاءات المتعددة والتطوير الابتكار لبرنامج التعليم اللغة العربية بمعايير المتخرج (Kreatif Aktif Prestatif Objeltif dan Kontibutif (KAPOK). وتطوير البرنامج تعليم اللغة العربية على أساس التكنولوجي وتطوير وسائل التعليم و مواد التعليم. (٣) الإستراتيجية تحسين جودة أعضاء هيئة الأساتيد أو المعلمين (الداخلية) تنفيذ هذه الإستراتيجية بتحديد الأساتيد بشرط المعين وترقية جودة الأسانية بالدورة التدريبية المهارات المعلم.

وأهداف هذا البحث هي الشرح عن كيفية صياغة الإستراتيجية لقدرة التنافسة في برنامج تعليم اللغة العربية بمؤسسة الدورية مركز العربية باري وكيفية تنفيذها ثم البيان عن كيفية تقويم هذه الإدارة الإستراتيجية. يعد مركز العربية من مؤسسة الدورات اللغة العربية في باري هي المؤسسات المنشأة حديثا والكثير من المهتمين، ومن ناحية أخرى مركز العربية لها خصائص من مؤسسة الدورات اللغة العربية في باري يعني يستخدم برنامجها على أساس الذكاءات المتعددة كمدخل تعليمها، بهذا المدخل يكون الطلاب فرحا وسرورا. مركز العربية لها برامج المتعددة التي تحتاج إلى حسن الإدارة، مركز العربية لديها مجموعة متنوعة من البرامج بما في ذلك برنامج ساكان ، وبرنامج الشرق الأوسط ، وبرنامج أمثلي الأساسي، وبرنامج شهادة الكفاءة في اللغة العربية، وبرنامج لهجة العرب، وبرنامج كتب التراث، وبرنامج الترجمة.

وأما مواجهة الفرق من البحث السابق مع هذا البحث. البحث السابق يتكلم كثيرا عن تنظيم الإستراتيجي في برنامج تعليم اللغة العربية ليكون هذا البرنامج يقدر على التنافس مع البرنامج الآخر، ولا يتكلم عن عناصر اللغة ومهاراتها نفسها. أن في هذا البحث الذي بحثه الباحث حالا، يبحث مايتعلق مباشرة عناصر اللغة ومهارتها بل الوسائل البيئية التي يؤثر على ترقية اللغة العربية بتدريسيها.

٦. خيرية حارسة الحق (٢٠١٨) بالموضوع "إدارة برنامج اللغة العربية على معايير الجودة الشاملة عند مالكولم بالدريج (Malcolm Balridge) بمؤسسة "العربية باندونيسيا" بديوك جاوى الغربية.

وأهم نتائج هذا البحث هو إدارة برنامج اللغة حسب ٧ معايير: (١) القيادة الإدارية: تحرص الإدارة العليا على إيجاد بيئة العمل، تساعد على تحسين الأداء في برنامج اللغة العربية في "العربية باندونيسيا" وينظر العاملون إلى الإدارة

العليا كقدوة حسنة تمنحهم الدافعية والإنجاز. ٢) التخطيط الاستراتيجي: تطبق المؤسسة خططها الاستراتيجية مع أهداف برنامج اللغة العربية، وتقوم خطط المؤسسة على دراسة تحليلية للواقع ومتطلبات والمخاطر المستقبلية. ٣) معيار القياس والتحليل وإدارة المعرفة: يضمن نظام قياس الأداء الاستجابة السريعة النعرات غير المتوقعة وصنع المؤسسات المعايير الأداء القياس في برنامج اللغة. ٤) الموارد البشرية: تساعا، بيئة المؤسسة على قيام العاملين بأفضل الأداء لترقية جودة البرنامج اللغة العربية و يتم تعيين والأشخاص بناء على أسس دقيقة في الوظائف المختلفة و برامج التدريب والتطوير للعاملين متنوعة وفعالة. ٥) إدارات العمليات: تتميز ممارسات آليات تحديد الخدمات والعمليات، بوضوح المتطلبات وكيفية تحقيقها (التصميم المنهجي للخدمات والعمليات). ٦) التركيز على الطلبة ويتم التواصل مع المستفيدين من المؤسسة لمعرفة مستوى رضاهم عن الخدمات المقدمة. ٧) نتائج الأداء: توجد في المؤسسة استراتيجية للعملية التعليمية تحقق رسالتها وأهدافها، وتتلائم البرامج التعليمية في المؤسسة مع احتياجات سوق العمل.

والفرق بين البحث السابق وهذا البحث، أما البحث السابق يتركز على إدارة الجودة الشاملة عند مالكولم بالدريج من حيث معيارها السابعة. أما هذا البحث يتركز على البرنامج المتركز على مهارة الكلام المعقد حسب ترتيبات الإدارة.

٧. محمد فطريان ريسفيدي (٢٠١٥) الموضوع "الإدارة الإستراتيجية لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية. دراسة وصفية في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية وليعي بليتار.

يهدف هذا البحث (١) لمعرفة الإدارة الإستراتيجية لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية وليعي بليتار. ٢) لمعرفة

عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية وليعي بليتار.

يستخدم هذا البحث المنهج المستخدم المنهج الوصفي التحليلي . والبيانات في هذا البحث فهي نتائج المقابلة والملاحظة وتحليلها ومناقشتها التي يجريها الباحث مع المدير المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية وليعي بليتار ووكيله وكذلك الملاحظة حول الإدارة الإستراتيجية لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية في تلك المدرسة والوثائق لجمع البيانات. أدوات البحث المستخدم في هذا البحث في الملاحظة والمقابلة والوثائق.

ونتائجه (١) أن مدرسة الثانوية الإسلامية وليعي بليتار تطبيق الإستراتيجية الترقية كفاءة المعلمين من جميع المجال الأربعة يعني من جهة كفاءة التربوي وكفاءة الشخصية وكفاءة الإجتماعية وكفاءة المهنية كافة (٢) وأما عن كيفية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية المدرسة تبدأ من ناحية المشاهدة والتقويم ثم التقرير واعطاء العلاج. وأنواع الأنشطة الرقابة ومجموعة العمل لمعلم الدرس ومجموعة العمل لمدير المدرسة وذلك التحسين أن يعمل بطريقة الإستمرار.

والفرق بين البحث السابق وهذا البحث، أما البحث السابق يتركز على إدارة الإستراتيجية لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية، يعني من ناحية الكفاءة الداخلية للمعلم وهي كفاءة التربوي، وكفاءة الشخصية، وكفاءة الإجتماعية، وكفاءة المهنية كافة. أما هذا البحث يتركز على ترقية جودة كفاءة الكلام بطريق تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام.

جدول تركيبات وجهة التشابه والاختلاف

الرقم	الأسماء	العنوان	مواجهة التشابه	مواجهة الاختلاف
١	ألدي موليا فوترا (٢٠٢٠)	إدارة تعليم اللغة العربية في معهد دار السلام كونتور فونوروكو.	بتطور المعاهد والمدارس في تعلم اللغة العربية بإندونيسيا، وهذا التطور لا يبعد عن كيفية إدارة وتنظيم تعليم اللغة العربية في المؤسسة لتكون جيدة منظمة، والمخرج له كفاءة والمهارة في اللغة العربية.	يتركز على تعليم اللغة العربية من حيث الكفاءة اللغوية كلها وهي الإستماع، الكلام، القراءة، والكتابة. وعلى أساليب تعليم اللغة العربية المستخدم فيه
٢	محمد زيادي. (٢٠٢٠)	إدارة تعليم اللغة العربية ببرنامج صباح اللغة في معهد سونان أمبيل العالي مالانج.	في أسئلة البحث ؛ عن كيف تخطيط تعليم اللغة العربية، وعن تنظيمه وتنفيذها وتقويمه.	يتركز على تعليم اللغة العربية عما يتعلق بالمفردات والقواعد من حيث تدريب تكوين الكلمات الجيدة الذي يعقد كل يوم أي كل صباح بعد صلاة الصبح لكل

٣	ليليس أيتيق وهنا (٢٠٢٠)	إدارة تعليم اللغة العربية في المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية ١ موجوكرطو.	في أسئلة البحث ؛ عن كيف تخطيط تعليم اللغة العربية، وعن تنظيمه وتنفيذها وتقويمه ثم عن حل المشكلات.	مبان.
٤	محمد لبيب فواز (٢٠١٩)	إدارة تعليم اللغة العربية في برنامج اللغة العربية بمجمع ترقية الموهبة مدرسة تشويق الطلاب سلفية قدس.	إدارة برنامج اللغة العربية التي تتكون عن التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقويم.	يتركز على برنامج تعليم اللغة العربية بعد انتهاء التعليم في المدرسة تحت نظام جمعية المدرسية المسمى بمجمع ترقية الموهبة.
٥	إحسان الدين (٢٠١٩)	الإدارة الإستراتيجية لقدره التنافسة في	في برنامج تعليم اللغة العربية بمؤسسة الدورية	يتكلم كثيرا عن تنظيم الإستراتيجي في برنامج تعليم

		برنامج تعليم اللغة العربية (دراسة الحالة بمؤسسة الدورية مركز العربية باري).	مركز العربية، وفي إجراءات الإدارة.	اللغة العربية ليكون هذا البرنامج يقدر على التنافس مع البرنامج الآخر،
٦	خيرية حارسه الحق (٢٠١٨)	إدارة برنامج اللغة العربية على معايير الجودة الشاملة عند مالكوم بالدريج (Malcolm Balridge) مؤسسة "العربية" باندونيسيا" بديوك جاوى الغربية.	أما وجه التشابه في هذا البحث هي عن إدارة برنامج اللغة العربية المعقدة في عربية إد.	يتركز على إدارة الجودة الشاملة عند مالكوم بالدريج من حيث معيارها السابعة، وهي: القيادة الإدارية، التخطيط الاستراتيجي، معيار القياس، التحليل وإدارة المعرفة، الموارد البشرية، إدارات العمليات، التركيز على الطلبة، نتائج الأداء.

٧	محمد فطريان ريسفيدي (٢٠١٥)	الإدارة الإستراتيجية لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية. دراسة وصفية في مدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية وليعي بليتار.	لمعرفة عملية التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمراقبة	يتركز على إدارة الإستراتيجية لترقية كفاءة معلمي اللغة العربية، يعني من ناحية الكفاءة الداخلية للمعلم وهي كفاءة التربوي، وكفاءة الشخصية، وكفاءة الإجتماعية، وكفاءة المهنية كآفة.
---	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ز. مصطلحات البحث

١. الإدارة :

هي الأنشطة التي تستهدف الأهداف، يؤديها الأفراد الذين يبذلون أحسن جهودهم من خلال تمام تعيينها من قبل، وهي تتعلق بمعرفة ما استعمل، وكيف تثبت طريقته وكيف تعليمها، و يقيس فعاليتها من كل جهودهم.

٢. برنامج :

البرنامج هو الأنشطة يشمل علي الحلقات العلمية أودرس الإظاف أوحضور مؤتمر أوسماع محاضرة أودراسة مقر رات معينة لساعة قليلة أوأيام أو شهر أو سنوات على أساس التفريغ الجزء أو الكامل مع مجموعة من الزملاء.

أو هو مجموعات إجراءات، وخطوات، وتعليمات وقواعد يكون اتباعها لنقل خبرات محددة مقروءة، أو مسموعة أو مرئية، مباشرة، أو غير مباشرة تعليمية، أو ترفيهية أو تثقيفية وذلك لفرد أو مجموعة أفراد، أو جمهور كبير، في مكان واحد، أو في أماكن متفرقة، لتحقيق أهداف محددة. وهو من أنواع أنشطة التعليم التي ينفذها مدير عام المركز المسمى بـ"البرنامج الأسبوعي"، هي أنشطة التعليم المعقدة خارج الفصل بالمداخل المعرفية التي تؤديها مباشرة التفاعل مع البيئة التعليمية تدريبية كانت أم ملاحظة التي تعقد في كل الأسبوع.

٣. التدريب :

هو أداة أو وسيلة لحفر المهارة التي تعلمها الفرد وتثبيتها عنده وتدعيم ما تعلمها الفرد سابقا. إذا التدريبات نحو الأسئلة الحوارية، والمناقشات، وتعبير الحرّ، والتلخيص، وغيرها. هي وسيلة لتحفيز الكفاءات اللغوية فضلا في تعلم مهارة الكلام، فلافائدة لمن يتعلم مهارة الكلام ولا يدرها وضعيا وطبيعيا.

٤. الكلام :

الطاقة على تعبير الصوت أو المفردات أو الأفكار أو لأراء أو الإرادة أو الشعور. الكلام هو الشكل الرئيسي للاتصال للإنسان، لقد تعددت مجالات الحيات التي يمارس الإنسان فيها الكلام أو التعبير الشفوي. وهذا يتطلب أن يخطط الإنسان ويفكر فيما يقول وأن يعرض فكره بصورة منطقية معقولة. ولا يمكن أن يحدث هذا إلا بنوع من التعليم المنظم المقصود.

٥. المعرفية :

شيء مرتبط أو ينطوي على الإدراك، يشمل الإدراك جميع أشكال الاعتراف التي تشمل كل سلوك عقلي بشري يرتبط بفهم المشكلات، وفهم الانتباه، والتفكير، والنظر، ومعالجة المعلومات، حل المشكلات، الفجوات،

التخيل، التقدير، التفكير، المعتقدات وما إلى غير ذلك. في هذا البحث يقدم الباحث بعملية تدريب مهارة الكلام المعقدة في العالم الحري أو العالم المفتوح لأن يكونوا الأعضاء يطورون كفاءاتهم اللغوية بأساسهم المعرفي يعني باستفادة على طور عقلهم. يجب لهم أن يدير أفكارهم لينال المعرفة الجديدة التي يجدونها حول بيئتهم التعليم.

الفصل الثاني

الإطار النظري

المبحث الأول: الإدارة

أ. مفهوم الإدارة (*Understanding of Management*)

يذهب علماء الإدارة بأرائهم أن كلمة الإدارة ، قد تقلد من الكلمة اللاتينية ذات المقطعتين الأول (*Add*) والثاني (*Ministrate*)، أي تقديم الخدمة، بنطق آخر أن عامل الإدارة يقوم على خدمة الآخر بها ، أو أن من سار على درب الإدارة هو يتدرب أداء الخدمة ، وهذا المفهوم هو المعنى اللغوي. وبالمفاهيم العلمية أي منظمة شؤون الإنسان والرعاية بأمورهم لتحقيق أهداف معينة.

وفي اللغة الإنجليزية تأتي الإدارة بكلمة (*Management*) من مصدر الكلمة (*Magiare, Manage*) هي تفويض أو إحتلال للأمر.^{١٤} أو هي تدبير الخيول المكثف، لأن الإدارة هي أنشطة العقل والعمل أي تدبير الأفكار ثم تصبيبها إلى العملية.^{١٥} بمفهوم خاص قيادة أو إقتياد الأنشطة التي يكون أغلب تنفيذها لإدارة المنظمة أو المؤسسة ، أو الديوان ، وما تعمل لقيادة أو تدوير منظمة ما.^{١٦} وكما ذكره تيري (*Terry*) و روي (*Rue*) أن الإدارة هي عملية في إرشاد مجموعة الناس لتحقيق الأهداف المستهدفة.^{١٧} ذكر تيري في كتابه خروجيطة "أساسية الإدارة" أن الإدارة هي العملية التي تتكون من التخطيط ، والتنفيذ ، والتنظيم ، والرقابة ، لتحقيق الأهداف المرجوة.^{١٨}

شرح حيمان عن تعريف الإدارة الذي نقله من لانج (*Manullang*) هي أنشطة مجموعة من الناس لتحقيق الأغراض المستهدفة.^{١٩} الإدارة هي الأنشطة التي تستهدف

¹⁴ Malayu S. P. Hasibuan. *Manajemen Dasar, Pengertian, Dan Masalah*. Jakarta; PT. Gunung Agung, 1996. Hal:01

¹⁵ P. Eka. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung; Alfabeta. 2011. Hal:1

¹⁶ Kadarman. Yusuf Udaya. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta; PT. Prenhalindo, 1997. Hal: 06

¹⁷ G.R. Terry. L.W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. Diterjemahkan Oleh G.A. Ticoalu. Jakarta; Bumi Aksara, 2003. Hal: 01

¹⁸ Yayat. M. Herujito. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta; Grasindo, 2001. Hal:03

¹⁹ M. Manullang. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta; UGM Press, 2005. Hal:03

الأهداف، يؤديها الأفراد الذين يبذلون أحسن جهودهم من خلال تم تعيينها من قبل، وهي تتعلق بمعرفة ما استعمل، وكيف تثبت طريقتها و كيف تعليمها، و يقيس فعاليتها من كل جهودهم.^{٢٠} أما إدارة التعليم فقد شرحا حسيني،^{٢١} بأنها فن وعلم يدار مصادر التعليم لتحقيق عملية التعليم يستطيع الطلاب تطوير المهارات لديهم في أي مجال. و أن إدارة التعليم لها الفوائد والأهداف منها : وجود بيئة التعليم وعملية التعليم الفعالة والكفاءة. و وجود الطلاب يستطيعون تطوير ما لديهم من المهارات بنفسم.^{٢٢}

من التعريفات السابقة فيمكننا أن نعرف الإدارة هي عملية أو أنشطة مجموعة من الناس لتحقيق الأغراض من سبيل التخطيط ، والتنفيذ ، والتنظيم ، والرقابة.

ب. خصائص الإدارة (*Characteristic Of Magement*)

من أهم الخصائص للإدارة هي :

١. إنها عملية مجموعة المتصفة بالقيادة
٢. إنها تستهدف لتحقيق أهداف معينة
٣. إنها تستهدف لتحقيق المصالح العامة وليس المصالح الفردية أو فئة معينة ،
٤. إنها تعمل في حدود الدساتير أو القوانين و النظم الإدارية
٥. إنها تعمل على السياسات العامة وليس فيها السرية بتقديم النصائح و المشورة لتثبيت القرارات الموافقة
٦. جميع موظفي الدولة بمستوياتهم المختلفة يسعون لتحقيق مطالب الجماهير دون استقلال النفوذ أو العمل أو تكاسل أو تباطؤ

ج. أهمية الإدارة (*The Importance of Management*)

^{٢٠} سري وحي الحسنة. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو. رسالة الماجستير بجامعة مولانا مالك إبراهيم

مالانج. ٢٠١٤. ص. ١٢

²¹ Usman, Husaini. *Manajemen : Teori Praktik & Riset Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara.2008.

Hal: 9

²² *Ibid*, Hal:10

الإدارة مهمة جدا للمتجمعات بشكل عام و هي ضرورية جدا في القطاع العام و الخاص حيث يشير فيتر دروكر (Peter Druecker) إلى أن الإدارة الفعالة أصبحت العناصر الرئيسية بسرعة في الدول النامية ، كما أصبحت العناصر أكثر إلحاحا في الدول الثانية. لذلك تظهر أهمية الإدارة فيما يلي :

١. تحديد أهداف المؤسسة و تحقيق هذه الأهداف المتداومة لمشروعة و نموها.
٢. توفير عناصر الإنتاج للمشروع و مزج عناصر الإنتاج بالشكل المناسب.
٣. توزيع الموظف في المكان المناسب لكفاءتهم.
٤. القيام بتوجيه الموظفين وتشجيعهم.
٥. تحليل الانحرافات في التنظيم و تصحيح الانحرافات.
٦. تشجيع الأفراد لاستقبال القرارات وتنفيذها، و يمكن عن طريق تحفيزهم و التأكد أن لديهم المعلومات والمهارات الضرورية للقيام بعملية التنفيذ.
٧. الإدارة مهنة تمارس في أي مشروع لخدمة المجتمع
٨. الإدارة تخلق قيادات واعية و تمد المشروع بالخلق و الإبداع.

د. وظائف الإدارة (Functions Of Management)

وهي أنشطة أو وظائف محددة يمارسها الإداريون و يمكن تجميعها في عناصر مختلفة. وهي متداخلة و متشابكة مع بعضها البعض ، والغرض من الوظائف هو الأجزاء الموجودة في ذات عملية الإدارة.^{٢٣} ومن أهم هذه الوظائف أو العناصر ما يلي :^{٢٤}

١) التخطيط (Planning)

يعرف بأنه التفكير المنظم اللازم لتنفيذ أي عمل الذي ينتهي باتخاذ القرارات المتعلقة بما يجب عمله، ومتى، وكيف يعمل و هو في أبسط ماذا يجب عمله في المستقبل و الإمكانيات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذه ؟ و الإطار العام للأعمال المطلوبة أو

²³ I. Machali, D. Kurniadin. *Manajemen Pendidikan, Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. C.III. Yogyakarta; Ar-Ruzz Media. 2016. Hal:35

²⁴ مذكور، علي أحمد. طعيمة، رشدي أحمد. المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. دار الفكر العربي ٢٠١٠.

الأغراض المنشودة وكذلك الوسائل اللازمة لتنفيذها. وتعريف بسيط أن التخطيط هو تصنيف وتكوين الخطوات التي سيقام بها لتحقيق الأغراض المنشودة.^{٢٥} لكل تخطيط ثلاثة أنشطة يمكن التمييز بينها ولكن لا يمكن فصلها عن بعضها البعض في عملية التخطيط. وتلك الأنشطة الثلاثة هي : (١) صياغة الأهداف المراد تحقيقها، (٢) واختيار البرامج لتحقيق هذا الهدف. (٣) تحديد ونشر المصادر التي تكون أعدادها محدودة دائما.^{٢٦}

- وللتخطيط في الإدارة عناصر، هي:
- تحديد الأهداف المستهدف تحقيقها.
- وضع السياسات التي تقنن تصرفات العاملين.
- وضع الإستراتيجية
- الرؤية الواضحة لها
- تحديد مستلزمات الخطة من العناصر البشرية والمادية التي يجب توفيرها واستخدامها لتحقيق الأهداف
- إقرار الخطوات التفصيلية التي تتبع مختلف العمليات
- وضع البرامج الزمنية و ترتيب الأعمال بمعنى القيام به ترتيبا زمنيا مع ربطها بعضها بعض

٢) التنظيم (Organizing)

- وهو عملية مطلوبة لأنه وسيلة تحقيق العمل الجماعي الفعال، و يستخدم اصطلاح التنظيم في علم الإدارة للدلالة على العملية التي تتضمن تحقيق الآتي :
- تقسيم العمل اللازم لتحقيق الأهداف إلى أجزاء تسمح بتوزيعها على الأفراد.
 - عدم الإضطرابات والتضارب في العمل

²⁵ Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: Rosda, 2012. Hal:15.

²⁶ Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Rosda Karya. 2017. Hal:3

- توجيه كافة السعي والعمل إتجاهها على تحقيق الأهداف الجماعية.

و في عملية التنظيم، لا بد للمعلم أن ينظم جميع الموارد التي ترتبط بعملية التعليم من أجل مساعدة تحقيق أهداف التعليم. كذلك أن ينظم وسائل التعليم في بيئة الدراسة.^{٢٧}

٣) التنفيذ (Action)

هو جهد الرئيس لتحريك الأفراد أو المجموعات من خلال تشجيع أو دوافع الشخص الذي يقود بها من أجل تنفيذ الوظائف أو المهام إليه من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية.^{٢٨} يهدف تنفيذ الإدارة إلى محاولة نقل الأفراد أو المجموعات من أجل تحقيق الأهداف التنظيمية.^{٢٩} هو عملية المدير بأن يبدأ ويستمر النشاطات المحددة من عملية التخطيط التنظيم لكي ينال الأهداف المرجوة. عملية التنفيذ تتكون من كيفية خدمة الموظفين، و معرفة احتياجات الزبائن، و تفضيل ارتياح المجتمع، وغيرها.

٤) المراقبة (Controlling)

هي متابعة الأعمال أولاً بأول للتعرف على مدى مطابقتها ل لخطة الموضوعة والعمل على الانحرافات إن وجدت. و غالباً ما تتبع الإدارات ما يعرف بالرقابة السابقة و الرقابة اللاحقة، يقوم بها وحدات متخصصة داخل التنظيم.

المبحث الثاني: البرنامج

أ. مفهوم البرنامج

معنى البرنامج في القاموس العام للغة الإندونيسية هو التخطيط الذي يتعلق عن الأسس والمساعدى التى ستقام فى المستقبل. وقال فارتنتو ودهلان أن البرنامج هو ما يقرر به العاملين من تخطيط الأنشطة.^{٣٠} وقال هندرسون أن البرنامج هو الأنشطة يشمل علي

²⁷ Wibowo, Agus. *Manajemen Pendidikan Karakter Disekolah, Konsep Dan Praktek Implementasi*. Yogyakarta; Pustaka Pelajar, 2013. Hal:97

²⁸ Nana Sudjana. *Dasar-dasar Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Sinar Baru Algensindo. 2004. Hal: 148-149

²⁹ Rohmat. *Manajemen Pembelajaran*. Sukoharjo: Penerbit Taujih, 2015. Hal:16.

³⁰ P. Partanto, M. Dahlan. *Kamus Ilmiah Populer*. Surabaya: Arkola. 1994. Hal:628

الحلقات العلمية أو درس الإضاف أو حضور مؤتمر أو سماع محاضرة أو دراسة مقررات معينة لساعة قليلة أو أيام أو شهور أو سنوات على أساس التفريغ الجزئي أو الكامل مع مجموعة من الزملاء.

والبرنامج هو مجموع هيكل من الأغراض والأهداف الخاصة والمحتويات المنظمة مقطعية والوسائل التعليمية ونشاطات التعليم، التعلم، وأساليب التقويم لقياس مدى بلوغ الأهداف متوقع لفترة زمنية محددة. ومجموعة متعددة من المهام والإجراءات المطولة (وفي بعض الأحيان التحديات) التي يجب تحقيق توازن في عملية التنسيق فيما بينهما وإيجازها ضمن تسلسل دقيق ومرتبطة زمنيا. عندما يتوصل إلى قرار أو إجراء معين تأتي مرحلة التنفيذ أي وضع الإجراء المتفق عليه في صورة قابلة للتنفيذ أي عمل برنامج التنفيذي من حيث مستلزمات الإجراء المطلوب و ما يقتضيه من أدوات أو تجهيزات أو ميزانية أو قوى بشرية أو استعدادات معينة.^{٣١}

ب. أنواع البرنامج

بعد معرفة مفهوم البرنامج، وهناك أنواع البرنامج كما قال الخولي في كتابه أن أنواع البرنامج يعنى:

(١) البرنامج التحديدية

البرنامج التحديدية هي تهدف إلى تحديد الجوانب المهنية للفرد بتزويده بأحداث الاتجاهات والمفاهيم والخبرات المتعلقة بميدان عمله. ويستخدم هذا النوع من البرامج لمساعدة المعلمين على اختلاف تخص صائهم.

(٢) البرنامج التأهيلية

البرنامج التأهيلية تهدف إلى تأهيلية الأفراد للوظيفة الأعلى التي يرقون إليها بعد تدريبهم. وينبغي أن يقوم هذا النوع من البرامج الأسس التالية: شرح وتحليل

^{٣١} منير مرسية، محمد. الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها. القاهرة: الناشر. ١٩٨٣. ص. ٣٤

الأسس القانونية والتشريعية التي تحكم العمل المقبل في علاقاته من أعمال الأخرى. وتحليل المهارات الوظيفة ومستوياته أدائها وإعتماد التدريب على تمثيل الدور.^{٣٢}

أنواع البرنامج السابقة هي البرنامج الذي تختص للمعلمين أو المدرسين عامة وللمعلمين اللغة العربية خاصة. المثال برنامج التدريب لجميع المدرسين في إندونيسيا الذي يقوم به وزارة التربية أو الدينية لمن يتوفر فيه الشروط المعينة في مشاركتها لترقية كفاءتهم في التدريس. فلا بد لكل المدارس أو المعاهد أن تدرب ومدرسته بالبرنامج المناسبة بمهنتهم لتطوير مهارتهم .

وأما برنامج اللغة للمتعلم ذكر في كتاب محمد على الخولي أن برنامج تعليم اللغة الأجنبية عامة وتعليم اللغة العربية خاصة نوعان:

(١) البرنامج المدرسي

أن تعليم اللغة العربية كواحد من الموضوعات المدرسية المتعددة. المثال: تعليم اللغة العربية في بلاد لمدة ست سنوات بمعدل أربعين دقيقة يوميا كموضوع دراسي مع سواها من الموضوعات.

(٢) البرنامج المكثف

وفي هذا البرنامج يتعلم متعلم اللغة العربية إنما يتم لمدة محدودة تتراوح بين أربع وست ساعات يوميا.

وأنواع برنامج اللغة السابقة ظهرت الفروق بينه، يعني : في ناحية الأهداف، ساعة التعليم، الدافعية وسن المتعلم.

أ. الأهداف: يهتم البرامج المدرسي عادة بأهداف متنوعة لتعليم اللغة العربية وكثيرا ما تغطي هذا الأهداف مختلفة المهارات اللغوية. ويكون البرنامج المكثف تحت

^{٣٢} محمد على الخولي، أساليب تدريس اللغة العربية. الأردن: دار الفلاح. ٢٠٠٠. ص ٣٠

ضغط الوقت. فقد يهتم البرنامج المكثف بالمهارات الكلامية فقط أو بالمهارات القرائية. ويتوقف الأمر بالطبع على كمية ساعات البرنامج المكثف. فإذا توافرت الوقت فقد يؤدي هذا إلى توسيع الأهداف والتركيز على جميع المهارات اللغوية.

ب. ساعة التعليم: إن ساعة التعليم في البرنامج المكثف أكثر منها في البرنامج المدرسي. فقد يعطى البرنامج المكثف ست ساعات يوميا. وساعة تعليم اللغة لبرنامج المدرسي فقد يعطي ساعتين في الأسبوع.

ج. الدافعية: كانت الدافعية المتعلم في برنامج المكثف أقوى من دافعة المتعلم في برنامج المدرسي، لأن في برنامج المكثف المتعلم نفسه يختار الدراسة أو أنه يعلم سلفا وأنه لابد من برنامج المكثف. وأما المتعلم في البرنامج المدرسي كان محبرا في أول التعليم. وفي بعض الحالات يعطى البرنامج المدرسي أن يختار لغة أجنبية واحدة من بين لغتين أو أكثر .

د. السن: إن سن المتعلم في برنامج المدرسي مرتبط بسن التعليم عموما. وهو يتراوح بين ست وثمان عشرة سنة. أما برنامج المكثف، فإن المتعلم يكون عادة كبيرا أنه التعليم الثانوي ويستعدون للدخول إلى الجامعة أو يستعدون التسلم مهمة ما أولديهم الرغبة في تعلم لغة ما لهدف.

ج. إدارة برنامج التعليم

إدارة التعليم هو فن وعلم إدارة الموارد التعليمية لتحقيق المتعلمين وعملية لتعلم ونتائج الأنشطة وخلاقة ومبتكرة وممتعة لتطوير الإمكانيات لها. ببساطة إدارة التعليم هو عملية الإدارة في تنفيذ المهام التعليمية من خلال الاستفادة من جميع الموارد بكفاءة لتحقيق فعاليته.³³ وإدارة برنامج هي برنامج الأنشطة التي تنظمها المدرسة، لتشغيل الرؤية والرسالة المرجوه. وكذلك إدارة برنامج تعليم اللغة العربية. والنجاح في تنظيم المؤسسات للمدارس أو المعاهد تعتمد على الإدارة مكونات دعم تنفيذ أنشطة التعلم كمثال

³³ Usman, Husaini. *Manajemen : Teori Praktik & Riset Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara.2008. Hal:13

الطلاب، المنهج، الموظفين، البرنامج وغيره وهو من خارج الفصول الدراسية من أجل زيادة الكفاءة من الطلاب .

المبحث الثالث : مهارة الكلام

أ. مفهوم مهارة الكلام

إن مهارة الكلام هي الطاقة على تعبير الصوت أو المفردات أو الأفكار أو الآراء أو الإرادة أو الشعور.^{٣٤} ولا شك أن الكلام من أهم ألوان النشاط اللغوي للصغار والكبار، لذلك كان الناس يستخدمون الكلام أكثر من الكتابة أي أنهم يتكلمون أكثر مما يكتبون. ومن ثم نستطيع أن نعتبر أن الكلام هو الشكل الرئيسي للاتصال للإنسان. ولقد تعددت مجالات الحيات التي يمارس الإنسان فيها الكلام أو التعبير الشفوي فنحن نتكلم مع الإصدقاء ونبيع ونشتري، نسئل عن الأحداث والأزمة والأمكنة وغير ذلك كلها بوسيلة الكلام.^{٣٥} وغير هذا المعنى أنها أداة الاتصال بين الماضي والحاضر والتخاطب وتبادل الأفكار بين الأفراد والمجتمع.^{٣٦}

ب. أهمية مهارة الكلام

يتم العصر الذي نعيش فيه بأنه عصر الانفجاري المعرفي والثروة العلمية وتطبيقاتها الثقافية. كما يتسم بأنه عصر تزايد المطالبة بالعودة إلى فطرة الله في الإنسان ، أي العودة إلى الحرية. الحرية المسؤولة، كأسلوب للحياة الإنسانية السوية. وكل هذا يتطلب من الإنسان الذي يعيش هذا العصر أن يفكر فيما يقول وأن ينتقي كلماته وأفكاره، وأن

³⁴ Acep Hermawan. *Metode Pembelajaran Bahasa Arab*. Hal: 135

³⁵ نور الهادي، الموجة لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها. مطبعة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

مالانق، ٢٠١١. ص: ٤٧-٤٨

³⁶ إيرلينا هيرلين. تعليم مهارة الكلام باستخدام طريقة المباشرة. البحث العلمي. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية

بمالانق. ٢٠١٧. ص: ١

يعرض فكره بصورة منطقية معقولة. وهذا يتطلب أن يخطط الإنسان ويفكر فيما يقول. ولا يمكن أن يحدث هذا إلا بنوع من التعليم المنظم المقصود. ومن أجل ذلك يوجد إهتمام بالغ في كثير من دول العالم بلغة الكلام والشروط التي تساعد المتعلم على إتقان الحديث في المجالات الحيوية المختلفة. كما يوجد إهتمام كذلك بكيفية إتقان الحديث وبطرق الإقناع وبوسائل إثارة المستمعين وأخذ رأيهم فيما إستعمله^{٣٧}.

لكن المشكلة الحقيقية في تعليم الكلام أو التحدث للصغار هي أن الأغراض التي تعلم التلاميذ الكلام أو التحدث-أي التعبير الشفوي من أجلها غير واضحة ولا محددة. فأين تنمية قدرة التلميذ على المحادثة والمناقشة وقص القصص وكتابة الرسائل والمذكرات والتقارير والملخصات ؟ أين إرشاد التلاميذ إلى مصادر الحصول على الأفكار والمعلومات التي تعلمه مهارة البحث عن المعرفة، والتعلم الذاتي والإعتماد على النفس ؟ وأين الفرص الحقيقية غير المصطنعة التي توفرها المدرسة كي تثير دوافع التلاميذ إلى الكلام أو التحدث ؟ كيف نشتغل ما يتعلمه التلميذ في مواد المنهج الأخرى في درس التعبير حتى يتم الربط والتكامل بين الحقائق والمعارف المختلفة التي يتعلمها التلاميذ ؟ إن هذه مهمة مناهج تدريس اللغة العربية في المدرسة لكن هذه المناهج قاصرة عن القيام بها^{٣٨}. وكذلك أن الهدف الأساسي لمهارة الكلام هو أن يكون الطلاب قادرين على الإتصال الشفوي باللغة المدروسة بأحسن ما يمكن^{٣٩}.

ج. أهداف تعليم الكلام

تأتي التلقائية والطلاقة والتعبير من غير تكلف على رأس قائمة أهداف تعليم اللغة للأطفال الصغار. ذلك أن الرغبة في التعبير عن النفس أمر ذاتي عند الطفل، يميل

^{٣٧} علي أحمد مذكور، تدريس فنون اللغة العربية، (القاهرة: دار الشواف، ١٩٩١)، ص: ١٠٦

^{٣٨} نفس المرجع، ص: ١٠٧-١٠٨

^{٣٩} Ibid: Acep Hermawan. Hal:136

إليه ويجب أن يمارسه ويجب على المدرس أن يسجع هذه الرغبة لدى الطفل وأن يساعده على الإنطلاق في كلامه.

ومن أهم الأهداف التي يجب أن يعمل المنهج بما فيه المدرس على تحقيقها خاصة في المرحلة الأولى من مراحل التعليم العام ما يلي :

- أ. تطوير وعي الطفل بالكلمات الشفوية كوحداث لغوية.
 - ب. إثراء ثروته اللفظية الشفهية.
 - ج. تقويم روابط المعنى عنده.
 - د. تمكينه من تشكيل الجمل وتركيبها.
 - هـ. تنمية قدرته على تنظيم الأفكار في وحدات لغوية.
 - و. تحسين هجائه ونطقه.
 - ز. إستخدامه للتعبير القصصي.^{٤٠}
- إن الأهداف الأساسية في تدريس مهارة الكلام ليكون الطلاب قادرين على التكلم بجيد. قال أبو بكر أن الأهداف الأساسية في مهارة الكلام كثير منها :^{٤١}
١. تعويد الطلاب على المكاملة بلغة فصيحة.
 ٢. تعويد الطلاب على تركيب الكلمات.
 ٣. تعويد الطلاب على اختيار المفردات والكلمة وتركيبها بلغة جيدة.
- د. طبيعة الكلام

الكلام ليس حدثا بسيطا وإنما هو ينطوي على عدد من العمليات المركبة فهو عبارة عن مزيج من العناصر التالية : التفكير كعملية عقلية، اللغة كصياغة للأفكار

^{٤٠} نفس المرجع: على أحمد مذكور، ص: ١١٤

^{٤١} Ulin Nuha. *Motodologi Supet Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*. yogyakarta: DIVA Press. 2012. Hal 99-100

والشاعر في كلمات، الصوت كعملية حمل للأفكار والكلامات عن طريق أصوات ملفوظة للآخرين، الحديث أو النطق كهيئة جسمية واستجابة واستماع.

وتمر عملية الكلام بعدة خطوات:^{٤٢}

أ. الدافع (الإستشارة) : فقبل أن يتحدث المتحدث لابد أن يستشار والمثير إما أن يكون خارجيا أو داخليا.

ب. التفكير : وبعد أن يستشار الإنسان يبدأ في التفكير فيما سيقول، فيجمع أفكاره ويرتبها يفكر فيها، والمدرس الواعي هو الذي يعلم بلاميزه ويدربهم على أن لا يتكلم أحدهم إلا إذا كان هناك داع قوي للكلام، إذا كان التوجيه لمن يعتسف الخطأ عبر سيره في طريق هو: قدر لرجلك قبل الخطو موضوعها، فينبغي أن يكون توجيهنا لمن يشرع في الحديث، فالكلمة مسؤولية أمام الله والناس، ولا يكب الناس في النار على وجوههم مثل حصائد ألسنتهم.

ج. الصياغة حيث تنتقي الألفاظ والجمل والتراكيب التي تفي بالمعنى الذي يفكر فيه الإنسان، والتداخل يدوا جليا بين هذه المرحلة وسابقتها، إذ إن تفكير الإنسان يتم عن طريق رموز اللغة. وهنا ينبغي أن يعي المتعلم جيدا أن لكل مقام مقال، ولك حدث حديث، وأن هناك فرق بين الكلمة وأختها، والكلمة وابنة عمها.

د. النطق: الذي ينبغي أن يكون معبرا ممثلا للمعنى، خاليا من اللحن والخطأ، ويتعين على من يعد نفسه للحديث أن يبتدر نفسه ببعض التساؤلات مثل :

(١) لمن أتكلم ؟ إن الإجابة عن هذا التساؤل ستقوده بطبيعة الحال إلى أن ينتخير من المفردات والتراكيب والموضوعات ما يناسب مستوى من

^{٤٢} نور هادي، الموجة لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها، ص: ٥١-٥٣

يتحدث إليهم، وما يلائم طبيعتهم وما يشوق ويروق لهم الإستماع إليه،
والقاعدة الذهبية المتبعة في هذا السبيل هي : أمرنا أن نخاطب الناس على
قدر عقولهم.

٢) لماذا سأتكلم ؟ وهنا يتعين على المتحدث أن يحدد الهدف من كلامه
قبل أن يشرع في تحديد مضمونه.

٣) بماذا سأتكلم ؟ وهنا يحدد المتكلم مادة حديثه من مظانها الصحيحة
ومصادرها المتنوعة في ضوء الهدف المحدد سلفا، واضعا نصب عينيه أن :
ما من أحد يحدث قوما بحديث لم تبلغه عقولهم إلا كان فتنة على
بعضهم.

وإن الكلام لا يمكن أن يدرك إلا إذا كان الكلام قادرا على تمييز الأصوات
البديهي أن كمية المعلومات التي سيحصل عليها المستمع من المتكلم تتعلق إلى حد كبير
بقدرته على تمييز الأصوات عن بعضها.^{٤٣}

هـ. كفايات خاصة بتعليم الكلام

أما كفايات خاصة بتدريس الكلام وتتمثل في :^{٤٤}

- أ. تدريب التلاميذ على إخراج الحروف من مخارجها الصحيحة.
- ب. تدريب التلاميذ على نطق الكلمات الصعبة نطقا سليما.
- ج. مساعدة التلاميذ على اختيار الموضوع الذي يريدون التحدث فيه.
- د. مساعدة التلاميذ على استخدام الكلمات والجمل التي تعبر عن الأفكار المرادة.
- هـ. تدريب التلاميذ على الوقف والانتقال السليم وفقا للمعنى المراد.
- و. تدريب التلاميذ على التحدث باللغة الفصحى الميسرة.
- ز. إتاحة الفرصة للتلاميذ للتعبير عن أفكارهم بحرية.
- ح. تنمية قدرة التلاميذ على إقناع الآخرين بإقامة الدليل.

^{٤٣} عبد المجيد سيد أحمد منصور، علم اللغة النفسي، جامعة الملك سعود الرياض-المملكة العربية السعودية ١٩٨٢، ص: ٦١

^{٤٤} أوريل بحرالدين، مهارات التدريس نحو إعداد معلم اللغة العربية الكفاء، ص: ٨٩-٩٠

- ط. تدريب التلاميذ على مراعات أداب الحوار والمناقشة.
ي. إستخدام الحوار والسرد القصصي أثناء التدريس.
ك. التعبير عن الأفكار لتلاميذه بوضوح وطلاقة وتدريب.
ل. تعريف التلاميذ بمصادر متعددة لتنمية الثروة اللغوية.
م. إستخدام الألعاب اللغوية لتدريب التلاميذ على التحدث.
ن. تدريب التلاميذ على تلخيص الأفكار الأساسية في نهاية التحدث.

و. مراحل تعليم الكلام

الطاقة في تركيب الكلام الجيد لها أثر كبير في حياة الإنسان في إلقاء ما في قلبه من شعوره وإرادته وغير ذلك. المكاملة بلغة أجنبية من المهارات الأساسية في تدريس اللغة، كما أن الكلام هو من وسائل الإتصال مع الآخرين .
أما الخطوات في تعليم الكلام كما يلي :⁴⁵

(١) المستوى المبتدئ

- أ. يلقي المدرس السؤال ويحييه الطلاب.
ب. يأمر المدرس الطلاب على نطق المفردات وتركيب الكلمات وإلقاء ما خطر بباله.
ج. أن يرتب المدرس الأسئلة المحتاج إلى جواب الطلاب حتى أنه موضوعاً كاملاً.
د. يأمر المدرس التدريبات الشفوية وحفظ الحوار أو إجابة السؤال المتعلقة بالنص المقروء.

(٢) المستوى المتوسط

- أ. المكاملة باستخدام التمثيليات
ب. المناقشة عن الموضوع المعين.

⁴⁵ Abdul Hamid, Uril Bahrudin, Bisri Mustofa. *Pembelajaran Bahasa Arab (Metode, Strategi, Materi dan Media)*. UIN Malang Press. 2008. Hal: 42

ج. حكاية ذات نفسه.

د. حكاية ما سمعه من التلفاز أو المذياع وغيرها.

٣) المستوى المتقدم

أ. أن يختار المدرس الموضوع في تدريب الكلام.

ب. أن يكون الموضوع جذابا ومقنعا ويتعلق مع حياة الطلاب.

ج. أن يكون الموضوع صريحا ومحددا.

د. أن يأمر المدرس الطلاب على اختيار الموضوعين أو أكثر ثم يختار الموضوع بنفسه.

المبحث الرابع : تدريب الكلام

أ. مفهوم التدريبات

التدريبات لها دورة مهمة في تجويد عملية التعلم فضلا لمهارة الكلام وهي جزء أساسي منها، وكلما عولجت التدريبات بشكل تربوي وفي جيد ضمنت جودة الكلام وتكون تعزيزا وتثبيتا لما تعلمه سابقا ومقدارا لمواقف المتعلم.^{٤٦} وذكر رشدي أحمد طعيمة عن مفهوم التدريبات اللغوية (*Language Drills*) أنها تستهدف قدرة الطالب أن يسيطر على الأنماط اللغوية التي تعلمها في غرفة الدراسة. وقد أشارت كلمة (*Drill*) بمعنى يثقب أو يحفر. بناء على ذلك، التدريب هو أداة أو وسيلة لحفر المهارة التي تعلمها الفرد وتثبيتها عنده وتدعيم ما تعلمها الفرد سابقا.^{٤٧}

إذا التدريبات نحو الأسئلة الحوارية، والمناقشات، وتعبير الحرّ، والتلخيص، وغيرها. هي وسيلة لتحفيز الكفاءات اللغوية فضلا في تعلم مهارة الكلام، فلافائدة لمن يتعلم

^{٤٦} طعيمة، رشدي أحمد. كامل الناقه، محمود. الكتاب الأساسي لتعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. مكة المكرمة: جامعة أم

القرى. ١٩٨٣م. ص: ٢٩٨

^{٤٧} طعيمة، رشدي أحمد. المرجع في تعليم اللغة العربية، الجزء الثاني. مكة المكرمة: جامعة أم القرى. دون سنة. ص: ٦٤٦

مهارة الكلام ولا يدرجها وضعيا وطبيعيا. وفي استخدام اللغة من نواحي المهارات الأربعة، والأصوات، والمفردات، والتراكيب لها الإسهام الشاهق للمساعدة على كفاءة الطلبة.

ب. أهداف التدريبات

ومن أمثلة أهداف التدريبات المركزة ما يلي:^{٤٨}

- أ. يقدر الطلاب تمييز بين التدريب والتقويم وأنواعهما.
- ب. يفهم الطلاب أنواع التدريبات اللغوية.
- ج. يقدر الطلاب الممارسة على التدريبات الميكانيكية والمعنوية والاتصالية.
- د. يقدر الطلاب استخدام التدريبات النمطية والاتصالية في المواقف اللائمة.

هـ. يقدر الطلاب إعادة كل من التدريبات اللغوية إلى المنطق والمنطوق.

ج. أنواع التدريبات

وفيما يلي بعض من أنواع التدريبات :

أ) التدريبات النمطية (*Pattern Drills*) أو يسمى بالتدريبات الميكانيكية، وهي عبارة عن مجموعة من التمرينات التي تثبت على شكل واحد وتتطلب طريقة واحدة في الاستجابة لها. وهدف هذه التدريبات تثبت الأنماط التي تعلمها الطالب وتشجيع في مجال النحو وتعليم التراكيب. ويمكن أن نقول بأنها تعميق الطلبة على التدريبات عن المهارات اللغوية أي الأصوات، والمفردات، والقواعد التراكيب.

ب) التدريبات الاتصالية (*Communicative Drills*)

وهي التي تدور في مواقف اتصالي عن طريق الحوار مع الآخرين، ولا تتبع شكلا واحدا كما لا تنبئ باستجابة واحدة من الطلاب.^{٤٩} والملاحظ على

^{٤٨} نفس المرج. ص: ٦٤٦

^{٤٩} نفس المرج. ص: ٦٤٧

التدريبات الاتصالية بأنها ترسخ التدريبات على ممارسة استخدام اللغة في أي مجالات تشاء وأن تتحدث بالكلام الحر سواء كان شفهيًا أم تحريريًا و غير ذلك.

ج) التدريبات المعنوية أو الدلالية (*Meaningful Drills*) وهي نوع من التدريبات التي تهدف إلى تقديم المساعدة اللازمة لربط الكثير من الجزئيات والتفاصيل المتعلقة بتعلم الأصوات أو الكتابة أو القواعد وتثبيتها في أذهان الطلاب.^{٥٠}

د. التدريبات على مهارة الكلام

من التدريبات على مهارة الكلام فيما يلي^{٥١} :

أ) الثنائيات الصغرى

يقصد بالثنائيات الصغرى (*Minimal Pairs*) مجموعة كلمة تشابه في بعض حروفها، عداها حرف واحد، يؤثر التغيير تغيير معنى الكلمات. مثل : أمل عمل، قلب كلب، تين / طين. فكل كلمتين من هذه المجموعات الثلاث تتفقان في حرفين، وتختلفان في الحرف الثالث. هذه الحروف التي هي موضع الخلاف هو ما يسمى بالوحدة الصوتية (*Phoneme*)، هذا الاختلاف ليس إلا في الوحدة الصوتية وحدها التي تكون بين الكلمتين ثنائية صغرى. وإنما يكمن أن يكون اختلاف النبر أو التنغيم من أساليب تكوين الثنائيات الصغرى.

ب) التكرار الصوتي

إن من أكثر التدريبات شيوعاً لتنمية قدرة الدارسين على نطق الأصوات

^{٥٠} طعيمة، رشدي أحمد. تعليم العربية لغير الناطقين بها، مناهجه وأساليبه. المرجع السابق. ص: ٢٣٠

^{٥١} نفس المرجع. ص: ٢٣٦ حتى ٢٣٩

العربية التكرار. ويقصد به تقديم نموذج لنطق الأصوات المستهدفة، ثم تكليف الطلاب بمحاكاته عدة مرات كلما طلب المعلم لذلك إلى أن يتأكد من قدرتهم على نطق هذه الأصوات. وعلى سبيل المثال من التكرار : يقول المدرس : جامعة أم القرى، فقلد الطلبة : جامعة أم القرى. ومن حيث طرقها ينقسم التكرار إلى ثلاثة أقسام، هي

١. التكرار الجمعي : وهو تكرار يشترك فيه الصف كله.
٢. التكرار الفتوي : وهو تكرار تشترك فئة من الصف، وليس كله.
٣. التكرار الفردي : وهو تكرار يقوم به طالب واحد في الوقت الواحد، ثم يتلوه طالب ثاني وطالب ثالث حتى يشترك جميع الطلاب الصف أو معظمهم أو بعضهم.

ج) التدريبات المعالجة

وهي التي تأخذ مكانها في المستويات التي يكون الطالب قد يدرّب عليها خطأ. وهنا يقوم المعلم بمراجعة النظام الصوتي للعربية كما درسه الطلاب وكما ينبغي لهم أن يدرّسوه . كما يجوز له في المستويات المتقدمة، أن يشرح للدارسين أسباب المشكلة ويوضح لهم موقع الصوت من النظام الصوتي للعربية.

وهناك تدريبات أخرى لمهارة الكلام، كما تلي :

- أ) التكرار. ويتكون فيه من تكرار الصوت، وتكرار الكلمة، وتكرار الجملة. كما عرف أن من طرق التكرار تتكون من ثلاث أقسام؛ وهي: التكرار الجمعي، والتكرار الفتوي، والتكرار الفردي. وتنظيم التكرار الكلام كما تلي^{٥٢} :
أولاً. ينطق المعلم النموذج المطلوب مرتين أو ثلاث والطلاب يستمعون.
ثانياً. يعطى المعلم لطلابه إشارة تطلب منهم التكرار الجمعي.

^{٥٢} علي الخولي، محمد. أساليب تدريس اللغة العربية. عمان: دار الفلاح. ١٩٩٧م. ص: ٥٤

ثالثا. يكرر المعلم نفس الإشارة إذا أراد أن يكرر الطلاب بطريقة جماعية.

رابعا. يعطى المعلم إشارة تطلب من الطلاب بدء التكرار الفئوي.

خامسا. يكرر المعلم نفس الإشارة إذا أراد المعلم أن يبدأ طلابه التكرار الفئوي مرة ثانية.

سادسا. يعطى المعلم إشارة تطلب من الطلاب بدء التكرار الفردي.

سابعا. أثناء التكرار الفردي، يستمع المعلم لاستجابات الطلاب فيصبح ما يحتاج إلى تصويب ويشجع من يستحق التشجيع ويثني من يستحق الثناء.

ب) الربط بين الكلمة المسموعة والصورة التي تدل عليها.

ج) تمارين النطق، تتكون فيها على نطق أصوات اللغة إبتدائية، نطق الحروف المتقاربة في المخارج، نطق الحركات القصيرة والطويلة. وحينئذ يكشف المعلم أن تلاميذه لا يفرقون بين صوتين مثل ت، ط، أو ك، ق، فعليه أن يقوم بما يلي:^{٥٣}

أولا. يحدد المعلم الصوتين موضع الإشكال عند طلابه.

ثانيا. يختار المعلم عددا كافيا من الشائيات الصغرى التي يتقابل فيها هتان الصوتان. ويستحسن أن يكون التقابل في مواقع أولية ومواقع وسيطة، ومواقع ختامية .

ثالثا. يشير المعلم طلابه على وقوع رقم لكل صوت. مثلا -ك- هي الصوت ١، و-ق- هي الصوت ٢.

رابعا. ينطق المعلم كلمة من قائمة الشائيات الصغرى ويطلب من طلابه التعرف على الصوت المنشودة : هل هو الصوت (١) أم الصوت (٢)؟

يتكرر تمرين التعرف على كلمات متعددة من قائمة الشائيات .

^{٥٣} نفس المرجع. ص: ٥٢

خامسا. يرتب المعلم قائمة الثنائيات مثنى مثنى بحيث تبدأ كل ثنائية بالصوت الأسهل.

سادسا. يبدأ تمرين النطق بأن ينطق المعلم الكلمة والطلاب يستمعون ثم يرددون من بعده بطريقة جمعية، ثم بطريقة مجموعية، ثم بطريقة فردية .
سابعا. يدمج المعلم الكلمات في جمل أو شبه جمل ويقدم المثال المنطوق ثم يردد الطلاب من بعده بطريقة جمعية، ثم بطريقة المجموعات، ثم بطريقة فردية.

- (د) تنعيم الجمل بحسب المواقف كالجمل الاخبارية، والتعجبية، والاستفهامية.
(هـ) الإجابة عن الأسئلة التي يطرحها المعلم والمتعلقة بموضوع سمع وقرئ.
(و) الاشتراك في محادثة قصيرة تعلق بالموضوع المقدم والاشتراك في محادثة عامة.
(ز) إلقاء الأسئلة المرتبة بالمواقف العامة^{٥٤}.

هـ. نموذج التدريبات لمهارة الكلام

هناك أنواع من التدريبات لمهارة الكلام بالنموذج المتنوعة بالحوار أو المحادثة، وتدرجات التشخيصية^{٥٥} :

- أ. أجب باختصار ...
ب. أجب بنعم، أو لا
ج. أجب عن الأسئلة التالية (أسئلة اتصالية)
د. أجر الحوار كما في المثال ...
هـ. أجر الحوار مع زميلك حول الصورة كما في المثال (حوار طبيعي)
و. اسأل . . . لتعرف منه اسمه / اسم بلده / جنسيته. . .

^{٥٤} علي يونس، فتحي. عبد الرؤوف، محمد. المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب "من النظرية إلى التطبيق" ط. الأولى. القاهرة: مكتبة وهبة. ٢٠٠٣ م. ص: ١١١

^{٥٥} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. إعداد المواد التعليمية لغير الناطقين به. دون المطبع والطبع. ١٤٢٨ هـ. Diakses pada hari Kamis: 19 Januari 2012 Http: Faculty Ksu.edu.sa/3070/pages/520.ascx

- ز. اسأل بعض الأسئلة عن صاحب صاحبة البطاقة
- ح. اسأل عما يلي : بداية الدراسة/ ثمن الثوب/ عدد طلاب المدرسة .
- ط. استبدل كما في المثال .!
- ي. استبدل ما تسمع ما بين القوسين بما تحته خط .!
- ك. استبدل مع تغيير ما يلزم .!
- ل. استخدام القائمة (طعام، مواعيد، . . الخ) لتجري الحوار
- م. استفهام مستخدم أداة الاستفهام التي بين القوسين
- ن. استمع / اقرأ الحوار، ثم قم بأدائه مع زميل/ زميلين (مستخدمين أسماء كم بدل
أسماء شخصيات الحوار)
- س. امتمع إلى المحادثة مرتين وانظر إلى الصورة، ثم رتب الصور بحسب التسلسل
الذي جاءت به في المحادثة (صور تعبر عن المحادثة)
- ع. أعد الجمل الآتية مستخدماً بالكلمات التي تسمعها / بين القوسين
- ف. اقرأ الحوار التالي ثم أكتب محادثة متشابهة له، بينك وبين شخص آخر.
- ص. اقرأ الحوارات ثم اشرح المواقف كما في المثال (لماذا لم يفعل كذا؟ لأنه. . .)
- ق. أكمل الحوار بالعبارات المناسبة من الصندوق / من عندك.
- ذ. أكمل الحوار لتشتري الطعام والمشروبات التي في الصورة (على الطاولة)
- ش. تبادل الأسئلة والأجوبة حول الصور مع زميلك كما في المثال.
- ت. تكلم مستعينا بالصور والكلمات.
- ث. تبادل السؤال والجواب مع زملائك (أنا من... من أين أنت؟) تادرب
السلسلة.
- خ. حول النص إلى حوار.
- و. تصحيح وتقويم تدريبات مهارة الكلام

وعلى المدرس ألا يقاطع الطالب أثناء الكلام، لأن ذلك يعوقه عن الاسترسال في الحديث. ومن الأفضل أن نميز بين أمرين :

- (١) الأخطاء التي تفسد الإتصال، وفي هذه الحالة، للمدرس أن يتدخل وينبه الطالب إلى الأخطاء ويشجعه على تصحيحه بنفسه ما أمكن.
 - (٢) الأخطاء التي لا تؤثر في فهم الرسالة، ولكنها تتعلق بشكل الرسالة، وهذه لا يلح المدرس عليها في المرحلة الأولى، وإنما يعالجها برفق.^{٥٦}
- والهدف من هذا التصحيح إلى تنمية نوعية التكلم بالعربية أو ترقية كفاءة الكلام. أما جوانب التقويم في تدريبات مهارة الكلام فهو مايلي^{٥٧}:

- أ. المجال اللغوي، وهو يتكون من عديدة المؤشرات، منها: (١) المخرج. (٢) النبر. (٣) التنغيم. (٤) اختيار الكلمة. (٥) ترتيب الكلمة. (٦) التنوع.
- ب. المجال غير اللغوي، وهو يتكون من عديدة المؤشرات، منها: (١) الطلاقة. (٢) الفهم. (٣) المهارة. (٤) المعرفة. (٥) الشجاعة. (٦) الفعالية. (٧) التناسب. (٨) النشاط. (٩) التعاون.

إن تقويم كفاءة الطلبة في مهارة الكلام متأثر جدا من العوامل الذاتية، وقد تكون العوامل الذاتية أوضح فيها من تصحيح الأداء الكتابي. لذلك ينبغي أن يسعد من قبل خطة تتضمن الجوانب التي يراد تقويمها. وكلما كانت هذه الخطة دقيقة ومحكمة فإنها تقرب الحقائق في تقدير درجات الطلبة.^{٥٨}

المبحث الخامس : النظرية المعرفية

أ. مفهوم النظرية المعرفية

^{٥٦} عبد الرحمن بن إبراهيم الفوزان. إضاءات لمعلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها. ط. الأولى. الرياض: مكتبة الملك فهد

الوطنية. ٢٠١١م. ص: ١٨٨

^{٥٧} Effendy, Ahmad Fuad. *Metodologi Pengajaran Bahasa Arab*. (Malang : Misykat, 2009) Hal:153-154

^{٥٨} محمد عبد الخالق محمد، اختبارات اللغوية. الرياض: المكتبات جامعة الملك سعود، ١٩٨٩م. ص: ١٨٦-١٨٧

المعرفة تأتي من اللاتينية "Cogitare" التي تعني التفكير،^{٥٩} في المعجم الكبير الإندونيسي، يعني الإدراك أي شيء مرتبط أو ينطوي على الإدراك، أو على أساس المعرفة الواقعية التجريبية،^{٦٠} رأى جيان بياجيه أن عملية التعلم الحقيقي هو التغير الذي ينشأ عن عملية التأمل المعرفي.^{٦١} في التطور التالي أصبح المصطلح المعرفي شائعاً باعتباره أحد مجالات علم النفس، علم النفس التنموي وعلم النفس التربوي. في علم النفس، يشمل الإدراك جميع أشكال الاعتراف التي تشمل كل سلوك عقلي بشري يرتبط بفهم المشكلات، وفهم الانتباه، والتفكير، والنظر، ومعالجة المعلومات، حل المشكلات، الفجوات، التخيل، التقدير، التفكير، المعتقدات وما إلى غير ذلك.^{٦٢}

من حيث التعليم يكون تعريف المعرفي كنظرية بين نظريات التعلم التي تفهم أن التعلم هو تنظيم الجوانب المعرفية والتصورات لاكتساب فهم.^{٦٣} في النظرية المعرفية يتحدد سلوك الشخص من خلال تصورات وفهمه للحالة المتعلقة بالهدف. تتأثر التغييرات في سلوك الشخص شديدة بعملية التعلم والتفكير الداخلي الذي يحدث أثناء عملية التعلم.

ب. أهداف النظرية المعرفية

ويمكن أن يوجز أهم أهداف النظرية المعرفية كما يلي :

أ. الاهتمام ببناء الكفاية اللغوية لدى المتعلم، بحيث تقترب من كفاية الناطقين باللغة الهدف، وأن تكون تابعة من رغبة للمتعلم لا مفروضة عليه وأن تغلب جوانبها على جوانب الأداء.

⁵⁹ Fauziyah Nasution. *Psikologi Umum: Buku Panduan untuk Anak Fakultas Tarbiyah*. Medan IAI SU Press. 2011. Hal:17

⁶⁰ Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Jakarta: Balai Pustaka. 2002. Hal:579

⁶¹ عيساني، عبد المجيد. نظريات التعلم وتطبيقها في علوم اللغة. القاهرة: دار الكتب الحديث. ٢٠١١. ص: ٨٧

⁶² Mimi Suhari. *Perkembangan Peserta Didik*. Padang: IAIN IB Press. 2011. Hal:28

⁶³ Hendra Harmi, *Teori Belajar dan Pembelajaran*, Curup: LP2 STAIN. 2010. Hal:70

ب. على المتعلم أن يلم بالفكرة الرئيسية للمادة العلمية أة النص، ويخمن الجوانب المجهولة فيها من كلمات وعبارات، بناء على معلوماته السابقة، وعلى المعلم أن يدرّب طلابه ويساعدهم على التقدم في هذا الأسلوب.

ج. الاهتمام بالفروق الفردية بين المتعلمين، وبخاصة في المهارات الأربع، لأن كل إنسان لديه قدرة خاصة في تعلم المهارات معينة دون غيرها.

د. لا يقتصر هذا الدخّل على أنماط محددة أو أساليب معينة للتدريس، بل يعطي المعلم حرية اختيار الأساليب والإجراءات وتنظيمها، حسب ما يقتضيه الموقف، وما يراه مناسباً لطلابّه، مراعيًا ما بينهم من فروق فردية.

هـ. هذه النظرية المعرفية لا تحرم الاستعانة باللغة الأم للمتعلّمين أو أية لغة وسيطة، مادام أنّها تسهم في فهم الطلاب للدرس فهما معرفيًا.

و. الحوارات والتدريبات بأنواعها ليست جزءًا مهمًا في هذا المدخل وإنما يلجأ إليهم المعلم عند الحاجة.

ز. تصويب الأخطاء اللغوية جزء مهم من النشاط اللغوي داخل الفصل، إذ يطلب من المتعلم أن يستعمل اللغة الهدف مجرد معرفته بقواعدها، وأن يكون استعماله لها دقيقًا، ما يجعل الخطأ أمرًا لا مفر منه، وحينئذ لا بد من تصويبه حتى لا يرسخ في ذهن المتعلم.

ظ. يمرّ تعليم اللغة في ضوء هذا المدخل بخط واحد، يبدأ بالفهم الواعي، ودراسة تركيب مجردة، وينتهي بالممارسة، وتعدّ المواد التعليمية وفق هذه الخطوات متبعة المنهج القياسي حسب مراحل التنمية عبد البياحية.

ج. مؤشر النظرية المعرفية

أ. القدرة على التعبير عن الأفكار من خلال شفهيًا وكتابيًا وإظهارها وتصورها .

ب. القدرة على التعبير عن الأفكار بطريقة منطقية ومتناسكة من خلال الكتابة عن طريق الإلتباه إلى القواعد مع قواعد اللغة وعلامات الترقيم وقواعد الكلمات – المفردات – بشكل مناسب.

ج. القدرة على التعبير عن المعنى في الكتابة وفقا لغرض التواصل مع بنية الخطاب والمميزات اللغوية الشائعة لاستخدام في ثقافة اللغة المستخدمة.

د. القدرة على فهم وتفسير وتقييم الأفكار شفهيًا وغيره من الأشكال البصرية. المؤشرات النظرية المعرفية عند بلوم وتطبيقها في التدريب :

١. الدراية : هي قدرة الطلاب على تذكر المادة التي سبق تعلمها، وتطبيقها كمايلي:

- أ. قدرة الطلاب على ذكر المادة من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.
- ب. قدرة الطلاب على حفظ المادة من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.
- ج. قدرة الطلاب على تصور المادة من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

٢. المفاهيم : هي قدرة الطلاب على مفاهيم المادة التي سبق تعلمها، ومن تطبيقها كمايلي :

- أ. قدرة الطلاب على تقديم وتفصيل المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.
- ب. قدرة الطلاب على شرح المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.
- ج. قدرة الطلاب على مناقشة المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

٣. التطبيق : هي قدرة الطلاب على تطبيق المواد التعليمية للظروف الواقعية، وتطبيقها كمايلي :

أ. قدرة الطلاب على تمرين المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ب. قدرة الطلاب على تطبيق المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ج. قدرة الطلاب على تكييف المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

٤. التحليل : هي قدرة الطلاب على تحليل وتفصيل المواد التعليمية إلى المكونات الأوضح، وتطبيقها كمايلي :

أ. قدرة الطلاب على تشخيص المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ب. قدرة الطلاب على تعلق المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها مع الظروف.

ج. قدرة الطلاب على تحليل المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

٥. الصناعي : هي قدرة الطلاب على إصدار وامتزاج المكونات لتشكيل الصناعة الفريدة، وتطبيقها كمايلي :

أ. قدرة الطلاب على إبداع المادة التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ب. قدرة الطلاب على إصدار الصناعة المتعلقة بالمواد التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلق باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ج. قدرة الطلاب على تأليف الأشياء المتعلقة بالمواد التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلقت باللغة العربية التي سبق تعلمها.

٦. التقويم : هي قدرة الطلاب على تقويم فوائد الأمور لغرض معين كأساس المعيار الواضحة، وتطبيقها كما يلي :

أ. قدرة الطلاب على تقييم الكفاءة المتعلقة بالمواد التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلقت باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ب. قدرة الطلاب على مراجعة المواد التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلقت باللغة العربية التي سبق تعلمها.

ج. قدرة الطلاب على تحكم الأشياء المتعلقة بالمواد التعليمية من المفردات والقواعد وإلقاء العبارات وغيرها مما تعلقت باللغة العربية التي سبق تعلمها.

الفصل الثالث

منهجية البحث

أ. مدخل البحث ومنهجه

إن المنهج هو الأساليب والمداخل المتعددة التي يستخدمها الباحث في تكوين وبناء النسق المعرفي. والبحث هو وسيلة للإستعلام والإستقصاء المنظم الدقيق التي يقوم بها الباحث بغرض اكتشاف المعلومات أو العلاقات الجديدة التي تؤدي إلى تطوير أو تصحيح أو تحقيق المعلومات الموجودة. والعلمي هو معرفة العلاقات المتداخلة والمتنسقة بين الظواهر أو الحوادث.^{٦٤}

فمناهج البحث العلمي هي مجموعة من الخطوات المنظمة والعلميات العقلية والواعية والمبادئ العامة والطرق العلمية التي يستخدمها الباحث لفهم ظواهر موضوع دراسته.^{٦٥} مجموعة النشاطات المعتمدة على خطوات العلمية وهي؛ المتعلقات (أي تلك العمليات تجري بإجراءات المعقولة إلى أن يصل بعقول البشرية)، المجربيات (أي تلك العمليات قابلة ليلاحظها الحواس البشرية حتى يقدر الآخر أن يسير في مسيرها)، المنظميات (أي تلك العمليات تستخدم الخطوات المعينة المتصفة بالتعقل).^{٦٦}

يستخدم الباحث في هذا البحث منهجا نوعيا، وهو عملية التفسير التفاهمي، وقال بوغدان ويتلور أن المنهج النوعي هو إجراء البحث للحصول على البيانات الوصفية المتكونة من الكلام المكتوب والظواهر التي يحصل عليها عبر الملاحظة.^{٦٧} يعني أن

^{٦٤} أحمد عثمان، عبد الرحمن، مناهج البحث العلمي وطرق كتابة الرسائل الجامعية. دارجامعية إفريقيا ١٩٩٥ م. ص: ٠١

^{٦٥} نفس المرجع. ص: ٠٣

^{٦٦} Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2016. Hal:02

^{٦٧} Lexy J. Moleong ، *Metodologi Penelitian Kualitatif* . Bandung : PT.Remaja Rosdakrya، 2007)hlm٠4

البيانات وتحليلها ونتائج التحليل على شكل الوصفيات لتلك الظواهر الموجودة في المباحث العلمية.

والمدخل المستخدم في هذا البحث هو المدخل الوصفي لأن البحث الوصفي يمد الباحث بالمعلومات المكثفة التي تزيد من وضوح الرؤية عنده للمشكلات التي تتصدى لها، وأن البحث الوصفي تلقى أضواء على العلاقات بين الظواهر المختلفة، فيجعل الباحث يدخل في حسابه كل ما يتعلق بالمشكلة.^{٦٨}

ب. حضور الباحث

ومن أجل الحصول على البيانات والمعلومات والخبرات عن ظواهر برنامج تعليم مهارة الكلام على أساس النظرية المعرفية، فإنه لمن المفروض على الباحث أن يحضر ميدان البحث ليقوم بالمقابلات لحفر المعلومات المحتاجة، وجمع المعلومات والبيانات، منذ يوم استلام رسالة التقرير من قبل الجامعة إلى نهاية تحليل كل ما احتاج إليه في عملية كتابة رسالة الماجستير، وسيجري ذلك على قدر سنة الدراسية ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢١

ج. ميدان البحث

أما ميدان البحث الذي سيقوم الباحث بالبحث فيه، فهو مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن باميكاسان مدورا. لأنه يتركز شديدا على تنمية كفاءة اللغة العربية لدى الطلبة المعهدية وتطور كفاءة اللغوية وينشرها كما أراد مديرو المعهد فضلا لأعضاء المركزي، وأثر اهتمامه بعدد المداخل المستخدمة في برنامج تعليم اللغة العربية الذي يواجهه لدى الأعضاء تسهيلا وميسرة لاستيعاب القدرات اللغوية خاصة اللغة العربية. و ومع ذلك، يقصد الباحث أن ينال كل ما احتاجه الباحث من

^{٦٨} مصلح خالد حسين وأصحابه. في مناهج البحث العلمي وأساليبه. عمان مجدولاوى. ١٩٩٩. ص: ١١٧

البيانات والمصادر المؤيدة بملاحظته مباشرة ما يحدثه في الواقع، حتى يتمكن الباحث من جمع البيانات المحتاجة أو المعلومات المستلزمة .

د. البيانات ومصادرها

والبيانات التي سيحصل عليها الباحث تأتي من عديد المصادر، حيث يمكن للباحث من خلال هذا المصدر الحصول على المحتاجات من البيانات الرئيسية والثانوية، كما سيأتي:

١. المصدر الرئيسي :

هو يأتي من معلمي اللغة العربية أو مائسماء برؤساء المركز ومن مشتركى برامج اللغة العربية أى برنامج الأسبوعى فى مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا، الذين يتكونون من عدة المشتركين فى تلك الدورة التعليمية للغة العربية. وكذلك مدير مركز العربية الذى له المنصب والسلطة الأعلى فى تلك المؤسسة.

٢. المصدر الثانوى

وهو يأتي من خارج المعلمين والمشاركين لبرنامج الأسبوعى أى مائؤيده غير المباشر، من نحو الكتب العلمية المحتاجة، والدوريات والمقالات إلكترونية كانت أو مطبوعة، أو من قبل المؤسسة التى تم الاحتياج إليها، على سبيل المثال لمحة موجزة عن تأسيس المركز للغة العربية .

هـ. أسلوب جمع البيانات

وإنه لمن المفروض على كل الباحثين أن يستخدموا أسلوبا خاصا ومناسبا فى بحثه ليكون البيانات المحصولة صحيحة وفعالة. ومن الأساليب التى يستخدمها الباحث فى

هذا البحث هو ما يلي تفصيله:

١. المقابلة

المقابلة هي أداة هامة من أدوات جمع المعلومات والتعرف إلى مشكلات الأفراد واتجاهاتهم نحو القضايا المطروحة. وتعتبر المقابلة نوعاً من الاستبيان الشفهي. ويمكن تصنيف المقابلة من حيث طبيعة الأسئلة إلى نوعين :

أ. المقابلة المقننة التي تحتوي على أسئلة موضوعة سلفاً وبشكل دقيق ومحددة الإجابة. بناءً عليها، يجب على الباحث في إجراءات المقابلة أن يستعد بأدوات البحث وهي الأسئلة المقننة بل مبدل الإجابة.^{٦٩}

ب. المقابلة غير المقننة ويتصف هذا النوع من المقابلة بالمرونة والحرية التي يتيح بها للمفحوص التعبير بصورة تلقائية. في هذه المقابلة لا يستطيع الباحث أن يعرف وقيعياً عن البيانات التي سوف تحصل بمعنى أن الباحث لا يستطيع أن يحزر قطعياً عما تتعلق بالبيانات التي تحصل بها، لأنه لم يكن فيها أسئلة محددة.^{٧٠}

واختار الباحث كليهما المقابلة المقننة وغير المقننة، من أجل الحصول على المعلومات المهمة من المخبرين أدق وأبين. فكان المخبرون هم معلموا ومشاركوا الدورة في مركز اللغة العربية بمعهد دارالعلوم بانينوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا.

٢. الملاحظة

الملاحظة هي وسيلة من وسائل جمع البيانات أو المعلومات، بل لعلها من أدق وسائل البحث، ويمكن استخدامها في الدراسات المتقدمة، فهي تستعمل من أنواع البحوث وبخاصة في المسح والتجريب، بل يمكن أن يقال أن

⁶⁹ Ibid. Sugiyono. Hal:233

⁷⁰ Ibid. Sugiyono. Hal:234

التجربة العملية هي عبارة عن ملاحظة مضبوطة مسيطرة عليها.^{٧١} هناك نوعان أساسيان من الملاحظة هما الملاحظة المشاركة والملاحظة غير المشاركة. الملاحظة المشاركة هي الملاحظة التي يقوم فيها الباحث بدور إيجابي كواحد من أفراد العينة التي ينوي ملاحظتها، ويعيش معهم حيا تهم يأكل ما يأكلون ويعمل كما يعملون ويمر في نفس الظروف التي يمرون بها. والملاحظة غير المشاركة هي الملاحظة التي يقوم فيها الباحث بدور المراقب من حين لآخر للأفراد أو الجماعة التي تنوي دراستها دون حاجة أن ينخرط في حياة هذه الجماعة.^{٧٢}

واختار الباحث الملاحظة غير المشاركة للحصول على البيانات التي حدثت في تعليم اللغة العربية عبر البرنامج الأسبوعي في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا. وجرت الملاحظة اتجاها برنامج تعليم مهارة الكلام عبر البرنامج الأسبوعي مع أحوال التلاميذ وحل نتائجه ومعالجة مشكلاتهم ونجاحهم في متابعة تعليم اللغة العربية عبر البرنامج الأسبوعي في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا. ويأتي تفصيل هذه الملاحظة هناك ثلاثة مصادر كما يلي :

أ. أحوال التلاميذ في برنامج تعليم مهارة الكلام على أساس النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا.

ب. أحوال المدرس و رؤساء برنامج تعليم مهارة الكلام على أساس النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا.

ج. النشاطات التعليمية التي جرى فيها برنامج تعليم مهارة الكلام على أساس النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار بالنجائن بميكاسان مدورا.

^{٧١} المرجع السابق. مصلح خالد حسين. ص: ٨٢

^{٧٢} المرجع السابق. أحمد عثمان، عبد الرحمن. ص: ٧٣

٣. الوثائق

يسمى المنهج التاريخي أحيانا بالمنهج الوثائقي وذلك إمعانا في أهمية التفرقة بين مناهج البحث عن طريقة الأداة التي تستخدمها، إذ يستخدم منهج التاريخ الوثائق كينة. يعرف البحث التاريخي بأنه عملية منظمة وموضوعية لاكتشاف الأدلة وتحديدتها وتقسيمها والربط بينها من أجل إثبات حقائق معينة والخروج منه باستنتاجات تتعلق بأحداث جرت في الماضي، إنه عمل يتم بروح التقصى الناقد لإعادة البناء والصمم ليحقق عرضا صادقا أمنا لعصر ماض. ^{٧٣}

فالبحت التاريخي إذن بحث علمي، وهو ضرورة لا غنى عنها، لأن البحث التاريخي ليس بحثا في مادة التاريخ فحسب، وإنما يتناول كل ظاهرة جغرافية كانت أم تربوية أم إجتماعية سياسية أم طبيعية، لكل ظاهرة تاريخها وإجراءات متصلة بالتعامل معها في الماضي، ولا يمكن دراسة هذه الأمور إلا بالأسلوب الإسترادادي أو التأريخي أو الوثائقي. ^{٧٤}

و. تحليل البيانات.

إن تحليل البيانات في هذا البحث العلمي يبدأ على هيئة التصور الذهني، وينطلق منه الباحث، فيعمل على تجميع البيانات الممكنة التي يحتمل أن تزيد ذلك التصور جلاء و وضوحا حين تترابط في كل ذي معني، ما يقود في مراحل متقدمة إلى زيادة التحديد في الفروض وبالتالي إلى المساعدة على اختيار صحة الفروض في صورها المعتدلة وليس في صورها الأصلية التي مثلت نقطة الانطلاق في البحث. ^{٧٥}

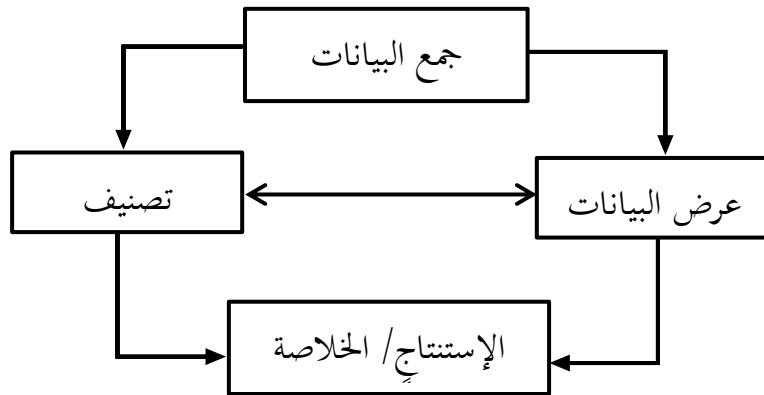
يستخدم الباحث طريقة تحليل البيانات بطريقة ميليس وهبرمان كما يتضح

^{٧٣} المرجع السابق. أحمد عثمان، عبد الرحمن. ص: ١٢٢

^{٧٤} المرجع السابق. أحمد عثمان، عبد الرحمن. ص: ١٥١

^{٧٥} المرجع السابق. مصلح خالد حسين. ص: ٤٣

في الشكل التالي^{٧٦} :



يقوم الباحث بتحليل البيانات بعد طلبها وأداء عملية جمعها وأصبحت متوفرة عند الباحث من جدول الملاحظة ودليل المقابلة والوثائق. وتحليل البيانات في هذا البحث يتوقع في وقت واحد مع عملية جمع البيانات. وكان التحليل عملاً شاقاً يحتاج إلى التأمل الدقيق والصبر الدائم لأن طريقة جمع البيانات العديدة تؤدي إلى تنوع البيانات المتوفرة.

وليمكن الباحث في تحليل البيانات بتهيئها أولاً لتحليل باختصار يمكن القول بأن خطوات تحليل البيانات توضح فيما يلي :

أ. تصنيف البيانات

بعد أن يتم جمع البيانات فيقوم الباحث بتصنيف البيانات المجموعة. والتصنيف هو ترتيب نسقي للبيانات تبدأ بوضع الأشياء ذات الصفات المشتركة في مجموعات كبيرة ثم تقسم كل مجموعة كبيرة إلى الوحدات الصغيرة إلى أنواع، ثم إلى أجناس. وبعبارة أخرى، إن التصنيف هو وضع كل فرد في فئة خاصة بها بحيث تسهل معرفته وتمييزه عن غيره.

⁷⁶ Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. 2013. Hal:308

ثم يعمل على نقل البيانات من هذه الأدوات إلى الجدول لتبويب وفقا لنظام بتجديد وتعني بين البيانات المفيدة والبيانات غير مفيدة، حتي تبقى الديها البيانات المفيدة لبحث. ثم يفرق الباحث البيانات المجموعة وتفصيلها على حسب مشكلة البحث التي قدمها.

ب. عرض البيانات

يحتوي عرض البيانات من عملية التحرير والتنظيم حتى ترتيب البيانات في الجدول الخاص، وكذا عملية اختصار جمع البيانات وتفريقها إلى الفكرة والفصيلا المعينة أو إلى الموضوع المعين. إن عرض البيانات كمجموعة البيانات المنتظمة والمرتبة حتى يمكن من استنباطها وتخطيط أية خطوة منها- فهذا العمل يقوم الباحث بتحرير وتنظيم تلك البيانات.

ج. الاستنتاج

يستخدم الباحث تقنية التحليل التصنيفي حيث يحاول الباحث أن يفهم المجالات التي تناسب موضوع البحث وبعد فهم كل من المجالات يخطو إلى تصنيف أجزاء تلك المجالات ثم تجزئها إلى الجزء الأصغر حتى لا يتجزء، ثم يتعمق الباحث في أجزاء مجالات البيانات من خلال الاسترجاع إلى المراجع المتعلقة للوصول إلى الفهم الدقيق. ثم يحلل الباحث البيانات المجموعة ويفسرهما معتمدا على النظريات المقررة لهذا البحث. وتكون نتيجة البحث بصورة الاقتراحات والتوصيات في عملية تعليم المفردات.

ز. تحقيق نتائج البحث

علم بأن تطبيق الأساليب الإحصائية في الحصول على بيانات ثابتة صحيحة من خلال الملاحظة كأداة لجمع البيانات، فلذلك فقد اهتم الباحث إلى بعض الشروط غير الإحصائية التي يمكن أن تعمل على تحسين ثبات وصحة الملاحظة كما يلي :

١. تحديد الأطار تحديدا واضحا.

٢. تحديد الوحدات التي يرغب في ملاحظتها، هل هي الفرد أم الجماعة.
٣. تبسيط إجراءات الملاحظة إلى حد أدنى مع ترتيبها بشكل يسمح بتسجيلها دون اضطراب أو الحاجة إلى مجهود كبير من الملاحظة.
ولأجل معرفة وتحقيق وتقسط على البيانات سيقدم الباحث الخطوات فيه
كما يلي :

(١) تطوير المشاركة على حصول البيانات الملائمة في ميدان البحث ثم لأجل تحقيق الخبرات هل هي صادق أو كاذب ليتيقن الباحث فيها.
(٢) الاستمرارية لتحصيل الباحث البيانات من مصادر البحث و تنسيخ مسادفة بين الباحث و مصادر البحث ثم لمعرفة العلامات و العناصر التي تستمل على المشكلات و الخبرات ثم يتركز فيها بالدقة.
(٣) التثليث لأجل تحقيق البيانات لينتفع الباحث بالبيانات الأخرى بالموازنة بينها و بين البيانات السابقة. وفي هذه الطريقة (التثليث) يمكن الحصول على البيانات بطريقة :

- أ. المقارنة بين الأساليب المختلفة.
 - ب. المقارنة بين المشاركين المختلفين.
 - ج. المقارنة بين الأزمنة المختلفة.
 - د. المقارنة بين النظريات المختلفة.
- ويستخدم الباحث هنا على نسبة المقارنة بين المشاركين و المدرسين والمسؤولين ومدير المدرسة المختلفين لأن آرائهم لا يمكن أن تكون في مستوى واحد أو في حد سواء فيما بينهم.

الفصل الرابع

عرض البيانات وتحليلها

بعدما أجرى الباحث إجراء البحث في ميدان بحثه نال الباحث البيانات التي تعلقت بعنوان "إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام بمعهد دار العلوم بانيونيار باميكاسان مدورا" ثم عرض الباحث البيانات وحللها وناقشها في هذا الفصل التي تعلقت على أربعة مباحث، وهي: (١) تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية في مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيونيار بالنجائن باميكاسان مدورا. (٢) تنظيم البرنامج الأسبوعي... (٣) تنفيذ البرنامج الأسبوعي... (٤) مراقبة البرنامج الأسبوعي...

المبحث الأول : عرض البيانات وتحليلها

أ. تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية

التخطيط هو من أهميات الأساسية لكل البرنامج أوالتعليم أوأنشطة، لأن بالتخطيط كان الإجراءات تجري كما تقرر في الأهداف، وبالتخطيط تهدف الأغراض التي يستهدف تحقيقها، وكذلك بوجود التخطيط يمكن المدير أن يخصص وأن يعين ما أراده في عمله وما سيكون في تنفيذه وفي مراجعته، لأن بدون التخطيط تجري الإجراءات بلا جهات واتجاه. ولذا كان التخطيط من أولى الأمور لأن يقدمه في أداء أي عمل.

أ) تخطيط البرنامج الأسبوعي عند رئيس العام لمركز اللغة العربية

نال الباحث البيانات عن تخطيط البرنامج الأسبوعي بإجراء المقابلة مع مدير

المركز أوما يسمى برئيس العام وهو أستاذ لقمان الحكيم، ونتائج مقابله: ^{٧٧}

^{٧٧} نتائج المقابلة مع الأستاذ لقمان الحكيم كرئيس العام في مركز اللغة العربية بمعهد بانيونيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو ٢٠٢١

"يجتمع رؤساء المركز ورؤساء الشعبة ليخطط جميع أشكال النشاطات التي تتراد تعقيدها وتقديمها في ذلك البرنامج الأسبوعي من إعداد أعضاء و إعداد المكان و إعداد أنواع من التقديمات ليكون ذلك البرنامج يجري كما يرام".

نال الباحث البيان من قول السابق بأن التخطيط في البرنامج الأسبوعي بدئ بوجود الاجتماع بين الرؤساء سواء كانوا رؤساء المركز أو رؤساء الشعبة الذين ناقشوا آراءهم عن استعداد البرنامج الأسبوعي سواء كان من اتفاق الأراء عن الميدان الذي أرادوا أن يجعلوا مكان التنفيذ لبرنامج الأسبوعي الأساسي أو من ناحية أنواع الأنشطة التي أرادوا أن يقدموها أعضائهم في عرض التقديمات والتمثيلات عما تعلق بكفاءة الكلام لأن في حقيقته هي لتدريب مهارة الكلام.

ولكون ذلك البرنامج عقد كل الأسبوع فكان الإستعداد في تخطيط عملية البرنامج الأسبوعي عقد تكراريا لنيل الفكرة المختلفة والمتنوعة في إملاء نشاطات البرنامج الأسبوعي لتكون جذابة وممتعة، وكان الأعضاء متحمسين على شجاعة التمثيل أمام المشاهدين بارتفاع اللغة العربية كلغة معروفة حتى لا ترى كلغة صعبة ولكن لغة سهلة لكل نفس الطلاب. واستمر قول أستاذ لقمان الحكيم بنتائج مقابلته:^{٧٨}

"يجعل جميع الرؤساء إجتماعا صغيرا ليتحدث عما يعده في ذلك البرنامج وليعينوا من أية غرفة سيتقدم في المكالمة و من أية شعبة ستقدم نوعا من التقديمات سواء كان قصة عربية أو القاء الشعر أو سواها".

من هذا البيان استفاد الباحث أن ذلك الاجتماع واللقيا لا يقام بشكل كبير كمشاورات عامة المعقدة في قاعة خاصة أي رسمية، إلتقي رؤساء المركز في مكان غير معين لم يعده من قبل ويدور فيه، واجتمع كل الرؤساء كما العادة أي كان الاجتماع

^{٧٨} نتائج المقابلة مع الأستاذ لقمان الحكيم كرئيس العام في مركز اللغة العربية بمعهد بانويأنيار بالنجائن باميكاسان ٢٥٠ يونيو ٢٠٢١

مريحا ولكن المهمة فيه كل الرؤساء إهتموا على بحوث أنواع التقديمات ومن سيقدم لأدائها. هذا الحال ليس من السهل لانه متعلق بكفاءة شخص وشجاعة نفسه للتمثيل أمام الآخرين وكل الرؤساء أرادوا أن ينظروا أعضاء غرفتهم ناجحين في تقديم وفيد غرفتهم ولا يريد أن ينظروا أعضاءهم فاشلين وذليلين في منظر الآخرين. لذلك في هذا اللقاء والإجتماع يشير أحد الرؤساء ويعين أية غرفة ستقدم في المكاملة وأية غرفة ستقدم في التقديمات، مثلا: في إلقاء القصة العربية، وإلقاء الشعر العربي، وأغنية العربية، وإلقاء المحاضرة العربية، وغيرها مما تعلق بكفاءة الكلام ومهارته.

ب) تخطيط البرنامج الأسبوعي عند نائب رئيس العام لمركز اللغة العربية وأكدت البيانات التي نالت من نتيجة المقابلة مع الأستاذ مفتاح العارفين كنائب رئيس العام لمركز اللغة العربية، ومن نتائج مقابله: ^{٧٩}

"عادة يجتمع رؤساء الغرفة ويتحدث كثيرا عن استعداد هذا البرنامج الأسبوعي وهذا الإجتماع يجري بلاكيفية رسمية يعني بدون رسالة الدعوة ودون تعيين المكان والوقت وعن ماذا يتحدث، إما في المسجد حينما انتظاري أداء الصلاة وأحيانا أمام الغرفة وسواهما، لم يعقد هذه المشاورة لإعداد البرنامج الأسبوعي كمشاوراة رسمية".

هذا البيان السابق الذي ناله الباحث من نتائج المقابلة مع نائب رئيس العام لمركز اللغة العربية شرح عن الإجتماع واللقاء ليقرر عن تخطيط عملية البرنامج الأسبوعي أن الرؤساء أقاموا هذا التخطيط بطريقة غير رسمية، يعني لم يعقد ذلك الإجتماع في قاعة خاصة للإجتماع ولم يعين وقت حضورهم المكان بوسيلة الرسالة مثلا؛ ولم يقيد ترتيب ماتشاوروا مع الآخرين، إلا كتبوا ما نالوا من نتائج المشاورة، كانت هذه المشاورة تجري بمريحة ولكن لم تترك شيئا مهما في مشاورتهم ولو كانت غير رسمية في عملها. إما التقوا

^{٧٩} نتائج المقابلة مع الأستاذ مفتاح العارفين نائب رئيس العام في مركز اللغة العربية بمعهد بانويأنيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

أمام الغرف وتحدث فيه كثيرا عن التخطيط وأحيانا في بلاط المسجد حينما انتظروا وقت أداء الصلاة.

هم اجتمعوا وتشاور عن استعداد البرنامج الأسبوعي المعقد في الأسبوع الآتي، ليكون هذا البرنامج يساعد على زيادة الكفاءة ومهارة كلام أعضاء مركز اللغة العربية يعني بحضور مناظرة جديدة في كل أسبوعه المثيرة على تحرك عقل الأعضاء أن تنشئوا فكرة جديدة وساحرة وشاغفة للعيون، إذا سالت الفكرة خرج بنفسه جميع مواد الكلام وجرت الكفاءات والمفردات والعبارات المدفونة التي غابت بغمامة الغفلة والنسيان. لذلك بوجود الخبرة المختلفة في أسبوعها هيجت وانتعشت قدرات الأعضاء على أن يدرّبوا كفاءتهم الكلام وأن يمارسوا مانالوا من حفظ المفردات وعبارات العربية وهذا ما يكون أساس الأهداف في التخطيط.

بعدما تم الشورى من رؤساء المركز لهم الإرادة اخبارها على جميع رؤساء الشعبة لأن في معهدنا بانيوانيار يعقد أيضا هيئة اللغة العربية المسمى بـ "شعبة المركز" وهذه الشعبة تظل تحت نظام مركز اللغة العربية لذلك سميت بشعبة المركز لأن كثيرا من أعضاء الشعبة يلتحقون الى المركز لتعميق كفاءتهم اللغة العربية ولترقيتها. حينما يلتقي مع رؤساء الشعبة كل رؤساء المركز شرحوا وبينوا عما يستعده في البرنامج الأسبوع الآتي وكذلك رؤساء الشعبة يقدمون آرائهم عنه من التقديمات والتمثيلات وما إلى غير ذلك. وهم شاوروا أيضا عن الميدان الذي سوف يزورونه وأرادوا أن يجعلوا مقاعد البرنامج الأسبوعي وكذا عن انواع التقديمات التي تراد تقديمها.

ب. تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية

من أمور أساسية في الإدارة هي التنظيم، لأن بالتنظيم تكون الإدارة تجري مناسبة بالموارد البشرية عند عاملي الإدارة. لابد على المدير أن يقسم أعضائه على الأقسام التي تليق مع كفاءة أعضائه.

أ. التنظيم عند أحد رؤساء مركز اللغة العربية

أشار أحد رؤساء مركز اللغة العربية وهو أستاذ عبد العزيز عن تنظيم البرنامج الأسبوعي بعديدة بيانه، ونتيجة ماشرحه كماتلي :^{٨٠}

"بعدهما جائو الأعضاء ويجمعون أمام إدارة المعهد فأمر جميع الرؤساء أعضاءهم لأن يواجهو مثنى مثنى صفوفًا مستقيما بمدبد الشوارع ويجرون المكالمة بأي موضوع يشائونه مع أعضاء غرفة الأخرى سوى أعضاء غرفة أنفسهم لأن لايتلاعب في إجراء المكالمة. وفي اجتماع أمام الإدارة عادة لايجيئون الأعضاء متتابعين ولكنهم يجيئون متدرجين".

رأى الباحث بفكره معتمدا على نتيجة المقابلة السابقة عن عملية التنظيم أنها بدئت بالإرشادات يعني أرشد الرؤساء أعضائهم أن يقوموا مصفين على الشارع المبسوط أمام إدارة المعهد، وقسم أعضائهم مثنى مثنى مواجهها بعضهم مع البعض ويبدأوا المكالمة مع رفيقهم فيه عن أي شيء أرادوا وانتبه الرؤساء أعضائهم أن يطلب رفيقا سوى رفيق غرفتهم لأن يكون تدريب كلامهم لاينحصر على موضوع واحد وثبوة بل يجري تدريب الكلام بموضوعة ومشكلة غريبة وجديدة غير الموضوع الذي يلتقيه في غرفته كل أيامهم المؤثر على محدود الفكرة التي ستقدمها وستسألها الى رفيق مكالمتهم.

ومن بعد فوائد وجود الرافق المختلف في المكالمة هي سهولة البدء في بداية الكلام يعني بسؤال الأخبار مثل كيف حالك أوغيرها وبالتعارف والسؤال عن المسكن وعن الفصول وما إلى غير ذلك من الأشياء الذي تعلقت بشخصية الرافق وأعمال يومياته وكان عملية المكالمة لا تجري رتابة ومملة بل تجري ممتعة لوجود الموضوع المتغير والمختلف والجديد دائما، وهذا الأمر لايجري إذا لم ينظم من قبل، فحضور الرؤساء لأن ينظم

^{٨٠} نتائج المقابلة مع الأستاذ عبد العزيز رئيس غرفة الشافعي في مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

الأعضاء هناك من بعض أساس نجاح اجراءات البرنامج الأسبوعي المستهدف لتدريب مهارة كلامهم لتكون مرقية با ومتطورة.

وزاد الأستاذ عبد العزيز عن تنظيم البرنامج الأسبوعي ببيانه، ونتيجة ماشرحه كماتلي: ^{٨١}

"شدد جيع الرؤساء أعضاءهم أن لايجتمعوا مع صاحب غرفتهم، هم ينظمون اعضاءهم و يوقعون كل من العضاء في مقام أعضاء غرفة الأخرى ليدوقوا الخبرة الجديدة".

من البيان السابق ذهب الباحث بأراءه أن الرؤساء ينظمون أعضائهم تنظيما دقيقا بأن يوقعوا ويرتبوا كل أعضائهم في صفوف المكالمات وهي بأن يوجهواهم نفرين فنفرين ممارسا كفاءة كلامهم، أحث الرؤساء أعضائهم أن لايجتمعوا مع صاحب غرفتهم لينالوا الخبرة الجديدة غير خبرة يجدونها في غرفتهم الأصلية فنهض حس اشتهاهم ليعرف أشياء كثيرة في أيام صاحب كلامهم.

ب. التنظيم عند نائب رئيس العام لمركز اللغة العربية

ولتأكيد ماذهبه أحد رؤساء المركز بأرائه أجرى الباحث أيضا المقابلة مع رئيس

الغرفة الحنبلي الأستاذ منبح سيد الأنام حيث حصل الباحث نتائج مقابله ماتلي: ^{٨٢}

"في لقاء الشورى يؤمر جميع الرؤساء بأن ينتشروا في أي مدود الشوارع المطولين ليراقبوا أعضائهم ويناظروا عملية تطبيق مكالمتهم ولم تنزل مراقبتهم حتى يصلوا ميدان المتجه. وبعدما وصلوا الميدان ينظمون الأعضاء بجمعلسهم متداورا".

^{٨١} نتائج المقابلة مع الأستاذ عبد العزيز رئيس غرفة الشافعي في مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

٢٠٢١

^{٨٢} نتائج المقابلة مع الأستاذ منبح سيد الأنام رئيس غرفة الحنبلي في مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

٢٠٢١

أجبر رئيس العام أوائبه على جميع الرؤساء أن يمشوا بجوار الأعضاء ولا يتبعون عنهم ليلاحظواهم ويفتشواهم، خشيا أن يجدوا الأعضاء الذين لا يقيمون تدريب المكاملة بحسن ممكن وبصلاحه، شرع كل الرؤساء مركزيا كانوا أم شعبيا يرافقون بجور أعضائهم ليفتشوا ويراقبوا من خلف ومن عاند في إجراءات ذلك البرنامج الأسبوعي. وهذا التنظيم لا يتوقف على هذا الطريق فحسب ولكنه يستمر إلى ميدان البرنامج الأسبوعي بأن يجمع الرؤساء أعضاءهم مع أصحاب غرفتهم، فكان هذا الاجتماع المتداول محدود بحلقات كل الغرفة، مارس الرؤساء هذه الأمور لتسهيل مقدم البرنامج في دعوة كل وفيد الغرفة لأن حلقات الغرفة تجتمع مع نفس حلقاتها.

ج. تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية

يعتبر التنفيذ في مجال الإدارة منظرا يبدو به تحقيق ما قد خطط قبل بداية البرنامج، والمدير يقدر أن ينظر حقائق إجراءات البرنامج في هذه الوظيفة.

أ. التنفيذ عند رئيس مركز اللغة العربية

في عملية تنفيذ هذا البرنامج نال الباحث البيانات من نتائج مقابلة أحد رؤساء مركز اللغة العربية وهو الأستاذ زين الدين رئيس الغرفة المالكي، ونتيجة مقابلته كالاتي:^{٨٣}

"وهذا البرنامج الأسبوعي يبدأ بإذاعة الإعلان من مكان إذاعة المعهد الذي يقوم بها أحد رئيس مركز اللغة العربية ونادى بمكبر الصوت إعلانا عاما لكافة أعضاء مركز اللغة العربية وشعبته لأن يجتمعوا أمام إدارة المعهد، فجاءوا جميع أعضاء اللغة العربية متدرجا مركزيا كانوا أم شعبيا"

^{٨٣} نتائج المقابلة مع الأستاذ زين الدين رئيس غرفة المالكي في مركز اللغة العربية بمعهد بانويأنيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

نال الباحث البيان من نتائج تلك المقابلة أن في عملية التنفيذ بدئ بنشر الإعلان الذي أقامه أحد الرؤساء بمستخدم مكبر الصوت من مكان إذاعة المعهد وهذا الإعلان شدد جميع مشتركى اللغة العربية أن يجتمعوا أمام إدارة المعهد فعلا لبداية البرنامج الأسبوعي، وكما ذكره في البداية أن مشترك البرنامج الأسبوعي ليس من أعضاء المركز فحسب بل المشتركون يتخذون من أعضاء المركز وشعبة المركز، فكانت صفوف المشتركين لبرنامج الأسبوعي متطولة على مبسطة شارع الذي وقع أمام إدارة المعهد.

من ثم المكان، بدئ الحوار أوالمكالمة بين مشتركى اللغة العربية بعضهم بعضا، هم يمارسون مهارات كلامهم منذ مكان البداية أمام إدارة المعهد ولم يتوقفوا حتى وصلوا ميدان المستهدف. في مديد الشوارع المتجهة ميان البرنامج لاحظ وفتش كل من الرؤساء أعضائهم بالمشي جانبهم وأخذوا معهم دفتر الحضور للمشاركين وهذا ليقيدوا من غاب من اشتراك البرنامج الأسبوعي. وبعدماوصلوا ميدان البرنامج الأسبوعي أمر الرؤساء جميع أعضائهم أن يتدروا في الجلوس وان يجلسوا جانب أصدقاء غرفتهم أي يجتمعون معهم إبتغاء لتسهيل الدعوة بينما يدعون كوفيد غرفتهم، وبدئ البرنامج الأساسي من هذا البرنامج الأسبوعي وهي التقديم والتمثيل.

في هذه الفرصة وفد أحد غرفة المركز أو أحد شعبة المركز وفيدا لأن يقدموا أنواعا من التقديمات إما إلقاء المحاضرة أو إلقاء الشعر العربي أو إنشاد الأغنية العربية أو إلقاء القصة العربية من قصص الأنبياء والصحابة وأحيانا تقديم مسرحية قصيرة، وذلك التمثيل أو التقديم يتبادل في كل أسبوعه من ناحية وفود الأعضاء ومن ناحية أنواع التقديمات ونموذجها. هذا الأمر الذي يؤثر انتعاش مشتركى هذا البرنامج حتى كان ذلك البرنامج لايدوا رتابة ومملة لأن وجوه التقديم مختلف بعضه بعضا ولو كان في تمثيل واحد مثلا في إلقاء الشعر يختلف تقديم الشعر من أحد وفيد الغرفة مع غرفة الأخرى من مادة شعره ومن طريقة إلقاءه ولحجته ومن نموذج تقديمه.

ولكنه من أمر أساسي فيه هو تقديم المكاملة الذي عقده قبل إجراء التقديمات، يعني في بداية هذا البرنامج بدئ أولاً بتقديم المكاملة بين أحد وفيد المركز مع وفيد الشعبة أو وفيد المركز مع المركز المختلف في غرفته، مثل غرفة الحنبلي مواجهها مع غرفة الشافعي أو غيرهما، ولا يخصص الرؤساء في موضوع المكاملة لأن أهداف هذا تقديم المكاملة هي تطبيق اللغة العربية خاصة في المكاملة وتمرين شجاع التمثيل أمام الحاضرين.

والأغراض المرجوة بهذا التنفيذ هي تعويد الأعضاء إلقاء اللغة العربية أمام المشاهدين حتى ليس لهم شعور بحياء التقديم وارتعادهم في وجوه تقديم اللغة العربية الصحيحة لذا كان المعهد لايشغل في اختيار الوفود من طلاب المعهدي اذا كانت ودعت المسابقة داخل المدن أم خارجه إلا أن يشير وأن يوفض هذا الأمر لمركز اللغة العربية القائم في معهد بانيوأنيار باميكاسان مدورا.

ب. التنفيذ عند رئيس العام لمركز اللغة العربية

أشار رئيس العام الأستاذ لقمان الحكيم عن التنفيذ لبرنامج اللغة العربية المعقد كل أسبوع بيانه وشرحه، حصل الباحث نتائج مقابلته كالاتي:^{٨٤}

"لكل صباح الجمعة يجتمع أعضاء اللغة العربية مركزيا كانوا أم شعبيا بواسطة الإعلان الموجه من إذاعة المعهد لأن يجتمع أمام إدارة المعهد لأداء نشاطات البرنامج الأسبوعي المستهدف لتطبيق مهارة الكلام وتمرين النفس أن يقوموا بالتقديم أمام المشاهدين".

إستفاد الباحث من تلك المقابلة وحصل منها شرح البيان أن جميع أعضاء مركز اللغة العربية وأعضاء الشعبة نوديت بوسيلة مكبر الصوت من إدارة المعهد أن يجتمعوا على الشارع الذي وقع أمام الإدارة وهذه بداية تطبيق المحاورة أو تدريب مهارة الكلام بعد ما نظم الأعضاء مثنى مثنى مع برفيق كلامه. هم تكلموا اللغة العربية حتى وصلوا الميدان المتجه المقتصد ميدان برنامج الأساسي في هذا التنفيذ.

^{٨٤} نتائج المقابلة مع الأستاذ لقمان الحكيم كرئيس العام في مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو ٢٠٢١

بعدها وصلوا الميدان هم جلسوا متدورا وكان أحد الرؤساء قام في وسط الميدان كمقدم هذا البرنامج أعلن من سيتقدم في هذا الاجتماع ومن أية غرفة أو أية شعبة سيكون وفيدا الأولى في تطبيق كفاءة كلامهم، كما نظر الباحث في خلال ملاحظته دعا أحد الرؤساء و فيدا من المركز معارضا مع وفيد من الشعبة هما يقدمان المكاملة عن أهمية اللغة العربية في هذا العصر وهما يتكلمان عن أهمية استيعاب اللغة العربية لانها من لغات مصادر تعاليم الإسلامية وهذه اللغة لاتتغير بمرور الزمان. وأثناء عملية الكلام شجع صاحب غرفة المتقدم برعد التصفيق المعمر. ويجزي أيضا أعضاء غرفة معارضهم حتى تكون تلك المكاملة تجرى بسرور وحماسة بوجود ذلك التشجيع الصادر من أصدقاء الوفيد المتقدم وتكون ذلك البرنامج فعال.

د. مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية

الرقابة هي مهمة جدا في عملية البرنامج والنشاطات وأنواع العمليات الأخرى، بالرقابة تعرف العوائق والعراقل التي سدت جريان عملية ما وستوجد مخرجا مباشرة لثلا تمتد تلك العراقل فصارت المانعة الخاطرة، فضلا تؤثر المانعة على فشول ذلك البرنامج أوالنشاطات لذلك لابد أن تحرسها قبل وقوعها بطريقة الرقابة المكثفة. وكانت الرقابة قدطبقت في عملية البرنامج الأسبوعي المعقد كل يوم الجمعة بمركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوانيار.

بعدها بدئ تنفيذ البرنامج كان الرؤساء لايسكتون ولايناطرون الأعضاء من بعيد، ولكنهم يراقبون أعضائهم طوال تنفيذ البرنامج بأن يسكنوا جانب أعضائهم ويحافظون عليهم كما قاله الأستاذ رحمة الفاتح في نتيجة مقابلته ونال الباحث البيان عنه مايلي: ^{٨٥}

^{٨٥} نتائج المقابلة مع الأستاذ رحمة الفاتح كرئيس غرفة الحنبلي في مركز اللغة العربية بمعهد بانيوانيار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

"يرافق كل الرؤساء أعضاءهم منذ تحركهم من مقام الاجتماع الواقع أمام الإدارة. هم يراقبون أعضاءهم لتقييد المشتركين في هذا البرنامج ومن لم يشترك فيه، وكذلك خشيا كان بعض الأعضاء الذين يتلاعبون في عملية هذا البرنامج ولم يطبقوا الحوار والمكاملة كما أرشدتهم رؤسائهم"

من قول السابق استفاد الباحث أن الرؤساء ينتشرون حول أعضائهم ويراقبونهم، رعاية على استمرارية أداء الممارسة والتدريب لمهارة كلامهم. وفي عملية البرنامج حمل الرؤساء دفتر التسجيل لتقييد الأعضاء المشتركين والغائبين فيها، يعني بجانب مراقبة الأعضاء استعمل الرؤساء فرصة ثمينة أن تفتشوا ويقيدوا حضور أعضائهم. وأيضا ناظر الرؤساء أعضاء المتلاعبين في المكاملة أي أعضاء لا يطبقون المكاملة بحسن ممكن كما شدد الرؤساء، لا قليلة الأعضاء الذين هزلوا في تطبيقهم المكاملة بأداء التطبيق إذا ناظروا الرؤساء وإن لم يناظروا فلا يطبقون الكلام إنما همس أفواههم ولا يصوتون، يعني تتحركنا شفتاهم ولكن لا تنطقوا شيئا ما.

أكد الباحث بإجراءات المقابلة مع الأستاذ مفتاح العارفين كنائب رئيس العام وكانت نتائج ماشرحها الآتي:^{٨٦}

"ومن أهداف الرقابة أيضا في هذا البرنامج هي مساعدة الأعضاء إذا كان بعض منهم ينسون المفردات أو العبارات العربية أثناء مكالماتهم ليكون المكاملة لا تنقطع أثناء الطريق"

من قول السابق ذهب الباحث بآرائه أن وجود الرقابة في هذا البرنامج مهمة جدا ولا بد وجودها، لأنها تؤثر كبيرا على استمرارية المكاملة بين أعضاء اللغة العربية. والرقابة ليس بمجرد الملاحظة والمناظرة لكن لها تأثير كبير في تنفيذ هذا البرنامج بوظيفة أخرى هي

^{٨٦} نتائج المقابلة مع الأستاذ مفتاح العارفين نائب رئيس العام في مركز اللغة العربية بمعهد بانويانار بالنجائن باميكاسان. ٢٥ يونيو

تساعد الرؤساء لجريان مكاملة أعضائهم إذا انقطعت المكاملة بنسيان المفردات أو العبارات العربية. ويقول آخر من فوائدها ليس مشي الرؤساء بجوار الأعضاء إلا لمرارة الرقابة ولكن بجانب ذلك وجود الرؤساء حولهم لمساعدة الأعضاء في إجراء مكالماتهم خشيا أن كان بعض الأعضاء ينسون المفردات وإلقاء العبارة العربية، حين ذاك استطعوا الأعضاء أن تسألواها مباشرة إلى الرؤساء الموجود بجانبهم حتى لا نقص شيء من احتياجات الأعضاء لطلاقة استمرار مكالماتهم.

وآخر هذه الرقابة هي مراجعة الرؤساء أعضاء غرفتهم عما نقصوا في تقديم هذا البرنامج من أداء التمثيل ومن غلطات ترتيب الكلمات وسبق خطأ قواعد استخدامها المستخدمة في المكاملة، وكذلك في شحوذ أذهانهم يعني في التقديم كان الرؤساء أنفضوا شجاعتهم بأن يقدموا حق التقديم. وافترض الباحث آخر الرقابة من عمليات التقويم، لأن التقويم ليس بمجرد نفوذ الإختبار ولكن التقويم يجري أيضا بالمراجعة عما نقص وما لزم تحسينه. عقد رؤساء الغرفة المراجعة المستقلة في كل غرفتهم بعد تنفيذ البرنامج الأسبوعي، رجاء بالمراجعة تؤثر كثيرا على ترقية كفاءة الأعضاء في تطبيق اللغة العربية بطلاقة وفصاحة وعلى تطور شجاعتهم وتحرير نفوسهم بأن يقوموا أمام المشاهدين ويقدموا قدراتهم إلقاء اللغة العربية باعتماد أنفسهم.

المبحث الثاني : لمحة موجزة عن مركز اللغة العربية بمعهد دارالعلوم بانينوانيار باميكاسان مدورا

أ. لمحة موجزة عن تأسيس مركز اللغة العربية

إن مركز اللغة العربية مؤسسة معهدية وغير مدرسي في معهد دارالعلوم بانينوانيار باميكاسان. وأول ظهوره عرف باسم "جمعية اللغة العربية" المعقدة سنة ١٩٩٣ على أساس التوجيه والعزم من خادم المعهد دارالعلوم بانينوانيار شيخ الحاج محمد شمس العارفين أن يقدر الطلاب مكاملة اللغة العربية بطلاقة وفصيحة، هيح حماسه الطلاب أن يتعلموا ويعمقوا اللغة العربية بذلك التوجيه، أشار رئيس مسؤولية المعهد إلى أحد طالب المعهد

أكبر زمنا-باسم ذوالبحر-أن يقسم تلك جمعية اللغة العربية في كل حجرة المعهد ويشتركون الطلاب فيها أفواجا ويبلغ عدد مشتركها مائة وخمسين شخصا تقريبا. هم يتعلمون اللغة العربية كل الثلاثاء والجمعة في قاعة أمام حجرة الطلاب. وبعد سنة أشار رئيس مسئولية المعهد أن يبني بناء خاصا لتركيز تعليم اللغة العربية ويتعلمون فيها أربعة وعشرين ساعة المسمى بـ"مركز اللغة العربية".^{٨٧}

وكان ذلك المركز بناء عظيما وواسعا في زمنه الذي تكون من أربعة غرف وقعت بجانب اليمنى واليسرى- تسمى الأولى غرفة الشافعي والثاني غرفة الحنبلي والثالث غرفة المالكي والأخير تجعل إدارة المركز-ووسطاها بلاط مديد جعل قاعة الإجتماع ومكان عام للتعلم. في كل غرفة ترشد بمرشدين المدعويين بذكر "رئيس الغرفة"، وفي حجرة الإدارة أستاذان أحدهما كمدير مركز اللغة العربية والآخر كنائبه.

ومن الدوافع التي تؤثر انتباه الطلاب لدخول المركز هي نجاح بعض الدراسين فيه الحصول على المنحة الدراسية إلى خارج البلاد، وهم أربعة طلاب: ثلاثة منهم نجحوا وقبلوا في الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة وهم: عبد الحق (بانكلاان)، ومحمد ياسين (باميكاسان)، وعبد الحميد (باميكاسان) وأحد طالب منهم التحق بجامعة الأزهر الشريف بالقاهرة وهو أحمد هادي ياسين (سومنب). ويليهم عدد من الطلبة الذين التحقوا بالجامعات المعروفة في البلدان العربية من جيل إلى جيل. وبعضهم التحق بمعهد العلوم الإسلامية والعربية في جاكرتا (LIPIA-Jakarta).

وفي السنة ١٩٩٨ م نجح طالبان الحصول على المنحة الدراسية إلى جامعة الأزهر الشريف وهما: عارف عبد الرزاق وعبد المعطي (باميكاسان)، وفي السنة ١٩٩٩ م التحق ثلاثة طلاب من هذا المركز بشهادة معهد دار العلوم التي قد تمت معادلتها لجامعة الأزهر الشريف بالقاهرة لأول مرة وحصل على منحة دراسية من جامعة الأزهر بعد سنة من دراستهم هناك.

^{٨٧} نتائج الوثائق من تأسيس مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ١٣ يونيو ٢٠٢١

واستمر الوفود من هذا المركز لمواصلة طلابه الى جامعة الأزهر الشريف في سنة ٢٠٠٣ وهم: نور الهادي ومحمد رسلان (باميكاسان) ومحمد أنوار (سومنيب) وفي سنة ٢٠٠٤ محمد أمين جعفر، محمد توفيق، ومسعودي (باميكاسان) وعبد الحميد (جمبير) ومحمد كامل (بانيووانجي). وفي سنة ٢٠٠٥ التحق عمر الفاروق (سامبانج)، وسيف الأنام (باميكاسان) وسوفندي (سومنيب). وهكذا أصبح مركز اللغة العربية كمنارة لتعليم اللغة العربية في معهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان واستمر طلابه بمواصلة الدراسة في المعاهد والجامعات التي استخدم اللغة العربية لغة التعليم والتعلم سواء كان داخل البلاد أو خارجه من الدول العربية المعروفة حتى الآن.^{٨٨}

ب. الرؤية والرسالة في مركز اللغة العربية

إن لكل مؤسسة رؤية ورسالة لتكون تلك المؤسسة تسلك في مسالك ترام بها

ومناسبة بالأهداف المخططة والمرجوة.^{٨٩} وهي :

الرقم	الأهميات	الشرحات
١	الرؤية	إنشاء جيل ذو روح قرآني، ذو بصيرة شاملة، المتخلق بالأخلاق الكريمة
٢	الرسالة	<ul style="list-style-type: none"> - يكون مؤسسة مصداقية في انتشار اللغة العربية وفي مجموعها. - يكون مؤسسة قادرة على أن تنشئ الأجيال الفائقين في اللغة العربية. - يجعل اللغة العربية كوسيلة لفهم القرآن والسنة والتعاليم الإسلامية. - يرقى قدرات الطلبة في كفاءتهم اللغة العربية بأربع مهارتها. - ينشئ الطلبة متعددة الملكة ويعتمد على قيمة مكارم

^{٨٨} من وثائق سيرة مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ١٣ يونيو ٢٠٢١

^{٨٩} من وثائق الرؤية والرسالة مركز اللغة العربية بمعهد دار العلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ١٥ يونيو ٢٠٢١

		الأخلاق.
٣	الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> - جعل اللغة العربية كلغة المعهدية في التفاعل والإتصال والتفاهم. - ارتفاع قدرات الطلاب في مفاهيم الكتب السلفية - محادثة الطلاب اللغة العربية بطلاقة وفصيحة. - إنتاج الخريجين الاثقون لمواصلة الدراسية إلى الدول العربية.

ج. أحوال مركز اللغة العربية

إن مركز اللغة العربية وعاء لمن أراد أن يتبحر في اللغة العربية وأن يعمق كفاءته فيها الذي أعدها المعهد "دار العوم بانيوأنيار" حيث أقام به إبتغاء لتسهيل طلاب المعهد في تعليم اللغة العربية كلغة القرآن والسنة وفي ترقية كفاءتهم بها. وفي أول إقامه كان المركز بناء بسيطاً بعيداً عن الكمال، فتطور بمرور الزمان كشعار مرتفع لقضاء المهمة العالية لدى خادام المعهد "دار العوم بانيوأنيار" حيث أنه أراد أن تكون اللغة العربية كلغة الإتصال والتفاعل بين طلاب المعهد بعضهم بعضاً حتى لا يبقى أحد يتفاعل مع الآخر إلا باستخدام اللغة العربية في حياتهم المعهدية

وفي كل سنة فتح مركز اللغة العربية قبول طلاب الجديد بطريق التسجيل واشترك اختبار الدخول المعقد فيه. جرى اختبار الدخول بأسلوبين هما كتابة ولسانا، عقد اختبار الكتابة في قاعة المركز جماعياً وأن اختبار اللسان عقد داخل كل غرفة المركز التي تتكون من أربع غرفة فيه معلمان كالمقابل. في مركز اللغة العربية المرافق العامة والخاصة المجهزة لإجراء عملية التعليم وتسهيلها، مثل السبورات، ومكبر الصوت، ومكروفون وغيرها، ولكن ليس هناك المرافق التكنولوجية الحديثة المستعدة للطلاب مثل الجوال، والآلة

الموصلة لإنترنت، وآلة العرض، والشاشة إلا هناك الحاسوب المخصصة لإدارة مركز اللغة العربية.^{٩٠}

د. الهيكل الإداري لمركز اللغة العربية

المؤسسة هي كالمنظمة التي لزم فيها مدير يدير جميع أشكال الأهمية اللازمة لتكون تلك المؤسسة تجري مناسباً كما في الأهداف، في المنظمة إدارة وهناك لم تكف بشخص واحد بل هناك أحد قام فيها المدير والآخر كأعضائه. والهيكل الإداري لمركز اللغة العربية كمايلي:^{٩١}

الهيكل الإداري لمركز اللغة العربية

معهد دارالعلوم بانيوأنيارلنجانن باميكاسان مدورا العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

الرقم	المهنة	الأسماء
١	رئيس السكن	لقمان الحكيم
٢	نائب رئيس السكن	محمد مفتاح العارفين
٣	قسم الإدارة والضمان	منبح سيد الأنام
٤	قسم العالية وإدارة بيئة السكن	عبد العزيز
٥	قسم الاستشارة وتنظيم بيئة السكن	زين الدين
٦	قسم العبودية	شوقي حمدا حسيني
٧	قسم الصحة والنظافة	رحمة الفاتح
٨	قسم تطوير الجودات	
١	مهارة الكلام	توفيق هداية
٢	مهارة الإستماع	عبد العزيز

^{٩٠} من نتائج المقابلة مع مدير مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجانن باميكاسان. ١٦ يونيو ٢٠٢١

^{٩١} من وثائق مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجانن باميكاسان. ١٦ يونيو ٢٠٢١

٣	مهارة القراءة	رحمة الفاتح
٤	مهارة الكتابة والإنشاء	منبح سيد الأنام
٥	القواعد العربية	زين الدين

هـ. أحوال الرؤساء والأعضاء في مركز اللغة العربية

الرؤساء هو مصطلح النداء لكل المعلمين في مركز اللغة العربية بمعهد دارالعلوم بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا، هم تكونوا من ستة رؤساء الغرفة وشخصين من رؤساء الإدارة من رؤساء الإدارة كرئيس العام ونائبه. فجميع الرؤساء أخذوا من خريجي المركز المستحقين المعيار والمقدار في مجال اللغة العربية وليس من مسؤوليات المعهد أي ليس من أساتيد المسؤوليات. بل هم لم يزالوا طلابا في المدرسة يعني كثير منهم يجلسون في الفصل الحادي عشرة وبعض منهم يجلسون في الفصل الثاني عشرة من المدرسة الثانوية، ولكنهم خيار من خيار يملكون معايير التجنيد والتكريس كمعلم مركز اللغة العربية.

أما طلاب المركز المعروف بمصطلح "أعضاء المركز" هم طلاب المعهدي الذين لهم الحمية والرغبة أن يتبحروا في اللغة العربية وأن يعمقوا فيها، هم جاءوا من أي كتلة أو منطقة (المسكن الاصلي) وسجلوا أسمائهم لأن يجعلوا أعضاء المركز بطريق اختيار القبول بعد ما نجحوا من اختبار القبول وزعمهم رئيس المركز إلى ثلاثة قبائل وأسكنهم في كل الغرفة الثلاثة يعني غرفة الشافعي غرفة المالكي والغرفة الحنبلي بمشرفين لكل غرفة وتعلموا فيه حوالي سنة واحدة و في عملية التعليم هم وزعوا إلى عدد من الحلقات التعليم ومن الممكن أن يجتمع مع سكان الغرفة الأخرى غير غرفة نفسه.^{٩٢}

و. التسهيلات الدافعية في مركز اللغة العربية

لا تخلو عملية التعليم من التسهيلات التعليمية التي تسهل في عملياتها وهي أشياء ملتصقة بها وأشياء لم تلتصق مباشرة في عملياتها بل مساعدة ومسهلة في إجراء التعليم.

^{٩٢} من نتائج المقابلة مع مدير مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان. ١٦ يونيو ٢٠٢١

والمؤسسة لزم لها أنواع من التسهيلات العامة مثل الغرف والبلاط والخزانة وغيرها وكذلك التسهيلات الخاصة مثل السبورة والكتب التي علمت فيها والقاموس وأداة التعليم المعدة للمعلم وغيرها مما احتاجها في عملية التعليم. ولمركز اللغة العربية التسخيلات المتنوعة وهي ماتلي :^{٩٣}

أنواع التسهيلات لمركز اللغة العربية

بمعهد دارالعلوم بانىوانيار بالنجائن باميكاسان العام الدراسي ٢٠٢١

الرقم	نوع المتاع	العدد	الجودة	البيان
١.	الكومبيوتر	١	جيد	في ادارة المركز
٢.	المطبع	١	جيد	في ادارة المركز
٣.	مكبر الصوت	٢	جيد	في ادارة المركز وساحتها
٤.	المسجل	١	جيد	في ادارة المركز
٥.	المكروفون	٢	جيد	في ادارة المركز
٦.	الخزانة	٥	جيدة	في ادارة المركز وغرفه
٧.	الكرسي	٢	جيد	في ساحة مركز اللغة العربية
٨.	المنضدة	٢	جيدة	في ادارة المركز
٩.	الرف	٤	جيد	في ادارة المركز وغرفه
١٠.	الكأس	٢٩	جيد	في ادارة المركز
١١.	الفراش	٢	جيد	في ادارة المركز
١٢.	اللوحة	٢	جيدة	في ادارة المركز وساحتها
١٣.	الساعة	٤	جيدة	في ادارة المركز وغرفه
١٤.	المجلة العربية	٣٠	جيدة	في ادارة المركز

^{٩٣} من نتائج الملاحظة بمركز اللغة العربية بمعهد بانىوانيار بالنجائن باميكاسان. ٢٠ يونيو ٢٠٢١

١٥.	المعجم	٢	جيد	في ادارة المركز
١٦.	التقويم للسنة	١	جيد	في ادارة المركز
١٧.	شاشة	١	جيد	في ادارة المركز
١٨.	مروحة	٢	جيد	في إدارة وساحة المركز

الفصل الخامس

مناقشة نتائج البحث

الإدارة هي عملية مهمة تأثرت على جودة البرنامج أو النشاطات البشرية لأن لكل الأعمال التي جرت بعمليات احتاجت دائما على أسلوب الإدارة. والإدارة هي عملية تهدف على تحقيق غاية وأهداف مؤسسة.^{٩٤} شرح تيري وروي أن الإدارة هي عمليات تتكون من تخطيط وتنظيم وتنفيذ ورقابة في إرشادات مجموعة الناس لتحقيق الأهداف المرجوة.^{٩٥} وطبقت الإدارة في إجراءات البرامج سواء كانت رسمية أم غير رسمية لأنهما إتحادية لاتفارقا أبدا.

والبرنامج هو مجموعة من التوجيهات والإطارات من سعيات وعزمات لها علاقة بعضها البعض المتصور بالنشاطات المنظمة.^{٩٦} وهو مجموع هيكل من الأغراض والأهداف الخاصة والمحتويات المنظمة مقطعية والوسائل التعليمية ونشاطات والتعليم والتعلم وأساليب التقويم لقياس مدى بلوغ الأهداف متوقع لفترة زمنية محددة. وعمل برنامج التنفيذ من حيث مستلزمات الإجارة المطلوب وما يقتضيه من أدوات أو تجهيزات أو ميزانية أو قوة بشرية أو استعدادات معينة.^{٩٧}

أ. تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية في مركز اللغة العربية بمعهد بانويأنيار باميكاسان مدورا.

لكل برنامج لازم له خطة تخطط بها كل أنشطتها لتكون تلك الأنشطة تجرى في

^{٩٤} زكية العابدة. إدارة تعليم اللغة العربية على أساس منهج ٢٠١٣.

Arabia.Jurnal Pendidikan Bahasa Arab.Vol.10.No.1.2018.Hal:90.
<https://journal.iainkudus.ac.id/index.php/Arabia/Article/View/2411>

^{٩٥} إماريادي وأصدقائه. إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف جامعة محمدية مالانج.

Abjadia: International Journal Of Education, 05 (01): 2020.Hal:67

^{٩٦} محمد عصادي رشاد وأصدقائه. غدارة برنامج اللغة العربية للطلبة في السنة الأولى بجامعة الراية سوكابومي.

Lisania: Journal Of Arabic Education And Literature. Vol.3, No.1, 2019. Hal:96

^{٩٧} مير مرسية، محمد. الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقها. القاهرة: الناشر. ١٩٨٣. ص. ٣٤

مسالك مخطوطة مناسبة مع الأغراض المرجوة بها. فكان التخطيط أمرا مهما في عملية البرنامج القائم على رتبات الإدارة وتديرها، وهو أنشطة أولى قام بها الشخص لإجراء الإدارة،^{٩٨} ولتحقيق الأهداف المعينة وتحديد عملياتها. وكما كتب الدكتور نانانج فتاح في كتابه "اساس إدارة التعليم" أن في عملية التخطيط ثلاثة أنشطة تعلق بعضها بعضا؛ أولا، صياغة الأهداف المرجوة تحقيقها. ثانيا، إختيار البرنامج المناسب لتحقيق الأهداف المعينة. ثالثا، نشر المصادر وتحديدتها.^{٩٩}

التخطيط هو التفكير المنظم في تنفيذ أعمال ما لاتخاذ القرارات المتعلقة بمالزم عمله في المستقبل، ومتى يعمل، وكيف يعمل، وماهية الإمكانيات البشرية والموارد اللازمة في التنفيذ لتحقيق الأغراض المرجوة.^{١٠٠} وبقول بسيط التخطيط هو تصوير الأعمال والخطوات التي ستعمل في التنفيذ وستحصل بعدها.^{١٠١}

مناسبا بذلك الحال عقد مركز اللغة العربية في إجراء البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام اجتماعا ولقاء خاصا ليخطط هذا البرنامج من بحوث استعداد الأنشطة التي ستقدم في ذلك البرنامج، واستعداد الميدان، وأنواع من التقديمات كمنشآت الأساسية في ذلك التنفيذ. وهذه الوظائف قام بها رؤساء مركز اللغة العربية لتقديم تصوير الأعمال أو الخطوات التي ستعمل في تنفيذ البرنامج الأسبوعي. بناء على نتائج البحث الذي قام به الباحث، كان عملية التخطيط التي عقدها رؤساء مركز اللغة العربية مطابقة مع عملية التخطيط المذكورة ما سبق في النظرية. وكان أهداف هذا البرنامج هي

^{٩٨} نور إستقام. إدارة البرنامج هيئة شبه المستقلة الكندي بجامعة الإسلامية الحكومية مولانا مالك إبراهيم مالانج.

Al-Af'idah Jurnal Pendidikan Bahasa Arab Dan Pengajarannya, Vol. 2, No. 2 Sept.2018. Hal:112

^{٩٩} Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosyda Karya. 2017.

Hal:30

^{١٠٠} مرآة حسنة واصدقائه. إدارة تعليم اللغة العربية في المعهد الإسلامية في ضوء نظرية سيرز.

Al-Ta'rib Jurnal Ilmiah Program Studi Pendidikan Bahasa Arab lain Palangka Raya Vol. 8, No.1. 2020.hal:96

^{١٠١} ويراوان جمهوري، إدارة جودة التعليم العربية بمعهد الجامعة ماترام افسلامية الحكومية بماترام.

Jurnal Kajian Bahasa Dan Budaya. Pusat Pengembangan. Bahasa (P2b) Uin Mataram. Vol. 9, No. 1 2019:

Hal:134

تطبيق مكاملة اللغة العربية وتدريبها، وأيضا تشجيع أذهان أعضاء المركز بتعويض التمثيل في الأماكن العامة.

ب. تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية في مركز اللغة العربية بمعهد بانويانار باميكاسان مدورا.

في إدارة البرنامج وفي إجراءاته يحتاج شديدا إلى التنظيم لينظم كل أفراد ملائما مع واجباتهم ومكانهم. التنظيم هو عملية تقسيم العضو في مقام واجباتهم وصلاحياتهم ومسؤولياتهم لينفذوا أعمالهم منظمة.^{١٠٢} وذكر محمد ريفاعي في كتابه "إداره المنظمة" (٢٠١٣) أن التنظيم هو نشاط ترتيب هيكل علاقه لينيل الإتفاق في تحقيق الأهداف المشتركة، بتدبير المدير كل أشخاص أن يقوموا بتنفيذ الواجبات اللائقة بقدراته ومهاراته لتحقيق الأهداف المستهدفة، وانتفع كل عضو وقفا لوظائفهم الرئيسية وجعل الرابطة بين أفراد الأعضاء ليقوم النشاطات في شعور وأهداف واحدة.^{١٠٣}

كان مركز اللغة العربية ينظم ورتب أعضائه بواسطة الرؤساء قبل بداية البرنامج الأسبوعي، ونفذ هذا التنظيم ليكون هذا البرنامج يجري كما يرام ويجري تدريب مهارة كلامهم بحسن ممكن كما شدد الرؤساء، أنهم رتبوا أعضائهم بأن يوضعواهم مواجهها مثنى مثنى مع أعضاء غرفة الأخرى، يعني أجرى التدريب أعضاء المركز مع أعضاء الشعبة أوالمركز مع أعضاء المركز المختلف في الغرفة، ليكون بينهما فكرة جديدة كمواكاملة المكاملة حتى تجري المكاملة أو حوار بلا نقص مواد المكاملة.

وهذا ما ناله الباحث في بحثه يعني هذا التقسيم الذي أجرى الرؤساء مناسبا مع ما قصد في التنظيم كمان ذكره في السابق. والأهداف في هذا التنظيم هي تعدد الموضوع

^{١٠٢} أغوستين رحادي وأصدقائه. إدارة تنظيم برنامج إذاعة "محبة" للغة العربية براديو إلباس ٩٧،٦ إف إم بنجكولو.

Imtiyaz: Jurnal Pendidikan dan Bahasa Arab. Vol. 5 No 1 Juni 2021. Hal:99

^{١٠٣} رشيدة إستقامة وأصدقائه. إدارة تنظيم دورة اللغة العربية "الفارسي" "بياري كديري.

Al-Tadris Jurnal Pendidikan Bahasa Arab. Vol.8. No.1. juli 2020. Hal: 134

أو مادة المكاملة بين الأعضاء حتى لا تكون المكاملة ثابتة ورتابة التي تؤثر على ملال تطبيق الكلام.

ج. تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية في مركز اللغة العربية بمعهد بانويانار باميكاسان مدورا.

من أهمية عملية الإدارة هي التنفيذ لأنه أنشطة أساسية في إجراءات البرنامج، إذا كان التنفيذ مسيرا مع ما ذكره في التخطيط فظهرت الإجراءات ناجحة وستحصل ما قرر في الأهداف. التنفيذ هو مجموعة من الإجراءات والتطبيقات التي صدرت من خطة الفكرة المنظمة لتكون هذه الفكرة والتصميم واقعية وحقيقية لتتال الغاية المرجوة.^{١٠٤} وذهب الآخر برؤيته بأن التنفيذ هو كيفية إجراء لتصل إلى الأشياء المرجوة والمقررة.^{١٠٥} بقول البسيط إذا كانت الفكرة صارت إجراءات فذكرت هذه القضية بالتنفيذ.

وذكر مارنو و تريو في كتابهما "الإدارة ورئاسة في تربية الإسلامية" أن بعض عوامل التنفيذ ثلاثة؛ أولا، التشجيع، هو ما أريد به اشتهاؤ الناس في تطبيق الأنشطة. ثانيا، الرئاسة، هي التعاون بين الرئيس والمرؤوس لنيل الغاية المستهدفة. ثالثا، الإتصال هو التفاهم والإحترام لأن نجاح الرؤساء حسب الإتصال مع الآخر.^{١٠٦} كان مركز اللغة العربية عقد تنفيذ البرنامج الأسبوعي بتطبيق المكاملة بين الأعضاء بعضهم بعضا، هم أقاموا تدريب مهارة الكلام مع أعضاء غرفة الأخرى و يتكلمون كثيرا عن اللغة العربية سواء كانت عن أهميتها أو عن دورها في الإسلام. واستمر ذلك التنفيذ بتمثيل التقديمات سواء كانت إلقاء المحاضرة أو ترنيم أغنية وهذه الأمثال من بعض أنواع التقديمات ليطبّقوا

^{١٠٤} محمد عصادي رشاد وأصدقائه. غدارة برنامج اللغة العربية للطلبة في السنة الأولى بجامعة الراية سوكابومي. نفس المجمع. ص: ٩٨

^{١٠٥} ويراوان جمهوري. إدارة جودة التعليم العربية بمعهد الجامعة ماترام افسلامية الحكومية بماترام. نفس المجمع. ص: ١٣٨

^{١٠٦} فريدا نفية وأصدقائه. إدارة برنامج إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة مولانا مالك ابراهيم الإسلامية الحكومية

مالانق.

الأعضاء قدرات كلامهم وتجرب كفاءتهم في مهارات الكلام، وكذلك لتعويد الأعضاء أداء التقديم في الأماكن العامة.

وكل ما ذكر سابقا عما تعلق بإجراء البرنامج الأسبوعي هو نتائج عملية البحث الذي أقامه الباحث ووافق مع ما ذكر في التنفيذ لأن المهمة في التنفيذ هو الإجراءات والتطبيقات والأهداف الأساسية من هذا التنفيذ هي إجراءات ما شاوروا وقرروا في التخطيط في عمليات هذا البرنامج الأسبوعي.

د. مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية في مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار باميكاسان مدورا.

اعتبرت المراقبة من آخر مراحل الإدارة ولكنها من أهمياتها، علما لأن الرقابة تعين قدر نجاح التنفيذ وتفرض المشكلات المعوقة عملية التنفيذ. المراقبة هي إجراءات ملاحظة الأعمال موافقا بالأهداف المخططة وتأثرت على تصحيح الإجراءات المنحرفة بعلاجها. وهي تأكيد من تنفيذ البرنامج، هل جرى البرنامج في مسالك صحيحة حسب التخطيط والتنظيم.^{١٠٧} وذكر الآخر إنها عملية تشخيصية ووقائية وعلاجية لمعرفة قدر النجاح أو الفشل في تحقيق أهداف البرنامج.^{١٠٨}

وعملية المراقبة في البرنامج الأسبوعي الذي عقده مركز اللغة العربية وشعبته أن الرؤساء يلاحظون ويرافقون أعضائهم بأن يمشوا بجوار أعضائهم فضلا ليراقبوا جهد الأعضاء في إجراء عملية المكاملة ومن لم يجتهد فيه، خشيا كان بعض الأعضاء يتلاعبون في إجراء الحوار ولم يؤدواها بخير ما يمكن. ومن فوائد المراقبة هي مساعدة الرؤساء على الأعضاء الذين ينسون المفردات والعبارات العربية بالمباشرة لهم مخرج بأن يسالواها إلى الرؤساء بجوارهم فبانت الرقابة واقية على انقطاع الإتصال بين الأعضاء. وهذه القضية

^{١٠٧} محمد عصادي رشاد وأصدقائه. إدارة برنامج اللغة العربية للطلبة في السنة الأولى بجامعة الراية سوكايومى. نفس المجمع. ص: ٩٨.
^{١٠٨} فريدا نقيه وأصدقائه. إدارة برنامج إحياء الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة مولانا مالك ابراهيم الإسلامية الحكومية مالانق. نفس المرجع. ص: ٢٨.

مطابقة مع ماذكر في نظرية الرقابة. والأهداف من المراقبة هي وقاية المانعة وتشخيصيتها
فيطلب حين ذاك الإسخراج لأن لا يكون البرنامج فاشل ولم يجري كما خط في التنفيذ.

الفصل السادس

الخاتمة

أ. ملخص نتائج البحث

بعدما قام الباحث بعرض بيانات وتحليلها ومناقشتها في هذا البحث، شرع الباحث باستنتاج بنتائج بحثه عن إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوانيار باميكاسان مدورا إلى أربعة استنتاجات التي توافق باسئلة البحث، وهي كما تلي :

(١) لتخطيط إجراء البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام عقد مركز اللغة العربية الكلام اجتماعا ولقاء خاصا ليخطط هذا البرنامج من بحوث استعداد الأنشطة التي ستقدم في ذلك البرنامج، واستعداد الميدان، وأنواع من التقديمات كنشاطات الأساسية في ذلك البرنامج. وهذه الوظائف قام بها رؤساء مركز اللغة العربية لتقديم تصوير الأعمال أو الخطوات التي ستعمل في تنفيذ البرنامج الأسبوعي.

(٢) لتنظيم إجراء البرنامج الأسبوعي كان مركز اللغة العربية ينظم ورتب أعضائه بواسطة الرؤساء قبل بداية البرنامج الأسبوعي، وعقد هذا التنظيم ليكون هذا البرنامج يجري كما يرام ويجري تدريب مهارة كلامهم بحسن ممكن كما شدد الرؤساء، أنهم رتبوا أعضائهم بأن يوضعواهم مواجهها مثنى مثنى مع أعضاء غرفة الأخرى، ليكون بينهما فكرة جديدة كمواضيع المكالمات حتى تجري المكالمات أو حوار بلا نقص مواد المكالمات.

(٣) في تنفيذ البرنامج الأسبوعي كان مركز اللغة العربية بدئت بتطبيق المكالمات بين الأعضاء بعضهم بعضا، هم أقاموا تدريب مهارة الكلام مع أعضاء غرفة الأخرى وليس من نفس الغرفة، ويتكلمون كثيرا عن اللغة العربية سواء كانت

عن أهميتها أو عن دورها في الإسلام. واستمر ذلك التنفيذ بتمثيل التقديمات سواء كانت إلقاء المحاضرة أو ترنيم أغنية وهذه الأمثال من بعض أنواع التقديمات ليطبقوا الأعضاء قدرات كلامهم وتجريب كفاءتهم في مهارات الكلام، وكذلك لتعويد الأعضاء أداء التقديم في الأماكن العامة.

(٤) والمراقبة في البرنامج الأسبوعي التي عقدها مركز اللغة العربية وشعبته أن الرؤساء يلاحظون ويرافقون أعضائهم بأن يمشوا بجوار أعضائهم فضلا ليراقبوا جهد الأعضاء في إجراء عملية المكاملة ومن لم يجتهد فيه، خشيا كان بعض الأعضاء يتلاعبون في إجراء الحوار ولم يؤدواها بخير ما يمكن. ومن فوائد المراقبة هي مساعدة الرؤساء على الأعضاء الذين ينسون المفردات والعبارات العربية بالمباشرة لهم مخرج بأن يسالواها إلى الرؤساء بجوارهم فبانت الرقابة واقية على انقطاع الإتصال بين الأعضاء. وهذه القضية مطابقة مع ما ذكر في نظرية الرقابة. والأهداف من المراقبة هي وقاية المانعة وتشخيصيتها فيطلب حين ذاك الإسخراج لأن لا يكون البرنامج فاشل ولم يجري كما خط في التنفيذ.

ب. التوصيات

بعض التوصيات التي يقدمها الباحث عن إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم بانيوانيار باميكاسان مدورا، كما تلي :

١. على مدير مركز اللغة العربية أن يشترك في كل من المشاورة لتعقيد البرنامج الأسبوعي، لأن كل المشاورة تحتاج إلى القرارات المتفقة منه.
٢. أن يهتم الرؤساء على تطور وانحطاط كفاءة كلام أعضائهم حتى لا يشعرون الأعضاء بحياء وارتعاد بينما قدموا أمام المشاهدين.

٣. أن يعقد المراجعة أو التقويم المستمر والمكثف لأنها مقياس في نجاح أعضاء مركز اللغة العربية.
٤. أن يطبق جميع معلمي اللغة العربية التدريب الكثير ولا يتركز كثيرا على المواد التعليمية.
٥. أن يجعل معلمي اللغة العربية تركيزا خاصا للمتعلم ولا يتركز على المعلم في كل عملية إرسال العلوم والمعارف.
٦. على المعلم أن يقدم التدريب والتطبيق وليس بمرارة النظرية وإرسال العلوم.
٧. ينبغي على الرؤساء أن يهتم بميدان البرنامج المعقد في ميدان مكشوف إذا جاء موسم الشتاء لأن في بلادنا إندونيسيا يتكون من فصلين الشتاء والصيف.

ج. الإقتراحات

من قلة الإقتراحات التي يقدمها الباحث هي :

١. أن هذا البحث بعيد عن الكمال فيرجوا الباحث لمن يريد أن يقضي البحث أن يضيف في كل من مباحثه.
٢. أن في هذا البحث قد انحصر الباحث على تدريب مهارة الكلام في برنامج واحد وهو البرنامج الأسبوعي فلا بد للباحث التالي أن يكمله ببرنامج متنوع.
٣. أن يستفيد معلمي اللغة العربية هذا لبرنامج لأن له تأثير كبير على تغير سلوك المتعلمين سواء كان معرفيا أم وجدانيا بل تحركيا.

قائمة المراجع

أ. المراجع العربية

- أحمد مذكور، علي. *تدريس فنون اللغة العربية*، (القاهرة: دار الشواف، ١٩٩١)
- أحمد مذكور، علي. *طرق تدريس اللغة العربية*. عمان. دار المسير للنشر والتوزيع ٢٠٠٧.
- الرحمن ، عبد. بن إبراهيم الفوزان. *إضاءات لمعلمي اللغة العربية لغير الناطقين بها*. ط. الأولى. الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية. ٢٠١١م.
- الرحمن ، عبد. بن إبراهيم الفوزان. *إعداد المواد التعليمية لغير الناطقين بها*. دون المطبع والطبع. ١٤٢٨هـ.
- المجيد، عبد. سيد أحمد منصور. *علم اللغة النفسي*، جامعة الملك سعود الرياض-المملك العربية السعودية ١٩٨٢.
- الهادي، نور. *الموجة لتعليم المهارات اللغوية لغير الناطقين بها*. مطبعة جامعة مولانامالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق، ٢٠١١.
- بجرالدين، أوريل. *مهارات التدريس نحو إعداد معلم اللغة العربية الكفاء*.
- حسين، مصلح خالد وأصحابه. *في مناهج البحث العلمي وأساليبه*. عمان مجدولاوى، ١٩٩٩.
- سلامة، عبد الحافظ محمد. *تصميم التدريس*. الرياض، دار الخريجي للنشر والتوزيع ٢٠٠٣.

سليمان، حسن. دراسة التحليلية ومواقف تطبيعه في تعليم اللغة العربية والدين الإسلامي. مصر: دار المعارف. ١٩٨٦.

شحاتة، حسن. تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق. القاهرة، الدار المصدريّة البنائيّة، ١٩٩٢

شحاتة، حسن. تدريس فنون اللغة العربية. القاهرة، دار الشواف، ١٩٩١.

طعيمة، رشدي أحمد. المرجع في تعليم اللغة العربية، الجزء الثاني. مكة المكرمة: جامعة أم القرى. دون سنة.

عبد الخالق، محمد. محمد. اختبارات اللغوية. الرياض: المكتبات جامعة الملك السعود، ١٩٨٩م.

عثمان، أحمد. عبد الرحمن، مناهج البحث العلمي وطرق كتابة الرسائل الجامعية. دارجامعية إفريقيا ٩٥ ١٩٩٥م.

علي الخولي، محمد. أساليب تدريس اللغة العربية. الأردن: دار الفلاح. ٢٠٠٠

علي يونس، فتحى. عبد الرؤوف، محمد. المرجع في تعليم اللغة العربية للأجانب"من النظرية إلى التطبيق" ط. الأولى. القاهرة: مكتبة وهبة. ٢٠٠٣م.

عيساني، عبد المجيد. نظريات التعلم وتطبيقاتها في علوم اللغة. القاهرة: دار الكتب الحديث. ٢٠١١.

كامل الناقة، محمود. أحمد طعيمة، رشدي. طرائق تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، إيسيسكو. ٢٠٠٣.

مذكور، علي أحمد. طعيمة ،رشدي أحمد. الكتاب الأساسي لتعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. مكة المكرمة: جامعة أم القرى. ١٩٨٣م..

مذكور، علي أحمد. طعيمة ،رشدي أحمد. المرجع في مناهج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى. دار الفكر العربي ٢٠١٠.

منير مرسية، محمد. الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها. القاهرة: الناشر. ١٩٨٣.

وحي الحسنة. سري. إدارة برنامج تعليم اللغة العربية بمدرسة العزة المتوسطة باتو. رسالة الماجستير بجامعة مولانا مالك إبراهيم مالانج. ٢٠١٤.

هيرلين، إيرلينا. تعليم مهارة الكلام باستخدام طريقة المباشرة. البحث العلمي. جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية بمالانق. ٢٠١٧.

ب. المراجع الإلكترونية

إرماريادي وأصدقائه. إدارة تعليم اللغة العربية في معهد عبد الرحمن بن عوف جامعة محمدية مالانج.

Abjadia: International Journal Of Education, 05 (01): 2020.

إستقامة. رشيدة، وأصدقائه. إدارة تنظيم دورة اللغة العربية " الفارسي " بباري كديري. Al-Tadris Jurnal Pendidikan Bahasa Arab. Vol.8. No.1. juli 2020.

إستقام، نور. إدارة البرنامج هيئة شبه المستقلة الكندي بجامعة الإسلامية الحكومية مولانا مالك إبراهيم مالانج.

Al-Af'idah Jurnal Pendidikan Bahasa Arab Dan Pengajarannya, Vol. 2, No. 2 Sept.2018.

العابدة. زكية. إدارة تعليم اللغة العربية على أساس منهج ٢٠١٣.

Arabia. Jurnal Pendidikan Bahasa Arab. Vol. 10. No. 1. 2018.
<https://Journal.iainkudus.Ac.Id/Index.Php/Arabia/Article/View/2411>

جمهوري، ويراوان. إدارة جودة التعليم العربية بمعهد الجامعة ماترام افسلامية الحكومية
بماترام.

Jurnal Kajian Bahasa Dan Budaya. Pusat Pengembangan. Bahasa (P2b) Uin.
Mataram. Vol. 9, No. 1 2019

حسنة. مرآة، وأصدقائه. إدارة تعليم اللغة العربية في المعهد الإسلامية في ضوء نظرية
سيرز.

Al-Ta'rib Jurnal Ilmiah Program Studi Pendidikan Bahasa Arab Iain
Palangka Raya Vol. 8, No. 1. 2020.

رحمادي. أغوستيان، وأصدقائه. إدارة تنظيم برنامج إذاعة "محبة" للغة العربية براديو
إلباس ٩٧، ٦ إف إم بنجكولو.

Imtiyaz: Jurnal Pendidikan dan Bahasa Arab. Vol. 5 No 1 Juni 2021.

رشاد. محمد عصادي، وأصدقائه. إدارة برنامج اللغة العربية للطلبة في السنة الأولى بجامعة
الراية سوكا بومي.

Lisania: Journal Of Arabic Education And Literature. Vol. 3, No. 1, 2019.

نقية. فريدا، وأصدقائه. إدارة برنامج إجادة الكلام باللغة العربية في جمعية الكندي جامعة
مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانق.

iJATL. Inetrnational Journal Arabic Teaching And Learning. Vol. 04 No. 01.
2020.

ج. المراجع الأجنبية

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*,
Jakarta: Balai Pustaka. 2002.
Fattah, Nanang. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Rosda Karya. 2017.
G.R. Terry. L.W. Rue. *Dasar-Dasar Manajemen*. Diterjemahkan Oleh G.A.
Ticoalu. Jakarta; Bumi Aksara, 2003.

- G. Morris And I. Wilson. *Effective School Management*. London; Chapman Publishing. 2004.
- Hamid, Abdul. Uril Bahrudin, Bisri Mustofa. *Pembelajaran Bahasa Arab (Metode, Strategi, Materi dan Media)*. UIN Malang Press. 2008.
- Harmi, Hendra. *Teori Belajar dan Pembelajaran*, Curup: LP2 STAIN. 2010.
- Husamah. *Pembelajaran Luar Kelas Outdoor Learning*. Jakarta: Prestasi Pustaka raya. 2013.
- I. Machali, D. Kurniadin. *Manajemen Pendidikan, Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. C.III. Yogyakarta; Ar-Ruzz Media. 2016.
- Kadarman. Yusuf Udaya. *Pengantar Ilmu Manajemen*. Jakarta; PT. Prenhalindo, 1997.
- Kertamuda, F. *Pengaruh Motivasi Belajar Terhadap Hasil Belajar*. Jurnal Psikologi. 21 jan 2008.
- Lexy J. Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung : PT. Remaja Rosdakrya, 2007
- Majid, Abdul. *Perencanaan Pembelajaran*. Bandung: Rosda, 2012.
- Malayu S. P. Hasibuan. *Manajemen Dasar, Pengertian, Dan Masalah*. Jakarta; PT. Gunung Agung, 1996.
- M. Manullang. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta; UGM Press, 200
- Nazarudin. *Managemen Pembelajaran (Implementasi, Karakteristik Dan Metodologi PAI Di Sekolah Umum)*. Yogyakarta: TERAS. 2007.
- Nanang Fattah. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: Remaja Rosyda Karya. 2017.
- Nasution, Fauziah. *Psikologi Umum: Buku Panduan untuk Anak Fakultas Tarbiyah*. Medan IAI SU Press. 2011.
- Nicolls, M. *A second chance: AL in Iraq*. Creative Associates International. Paper of Education, Mobilization, and Communication Division, July, 2004.
- Nugroho & Hanik. *Implementasi Outdoor Learning untuk Meningkatkan Hasil Belajar Kognitif*. Jurnal BIOEDUKASI Volume 9, Nomor 1. Februari 2016.
- Nuha, Ulin. *Metodologi Supet Efektif Pembelajaran Bahasa Arab*. yogyakarta: DIVA Press. 2012.
- P. Eka. *Manajemen Peserta Didik*. Bandung; Alfabeta. 2011.
- P. Partanto, M. Dahlan. *Kamus Ilmiah Populer*. Surabaya: Arkola. 1994.
- Rohmat. *Manajemen Pembelajaran*. Sukoharjo: Penerbit Taujih, 2015.
- Sagala, S.. *Administrasi Pendidikan Kontemporer*. Bandung: Alfabeta. 2012.
- Saondi. *Membangun Manajemen Pendidikan Berbasis Sistem Informasi*. Bandung. PT. Refika Aditama. 2014.
- Sudjana, Nana . *Dasar-dasar Proses Belajar Mengajar*. Bandung: Sinar Baru Algensindo. 2004.
- Suhari, Mimi. *Perkembangan Peserta Didik*. Padang: IAIN IB Press. 2011.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta. 2016.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta. 2013.

- Usman, Husaini. *Manajemen : Teori Praktik & Riset Pendidikan*. Jakarta : Bumi Aksara.2008.
- Wibowo, Agus. *Manajemen Pendidikan Karakter Disekolah, Konsep Dan Praktek Implementasi*. Yogyakarta; Pustaka Pelajar, 2013.
- Yayat. M. Herujito. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta; Grasindo, 2001.

الملاحق



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
PASCASARJANA

Jalan Ir. Soekarno No.34 Dadaprejo Kota Batu 65323, Telepon (0341) 531133, Faksimile (0341) 531130
Website: <http://pasca.uin-malang.ac.id> , Email: pps@uin-malang.ac.id

Nomor : B-38/Ps/HM.01/3/2021

Hal : **Permohonan Izin Penelitian**

Kepada :

Yth. Kepala PP. Darul ulum Banyuwangi Pamekasan Madura

di Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Berkenaan dengan adanya tugas akhir perkuliahan, kami menganjurkan mahasiswa di bawah ini melakukan observasi dan wawancara ke lembaga yang dituju. Oleh karena itu, mohon dengan hormat kepada Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pengambilan data bagi mahasiswa kami:

Nama : Sanapi
NIM : 19720122
Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab
Semester : IV (Empat)
Pembimbing : 1. Dr. Miftahul Huda, M.Pd
2. Dr. Nur Qomari, M.Pd

Penelitian Judul :

إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دار العلوم

بانيوأنيار بالنجائن باميكاسان مدورا

Demikian permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb



Malang, 22 Maret 2021

Direktur

Umi Sumadilah



مركز اللغة العربية

مدارس دار العلوم الإسلامية معهد بانوانيار
فوطاعن دايا. بالنجاءن. باميكاسان. مادورا. جاوى الشرقية. إندونيسيا



العنوان : إدارة مركز اللغة العربية التابعة إلى مدارس دار العلوم معهد بانوانيار ، ص . ب ٠٩ باميكاسان ٦٩٣٦٢ ، هاتف رئيسي ٠٣٢٤ - ٣٢٣٧٩٠

SURAT KETERANGAN

N0. 039/SK-MLA/DUBA/VI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lukmanul Hakim

Jabatan : Ketua Markaz Lughah Arabiah (MLA) Lembaga Pendidikan Islam Darul Ulum Pondok Pesantren Banyuwangi.

Menerangkan dengan sebenar-benarnya, bahwa nama yang tersebut di bawah ini:

Nama : Sanapi

NIM : 19720122

Program Studi : Magister Pendidikan Bahasa Arab

Universitas : Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim.

Telah melakukan penelitian di Markaz Lughah Arabiah Lembaga Pendidikan Islam Pondok Pesantren Banyuwangi dalam rangka menyelesaikan tugas akhir program magister Pendidikan Bahasa Arab dengan judul:

إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام القائم على أساس النظرية المعرفية بمعهد دارالعلوم بانينوانيار بالنجاءن باميكاسان مدورا.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pemekasan, 20 Juni 2021

Ketua Markaz Lughah
Arabiah


Lukmanul Hakim

Markaz Lugah Arobiyah

Pondok Pesantren Banyuanyar

Preode: 2020-2021



مركز اللغة العربية

مدارس دار العلوم بانويانبار الإسلامي

العام الدراسي ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

العنوان : اداة مكة اللغة العربية الثالثة ال. مدارس. دار العلوم معبد بانويانبار. ص. ب. ٠٩. نامكاسان. ٦٩٣٦٢. هاتف. نسيم. ٣٢٤ - ٣٣٣٧٩٠

يجب على كل أعضاء مركز اللغة العربية أن يعملوا بكتاب الله وسنة رسوله

"الواجبات"

يجب على كل أعضاء

١. أن يخضع القوانين المركز ما دام فيها
٢. أن يراعي صيت المركز
٣. أن يخلق بأخلاق كريمة
٤. أن يتبع جميع الدراسة بجد ونشاط
٥. أن يصلي الفرض جماعة في المسجد
٦. أن يتحدث باللغة العربية أيام الوجوب
٧. أن يحافظ على النظافة والنظام
٨. أن يدفع مساعدة الشهرية للمركز
٩. أن يسكن في المركز مادام أعضاء
١٠. أن يقدم المفردات بعد العشاء الى رؤساء الغرف
١١. أن يملك جميع الكتب المقررة في المركز (النبرة , أمثلة التصريف , وغيرهما)
١٢. أن يملك التقييدات وأخذها الى مكان ما

"المنهيات"

ممنوع على كل أعضاء

١. أن يدخل غرفة غير غرفته بلا إستئذان
٢. أن يمزح أثناء الدرس او التعليم والمشاورة
٣. يتلاعب في قراء التصريف أو النبرة
٤. توشيح بيئة المركز بالزباله وغيرها
٥. التأخر في الحضور خمسة دقائق أم زاد منها
٦. التأخير في كتابة المفردات
٧. يمزح داخل المركز
٨. سرقة بعض بضائع المركز
٩. إهانة بعض الرؤساء

"العقوبات"

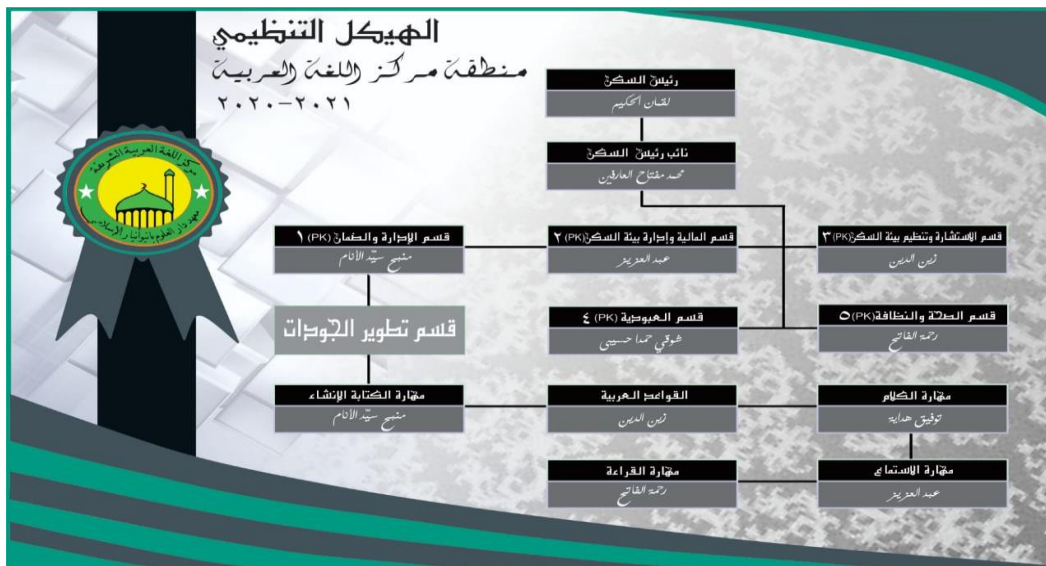
من لم يخضع القوانين المقررة في المركز بحكم عليه

١. بالطرء من المركز (إذا خالف الواجبات رقم ١. ٢. ٣. والمنهيات رقم ٨)
٢. بالعقوبة أو التعزيز (إذا خالف الواجبات رقم ١١. ٧. ٥. والمنهيات رقم ٣. ٢. ٧)
٣. بإعطاء الموعدة أو الإرشادات (إذا خالف الواجبات رقم ١٠. ٦. ٤. والمنهيات رقم ٩. ٦. ٢. ١)
٤. بالتكنيس حول المركز (إذا خالف الواجبات رقم ٨. والتهيات رقم ٤)
٥. بحكم المناسب قرره مجلس الأمن (إذا خالف الواجبات رقم ١٢. ٩. والمنهيات رقم ١٠.)
٦. القيام وحفظ المفردات عشرين (إذا خالف المنهيات رقم ٥.)

عمارة مركز اللغة العربية



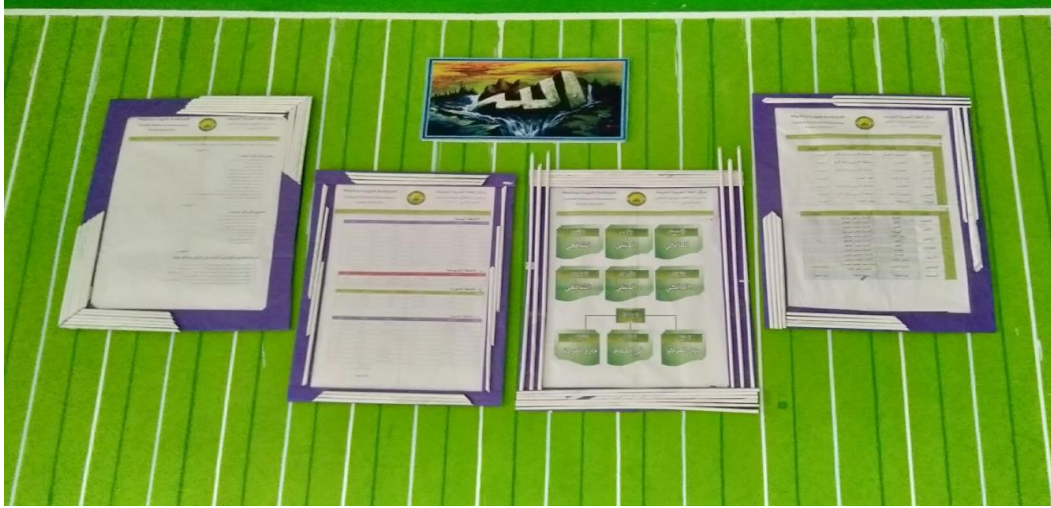
الهيكل الإداري لمركز اللغة العربية



عديدة الغرف في مركز اللغة العربية



من بعض القوانين



أنواع نشاطات برنامج الأسبوعي أول بداية البرنامج الأسبوعي



إجراءة المكالمة بين الأعضاء أثناء التجول



تقديم التمثيلات



أدلة المقابلة

المقابلة مع رئيس العام لمركز اللغة العربية



المقابلة مع نائب رئيس العام



المقابلة مع أحد رئيس مركز اللغة العربية



بعض راية الجائزة



إرشادات الملاحظة

الرقم	الملاحظة	نعم	لا
١	مبنى مركز اللغة العربية بمعهد بانيوأنيار	✓	
٢	الرؤية والرسالة لمركز اللغة العربية	✓	
٣	تشكيل الإداري لمركز اللغة العربية	✓	
٤	تعليم اللغة العربية	✓	
٥	تنفيذ البرنامج الأسبوعي	✓	
٦	معلمو اللغة العربية أو رؤسا المركز	✓	
٧	نشاط تدريب مهارة الكلام	✓	
٨	إدارة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام	✓	

إرشادات المقابلة

الرقم	المسؤولية	المقابلة
١	لمدير المركز :	<p>١. ما أراد به رئيس عام مركز اللغة العربية لأعضائهم ؟</p> <p>٢. ما هي المحاولة التي يعملها مركز اللغة العربية لتنمية ولترقية كفاءات أعضائهم اللغة العربية ؟</p> <p>٣. ما التي يفضلها مركز اللغة العربية من مهارات الأربع ؟</p> <p>٤. هل لمركز اللغة العربية برجة خاصة لترقية مهارة كلام أعضائهم ؟</p> <p>٥. ما هو دور رئيس العام في ذلك البرنامج الأسبوعي ؟</p> <p>٦. لماذا تعقد ذلك البرنامج الأسبوعي في ميدان مكشوف؟</p>
٢	لرؤساء المركز (المعلمين):	<p>١. ما هي المحاولة التي يعملها رؤساء المركز ولترقية لترقية مهارة كلام أعضائهم ؟</p> <p>٢. ما الذي يكون خلفية في تعقيد البرنامج الأسبوعي ؟</p> <p>٣. كيف الإجراءات في تخطيط البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٤. كيف الإجراءات في تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٥. كيف الإجراءات في تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٦. كيف الإجراءات في مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٧. هل يكون ذلك البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام فعالية ؟</p>

		<p>٨. لماذا تعتقد ذلك البرنامج الأسبوعي في ميدان مكشوف ؟</p> <p>٩. ماهي المشكلات التي تبدو في تعقيد ذلك البرنامج الأسبوعي ؟</p>
٣	لأعضاء المركز (الطلاب):	<p>١. مارأي أعضاء المركز بوجود ذلك البرنامج الأسبوعي ؟</p> <p>٢. هل يكون ذلك البرنامج الأسبوعي جذابة وممتعة لدى أعضاء المركز ؟</p> <p>٣. هل يكون ذلك البرنامج الأسبوعي أشد تأكيداً لترقية مهارة كلام أعضاء المركز ؟</p> <p>٤. كيف عملية تنظيم البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٥. كيف عملية تنفيذ البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٦. كيف عملية مراقبة البرنامج الأسبوعي لتدريب مهارة الكلام ؟</p> <p>٧. هل يبدو الحجة أوالتأشير لنجاح ذلك البرنامج الأسبوعي ؟</p> <p>٨. هل يكون ذلك البرنامج الأسبوعي يؤثر على شجاعة الطلاب التقديم والتمثل أمام المشاهدين ؟</p> <p>٩. هل يكون المزايا والعيوب في ذلك البرنامج الأسبوعي ؟</p>

بيانات الباحث

ولد الباحث سنفي في قرية أمبندر بكتنتان باميكاسان،
يوم الثلاثاء التاريخ ٠٤ من يونيو ١٩٨٧ هو ابن الأول
من الوالدي سراج المنير وخيرية حفظهما الله.



تم دراسته المدرسة الابتدائية مفتاح العلوم عشر رياض
المهتدين سומר درسة وخرج في السنة ٢٠٠٠. ثم التحق دراسته إلى المدرسة المتوسطة
دارالعلوم بانويأنيار وخرج في السنة الدراسية ٢٠٠٧/٨. ثم التحق دراسته إلى المدرسة
الثانوية الدينية دارالعلوم بانويأنيار وخرج في السنة الدراسية ٢٠١٠/١١. بعدما تم من
تلك المرحلة التحق دراسته إلى الجامعة الإسلامية الحكومية باميكاسان، السنة الدراسية
٢٠١٣ بكلية التربية في قسم تعليم اللغة العربية، ونجح في السنة ٢٠١٧ بمشيئة الله.
كذلك له المهمة العالية لالتحاق دراسته إلى الدرجة التالية. عسى أن يقدر وأن يسهل
تلك المهمة، آمين .